

## PRÊT AUX EXPOSITIONS FICHE DE RENSEIGNEMENTS

### Mission des Prêts aux expositions

*Bureaux*  
60, rue des Francs-Bourgeois,  
75003 Paris

*Adresse postale*  
59, rue Guynemer,  
93383 Saint-Denis cedex

*Courriel* :  
prets.expos-archives-nationales  
@culture.gouv.fr

*Chargées des prêts*  
Anne le Foll : 01 40 27 64 27 - 06 38 63 12 55  
anne.le-foll@culture.gouv.fr

Natacha Villeroy : 01 40 27 65 15 - 06 07 37 16 51  
natacha.villeroy@culture.gouv.fr

### ORGANISATION DE L'EXPOSITION

**Titre de l'exposition :** .....

Nombre total de pièces présentées dans l'exposition : .....

Nombre de pièces des Archives nationales : .....

**Dates de l'exposition :**

Inauguration : ..... Clôture : .....

Date prévue de départ des pièces<sup>1</sup> : .....

Date prévue de retour des pièces<sup>2</sup> : .....

**Lieu d'exposition<sup>3</sup> :** .....

Adresse : .....  
.....

**Nom de l'institution emprunteuse :** .....

Statut juridique<sup>4</sup> : .....

Adresse (si différente de celle du lieu d'exposition) :

.....  
.....

**Commissaire de l'exposition :**

Nom, prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Personne responsable du suivi du prêt** (si différente du commissaire) :

Nom, prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Personne responsable de la facturation**

Nom, prénom : .....

<sup>1</sup> Au plus tôt, **15 jours avant** l'inauguration de l'exposition (cf. article 3 des conditions de prêt).

<sup>2</sup> Au plus tard, **15 jours après** la clôture de l'exposition (cf. article 3 des conditions de prêt).

<sup>3</sup> En cas de lieux multiples, remplir une fiche par lieu

<sup>4</sup> Établissement public (Organisme relevant de l'État, d'une collectivité territoriale),

Établissement privé (Association régie par la loi de 1901, Fondation), Autre (à préciser).

Courriel : .....  
Nom de l'organisme payeur : .....  
N° de Siret : .....  
Adresse : .....

Envoi de la facture :

- Par courrier, à l'adresse susmentionnée
- Par messagerie électronique à l'adresse suivante :
- Par Chorus Pro avec les informations suivantes :
  - Identifiant : .....
  - Référence de l'engagement juridique : .....
  - Code service : .....

### ASSURANCE

Assureur prévu<sup>5</sup> :

Nom : .....  
Adresse : .....

Téléphone : .....  
Numéro du dossier : .....

### EMBALLAGE, TRANSPORT ET CONVOIEMENT<sup>6</sup>

Transporteur spécialisé :

Nom : .....  
Adresse : .....

Téléphone : .....

Transport par l'emprunteur :

Convoiement par M..... fonction : .....  
Accompagnateur : M..... fonction : .....  
Type de véhicule : .....  
Assurance du véhicule : .....

### Indemnités de convoiement

Montant de l'indemnité servant à couvrir les frais de repas et de déplacement, versée au convoyeur des Archives nationales, selon le taux applicable aux frais de mission en France : .....euros

### PRÉSENTATION DES ŒUVRES SOUHAITÉE<sup>7</sup>

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Encadrement | <input type="checkbox"/> Carton permanent       |
| <input type="checkbox"/> Socle       | <input type="checkbox"/> Encapsulage            |
| <input type="checkbox"/> Lutrin      | <input type="checkbox"/> Autre (préciser) ..... |

### CONDITION DE CONSERVATION

#### BÂTIMENT ET ESPACE D'EXPOSITION

Nature des espaces accueillant l'exposition (musée, archives départementales, château...) : .....

Date de construction : .....

Matériaux de construction : .....

L'institution partage-t-elle les locaux avec d'autres organismes ?  Oui /  Non

Si oui lesquels : .....

Autres activités ayant lieu dans le bâtiment : .....

L'établissement dispose-t-il d'un quai de déchargement couvert ?  Oui /  Non

L'établissement dispose-t-il d'un monte-charge ?  Oui /  Non

Superficie de l'espace d'exposition : .....

<sup>5</sup> Cf. article 13 des conditions de prêt.

<sup>6</sup> Cf. article 15 des conditions de prêt.

<sup>7</sup> Cf. article 7 des conditions de prêt.

## CONDITIONS ENVIRONNEMENTALES DANS L'ESPACE D'EXPOSITION

Le climat est-il  naturel /  artificiel ?

