

PRÊT AUX EXPOSITIONS FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Mission des Prêts aux expositions

Bureaux
60, rue des Francs-Bourgeois,
75003 Paris

Adresse postale
59, rue Guynemer,
93383 Pierrefitte-sur-Seine Cedex

Courriel :
prets.expos-archives-nationales
@culture.gouv.fr

Chargées des prêts
Anne le Foll : 01 40 27 64 27 - 06 38 63 12 55
anne.le-foll@culture.gouv.fr

Natacha Villeroy : 01 40 27 65 15 - 06 07 37 16 51
natacha.villeroy@culture.gouv.fr

ORGANISATION DE L'EXPOSITION

Titre de l'exposition :

Nombre total de pièces présentées dans l'exposition :

Nombre de pièces des Archives nationales :

Dates de l'exposition :

Inauguration : Clôture :

Date prévue de départ des pièces¹ :

Date prévue de retour des pièces² :

Lieu d'exposition³ :

Adresse :

Nom de l'institution emprunteuse :

Statut juridique⁴ :

Adresse (si différente de celle du lieu d'exposition) :

.....

.....

Commissaire de l'exposition :

Nom, prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Personne responsable du suivi du prêt (si différente du commissaire) :

Nom, prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Personne responsable de la facturation

Nom, prénom :

¹ Au plus tôt, **15 jours avant** l'inauguration de l'exposition (cf. article 3 du cahier des charges).

² Au plus tard, **15 jours après** la clôture de l'exposition (cf. article 3 du cahier des charges).

³ En cas de lieux multiples, remplir une fiche par lieu

⁴ Établissement public (Organisme relevant de l'État, d'une collectivité territoriale),
Établissement privé (Association régie par la loi de 1901, Fondation), Autre (à préciser).

Courriel :
Nom de l'organisme payeur :
N° de Siret :
Adresse :

Envoi de la facture :

- Par courrier, à l'adresse susmentionnée
- Par messagerie électronique à l'adresse suivante :
- Par Chorus Pro avec les informations suivantes :
 - Identifiant :
 - Référence de l'engagement juridique :
 - Code service :

ASSURANCE

Assureur prévu⁵ :

Nom :
Adresse :
.....
Téléphone :
Numéro du dossier :

EMBALLAGE, TRANSPORT ET CONVOIEMENT⁶

Transporteur spécialisé :

Nom :
Adresse :
.....
Téléphone :

Transport par l'emprunteur :

Convoiement par M..... fonction :
Accompagnateur : M..... fonction :
Type de véhicule :
Assurance du véhicule :

Indemnités de convoiement

Montant de l'indemnité servant à couvrir les frais de repas et de déplacement, versée au convoyeur des Archives nationales, selon le taux applicable aux frais de mission en France :euros

PRÉSENTATION DES ŒUVRES SOUHAITÉE⁷

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Encadrement | <input type="checkbox"/> Carton permanent |
| <input type="checkbox"/> Socle | <input type="checkbox"/> Encapsulage |
| <input type="checkbox"/> Lutrin | <input type="checkbox"/> Autre (préciser) |

CONDITION DE CONSERVATION

BÂTIMENT ET ESPACE D'EXPOSITION

Nature des espaces accueillant l'exposition (musée, archives départementales, château...) :
.....
Date de construction :
Matériaux de construction :
L'institution partage-t-elle les locaux avec d'autres organismes ? Oui / Non
Si oui lesquels :
Autres activités ayant lieu dans le bâtiment :

L'établissement dispose-t-il d'un quai de déchargement couvert ? Oui / Non

L'établissement dispose-t-il d'un monte-charge ? Oui / Non

Superficie de l'espace d'exposition :

⁵ Cf. article 13 du cahier des charges.

⁶ Cf. article 15 du cahier des charges.

⁷ Cf. article 7 du cahier des charges

CONDITIONS ENVIRONNEMENTALES DANS L'ESPACE D'EXPOSITION

Le climat est-il naturel / artificiel ?

Si le climat est artificiel, préciser le type de système utilisé :

- Chauffage seul
- Climatisation avec régulation de la température seule 24 h/24 h
- Climatisation avec régulation de la température et de l'hygrométrie 24 h/24
- Système d'humidification ou de déshumidification

L'air est-il filtré ? Oui / Non

Le climat de l'espace d'exposition est-il surveillé en permanence par des appareils de mesure ?

