



POROČILO O DELU PREDSTAVNIKA NEVLADNIH ORGANIZACIJ V POSVETOVALNIH TELESIH ORGANOV, SEPTEMBER 2022

OBRAZEC ZA POROČILO PREDSTAVNIKA NVO ZA OBDOBJE OD FEBRUARJA DO AVGUSTA 2022

Rok za posredovanje poročila: 27. 9. 2022

Dodatne informacije: info@civos.si

V primeru, da je prišlo pri delovanju delovnega telesa v tem času do kakšnih sprememb (npr. da se delovna skupina več ne sestaja, da niste več člani delovne skupine...), nam to prosim sporočite na tina.mithans@civos.si.

Povšetova 37

1000 Ljubljana

T +386 (0)1 542 14 22

F +386 (0) 1 542 14 24

info@civos.si

www.civos.si

Ime in priimek predstavnika: *

KATJA KRIVEC

Naziv posvetovalnega telesa (odbora, komisije, skupine): *

Delovna skupina za racionalizacijo javnega razpisa za sofinanciranje socialnovarstvenih programov na MDDSZ

POROČILO O DELU

Kratek povzetek dela posvetovalnega telesa v tem obdobju (S katerimi temami, nalogami se je telo ukvarjalo, katera srečanja so bila izvedena?) Poročilu lahko priložite tudi vabila oz. dnevne rede srečanj.

*

Izvedena so bila tri srečanja. Sama sem bila prisotna na dveh.

Na prvem sestanku je bil sprejet dogovor o namenu in nalogah delovne skupine, in sicer:

1. Preučitev možnosti poenostavitve in posodobitve javnega razpisa za sofinanciranje socialnovarstvenih programov in poročanj v e-obliki (digitalizacija);
2. Posodobitev in usklajitev postopkov evalvacije (v sodelovanju z Inštitutom RS za socialno varstvo - IRSSV);
3. Sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi ukrepov v akcijskem načrtu, v neposredni zvezi z Resolucijo Nacionalnega programa socialnega varstva do 2030.

Katera so bila izpostavljena ključna vprašanja, ki vplivajo na NVO, in kateri so bili ključni sklepi oz. rezultati dela posvetovalnega telesa za NVO?

*

1. Ministrstvo pripravi osnutek prenovljenega in poenostavljenega obrazca za leto 2023 (Razpisna dokumentacija - prijava na razpis za sofinanciranje SVP), poveže oziroma združi tabele, uredi in posodobi podatke, vse ob upoštevanju zahtev notranje revizijske službe. Oblikovan osnutek se predstavi predstavnikom izvajalcev na naslednjem sestanku.

2. Na Ministrstvu se izvede sestanek s predstavniki Službe za informatiko. Pregleda in preuči se možnosti za digitalizacijo v najvišji možni meri oziroma se glede na obstoječo informacijsko podporo pristopi k posodobitvi postopka javnega razpisa. Ugotovitev se se posredujejo članom delovne skupine.

3. Člana delovne skupine (ga Suzana Puntar in g. Bojan Kuljanac) na Sekcijo za socialnovarstvene programe pri Socialni zbornici Slovenije preneseta pobudo za preučitev možnosti poenotenja postopkov verifikacije z javnim razpisom in možne spremembe/do polnitve Pravilnika o verifikaciji socialnovarstvenih programov. Pri tem se zasleduje namen za sočasno oziroma vzporedno vodenje postopkov verifikacije socialnovarstvenih programov in javnega razpisa za sofinanciranje socialnovarstvenih programov. Imeno vana člana izvedene aktivnosti in ugotovitve predstavita na naslednjem sestanku.

4. Zaradi spremenjenih potreb uporabnikov (specifičnost, prepletanje in povezovanja težav po področjih) se postopno pristopi k

pripravi normativov in ureditvi kadrovske problematike v skladu s sprejeto Resolucijo o nacionalnem programu socialnega varstva 2022-2030 (sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi ukrepov v akcijskem načrtu).

5. Predstavnica izvajalcev s področja otrok in mladostnikov ga. Marija Vrhovnik na naslednjem sestanku predstavi temeljni dokument delovanja dnevnih centrov (vrsta in intenzivnost obravnave uporabnikov v dnevni centrih).

6. Ministrstvo pri Službi za notranje kontrole in na Ministrstvu za finance preveri, ali se lahko materialni stroški, v določenem delu ali v celoti, namenijo sofinanciranju poslovanja oziroma izvajanju programa kot strošek dela (npr.: kot dodatek za vodenje programa).

Ali se je v tem obdobju kaj spremenilo v delovanju delovne skupine (sestava skupine, potek in način dela...)?

*

Ne.

Predstavitve dela predstavnika NVO v posvetovalnem telesu (Kakšno vlogo ste imeli pri obravnavi vprašanj, relevantnih za NVO?):

*

Aktivno sem sodelovala pri vseh obravnavanih temah. povezala sem se s predstavniki programov za starejše, ki jih sofinancira MD DSZ in poskušala dobiti tudi njihovo mnenje glede obravnavanih tem.

Kako vam NVO lahko posredujejo svoje predloge in vprašanja? *

Predloge in vprašanja mi lahko posredujejo preko maila, telefona ali osebno.

KLJUČNA GRADIVA/DOKUMENTI:

Če želite, da ob objavi vašega poročila na spletni strani cnvos.si pripišemo ključna gradiva/dokumente, nam priponke pošljite na info@cnvos.si.

*Ob kliku na gumb "pošlji obrazec" boste oddali poročilo. Poročilo o delu predstavnika je namenjeno javni objavi na spletni strani CNVOS in obveščanju zainteresiranih nevladnih organizacij. Poročilo z vsemi predloženimi podatki bomo objavili na **spletni strani** in v **novicah CNVOS**. Objava poročila je del obveznosti predstavnika, da nevladnim organizacijam poroča o svojem delu. Podlaga za objavo osebnih podatkov, ki so del poročila (ime in priimek predstavnika, podatek o članstvu v posvetovalnem telesu) je tako izpolnjevanje (pogodbenih) obveznosti predstavnika.*