Si le climat est artificiel, préciser le type de système utilisé :

- Chauffage seul
- Climatisation avec régulation de la température seule 24 h/24 h
- Climatisation avec régulation de la température et de l'hygrométrie 24 h/24
- Système d'humidification ou de déshumidification

L'air est-il filtré ?  Oui /  Non

Le climat de l'espace d'exposition est-il surveillé en permanence par des appareils de mesure ?

- Oui /  Non

Si oui, précisez le type d'appareil : .....

Si oui, précisez la fréquence : .....

Préciser la température de l'espace d'exposition :

Printemps/été : ..... Automne/hiver.....

Préciser le taux d'humidité relative :

Printemps/été : ..... Automne/hiver.....

Les vitrines sont-elles pourvues de compartiments techniques pour le contrôle du climat (silicagel, autres régulateurs d'humidité ?)  oui /  non

## SUIVI SANITAIRE

L'établissement assure-t-il un suivi de l'état sanitaire des locaux et des collections ?  Oui /  Non

À quelle fréquence ? .....

L'établissement dispose-t-il d'un programme de gestion des nuisibles (insectes, rongeurs, microorganismes) ?  Oui /  Non

## ÉCLAIRAGE

L'éclairage de l'espace d'exposition est-il  naturel /  artificiel /  mixte ?

Si l'éclairage est naturel, les surfaces vitrées sont-elles pourvues de  stores /  filtres solaires /  filtres anti-ultraviolets (UV) et anti-infrarouge (IR) /  autre (préciser) .....

Pour l'éclairage artificiel, précisez la nature de la ou des sources lumineuses :

- tube fluorescent /  lampe halogène /  lampe à leds /  autre (préciser) .....

Les lampes sont-elles équipées de filtres anti-UV / anti-IR ?  Oui /  Non

L'intensité des sources lumineuses est-elle modulable ?  Oui /  Non

Le système d'éclairage est-il  à l'extérieur /  à l'intérieur des vitrines ?

Précisez le type de sources lumineuses : .....

L'établissement dispose-t-il d'appareils de mesure de l'intensité lumineuse (Lux) et des UV ?

- Oui /  Non

Quelle est l'amplitude hebdomadaire d'exposition à la lumière ? .....

## SÛRETÉ

Le bâtiment est-il équipé d'un système de surveillance et de lutte anti-intrusion 24 h/24 ?

- Oui /  Non

Si oui, de quel type ?  gardiens /  vidéo-surveillance /  télésurveillance / alarmes : locales  / reportées à un PC  interne /  externe

L'espace d'exposition est-il surveillé de jour ?  Oui /  Non / De nuit ?  Oui /  Non

Si oui, quel type de surveillance ?  gardiens /  vidéo-surveillance /  télésurveillance / alarmes :  locales /  reportées à un PC  interne /  externe

Les vitrines sont-elles verrouillées et/ou sous alarme permanente et indépendante du système général du bâtiment ?  Oui /  Non

Les vitrines ont-elles subi un traitement contre les chocs ou les balles ?  Oui /  Non  
Si oui par quel moyen ? .....

Les œuvres accrochées sont-elles sécurisées ?  Oui /  Non  
Si oui par quel moyen ? .....

Le lieu d'exposition dispose-t-il d'une *chambre forte*, fermée à clé et sous alarme, respectant les conditions thermo-hygrométriques définies dans les conditions de prêt<sup>8</sup> ?  Oui /  Non

### **SÉCURITÉ**

Pour les institutions françaises, quels sont la catégorie et le type d'établissement recevant du public (ERP) ? .....

Le bâtiment est-il muni d'un système de sécurité incendie (détection, alerte, extinction, évacuation) ?  
 Oui /  Non

Préciser le type de détection incendie :  automatique /  manuelle

Préciser les moyens d'alerte : .....

Préciser les moyens d'extinction : .....

Le personnel a-t-il reçu une formation à l'utilisation des moyens d'alerte et de secours ?  
 Oui /  Non

L'établissement possède-t-il un plan d'urgence en cas de risques majeurs, dégâts des eaux et incendie ?  
 Oui /  Non

### **REPRODUCTIONS**

Dans le cadre de ce prêt souhaitez-vous faire une demande de reproductions ?  Oui /  Non

Prévoyez-vous la réalisation d'un catalogue ?  Oui /  Non

Le catalogue contiendra-t-il des illustrations des documents prêtés ?  Oui /  Non

L'organisateur doit, dans la mesure du possible, joindre à ce questionnaire un plan de montage de l'exposition.

Fait à ....., le .....

Signature du responsable de l'exposition

### **Ce document doit être retourné dûment complété à l'adresse suivante :**

Archives nationales  
Mission des prêts aux expositions  
59, rue Guynemer  
93383 Saint-Denis cedex

---

<sup>8</sup> Cf. article 5 des conditions de prêt.