Oui / Non

Si oui, précisez le type d'appareil :

Si oui, précisez la fréquence :

Préciser la température de l'espace d'exposition :

Printemps/été : Automne/hiver.....

Préciser le taux d'humidité relative :

Printemps/été : Automne/hiver.....

Les vitrines sont-elles pourvues de compartiments techniques pour le contrôle du climat (silicagel, autres régulateurs d'humidité ?) oui / non

SUIVI SANITAIRE

L'établissement assure-t-il un suivi de l'état sanitaire des locaux et des collections ? Oui / Non

À quelle fréquence ?

L'établissement dispose-t-il d'un programme de gestion des nuisibles (insectes, rongeurs, microorganismes) ? Oui / Non

ÉCLAIRAGE

L'éclairage de l'espace d'exposition est-il naturel / artificiel / mixte ?

Si l'éclairage est naturel, les surfaces vitrées sont-elles pourvues de stores / filtres solaires / filtres anti-ultraviolets (UV) et anti-infrarouge (IR) / autre (préciser)

Pour l'éclairage artificiel, précisez la nature de la ou des sources lumineuses :

tube fluorescent / lampe halogène / lampe à leds / autre (préciser)

Les lampes sont-elles équipées de filtres anti-UV / anti-IR ? Oui / Non

L'intensité des sources lumineuses est-elle modulable ? Oui / Non

Le système d'éclairage est-il à l'extérieur / à l'intérieur des vitrines ?

Précisez le type de sources lumineuses :

L'établissement dispose-t-il d'appareils de mesure de l'intensité lumineuse (Lux) et des UV ?

Oui / Non

Quelle est l'amplitude hebdomadaire d'exposition à la lumière ?

SÛRETÉ

Le bâtiment est-il équipé d'un système de surveillance et de lutte anti-intrusion 24 h/24 ?

Oui / Non

Si oui, de quel type ? gardiens / vidéo-surveillance / télésurveillance / alarmes : locales / reportées à un PC interne / externe

L'espace d'exposition est-il surveillé de jour ? Oui / Non / De nuit ? Oui / Non

Si oui, quel type de surveillance ? gardiens / vidéo-surveillance / télésurveillance / alarmes : locales / reportées à un PC interne / externe

Les vitrines sont-elles verrouillées et/ou sous alarme permanente et indépendante du système général du bâtiment ? Oui / Non

Les vitrines ont-elles subi un traitement contre les chocs ou les balles ? Oui / Non
Si oui par quel moyen ?

Les œuvres accrochées sont-elles sécurisées ? Oui / Non
Si oui par quel moyen ?

Le lieu d'exposition dispose-t-il d'une *chambre forte*, fermée à clé et sous alarme, respectant les conditions thermo-hygrométriques définies dans le cahier des charges⁸ ? Oui / Non

SÉCURITÉ

Pour les institutions françaises, quels sont la catégorie et le type d'établissement recevant du public (ERP) ?

Le bâtiment est-il muni d'un système de sécurité incendie (détection, alerte, extinction, évacuation) ?
 Oui / Non

Préciser le type de détection incendie : automatique / manuelle

Préciser les moyens d'alerte :

Préciser les moyens d'extinction :

Le personnel a-t-il reçu une formation à l'utilisation des moyens d'alerte et de secours ?

Oui / Non

L'établissement possède-t-il un plan d'urgence en cas de risques majeurs, dégâts des eaux et incendie ?

Oui / Non

REPRODUCTIONS

Dans le cadre de ce prêt souhaitez-vous faire une demande de reproductions ? Oui / Non

Prévoyez-vous la réalisation d'un catalogue ? Oui / Non

Le catalogue contiendra-t-il des illustrations des documents prêtés ? Oui / Non

L'organisateur doit, dans la mesure du possible, joindre à ce questionnaire un plan de montage de l'exposition.

Fait à, le

Signature du responsable de l'exposition

Ce document doit être retourné dûment complété à l'adresse suivante :

Archives nationales

Mission des prêts aux expositions

59, rue Gynemer

90001 | F - 93383 Pierrefitte-sur-Seine cedex

⁸ Cf. article 5 du cahier des charges