



# Javni poziv za hiter odziv

Datum objave javnega poziva: 1. 7. 2021  
Začetni datum sprejemanja projektnih prijav: 15. 7. 2021  
Javni poziv bo odprt do porabe sredstev.



## Vsebina

POVZETEK POZIVA.....	3
NAMEN JAVNEGA POZIVA.....	4
KAJ SI ŽELIMO?.....	5
POGOJI SODELOVANJA NA POZIVU.....	5
UPRAVIČENI PRIJAVITELJI.....	5
UPRAVIČENI PARTNERJI.....	6
FINANČNA DOLOČILA POZIVA.....	6
SPLOŠNA DOLOČILA.....	6
RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE.....	6
SESTAVNI DELI RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	6
POSTOPEK PRIJAVE NA POZIV.....	7
DOLOČILA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV.....	9
POGODBENA DOLOČILA.....	9
POROČANJE IN IZPLAČILA.....	10
SEZNANJANJE JAVNOSTI.....	10
DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM.....	10

## POVZETEK POZIVA

**Kdo:** nevladne organizacije

**Kaj:** **nujne** zagovorniške, pravne, komunikacijske in druge akcije, ki so načrtovane kot **takojšen odziv na različne izzive** (npr. pritisk na delovanje, sovražni govor) ali **priložnosti** (oblikovanje politik in predpisov) in sodijo na širše področje demokracije in človekovih pravic (tudi aktivno državljanstvo, dobro upravljanje in transparentnost ter enaka obravnava s preprečevanjem diskriminacije).

**Koliko:** od 4.000 do 6.000 evrov, skupno na voljo 100.000 evrov

**Trajanje projektov:** od 1 do 6 mesecev

**Kdaj:** od 15. 7. 2021 razpisa do porabe sredstev

**Kako:** pavšal

**Prijave:** elektronske na [prijava.OSIFE@civos.si](mailto:prijava.OSIFE@civos.si)

**Več info:** [www.civos.si/OSIFE](http://www.civos.si/OSIFE)

## NAMEN JAVNEGA POZIVA

Glavni namen javnega poziva je podpreti organizacije pri **nujnih** zagovorniških, pravnih, komunikacijskih in drugih akcijah, ki so načrtovane kot **takojšen odziv na različne izzive** (npr. pritisk na delovanje, sovražni govor) ali **priložnosti** (oblikovanje politik in predpisov) in sodijo na širše področje demokracije in človekovih pravic (tudi aktivno državljanstvo, dobro upravljanje in transparentnost ter enaka obravnava s preprečevanjem diskriminacije).

Namen tega poziva **NI** podpirati dejavnosti, za katere že dlje časa vemo, da niso dobro urejene in bi jih bilo potrebno izboljšati.

Primeri konkretnih situacij, v katerih **lahko zaprosite** za sredstva za hiter odziv:

- 👉 Ministrstvo je pravkar v javno razpravo dalo osnutek zakona, ki ga želite dopolniti ali spremeniti, zato pa potrebujete dodatno strokovno podporo, ki vam bo pomagala oblikovati argumentirane in z dokazi podprte predloge.
- 👉 Ministrstvo je pravkar v javno razpravo dalo osnutek zakona, ki negativno vpliva na življenje uporabnikov vaših storitev oz. skupin, ki jim pomagata. Da bi preprečili sprejem zakona, potrebujete visoko javno podporo, zato boste izvedli kampanjo za zbiranje podpisov proti zakonu.
- 👉 Predsednik vlade je javno izjavil, da so nevladne organizacije tuji plačanci in da je treba zapreti vse NVO, ki pomagajo migrantom. Potrebujete pravno in komunikacijsko podporo za ustrezen odziv.
- 👉 Pomemben dnevni časopis je objavil članek z neresničnimi navedbami o delu vaše organizacije ali NVO na vašem področju dela. Potrebujete pomoč pri pripravi popravka ter komunikacijsko podporo za omejitev škode (zmanjšanja ugleda vaše organizacije v javnosti).
- 👉 Vlada je napadla vašo organizacijo, ker nudi podporo migrantom. Očita vam vrsto kršitev. Potrebujete pravno pomoč, da se obranite očitkov in sestavite ustrezen odziv.
- 👉 Pod okriljem ukrepov za zavezitev korona virusa želi vlada vzpostaviti e-nadzor na gibanjem ljudi. Potrebujete dodatno strokovno podporo za proučitev osnutka zakona ter vpeljavo ustreznih varovalk.
- 👉 Na neko srednjo šolo želijo z naslednjim šolskim letom vpisati 6 mladoletnikov brez spremstva. Ker obstaja nevarnost, da bi jih lokalna skupnost zavrnila, boste organizirali serijo srečanj z dijaki in njihovimi starši in ostalimi prebivalci kraja, ter jim predstavili otroke, ki so prišli v Slovenijo.
- 👉 Občina želi park preurediti v parkirišče. Da bi to preprečili, morate zagotoviti, da bodo ljudje jasno in glasno sporočili mestnemu svetu, da to ni sprejemljivo.
- 👉 Regionalne razvojne agencije pripravljajo regionalne razvojne programe. Nevladne organizacije so oblikovale velik projekt, ki bi ga želele vključiti v RRP.

Primeri konkretnih situacij, v katerih **niste upravičeni** do sredstev za hiter odziv (ker gre za 'standarden' projekt):

**Zakon, ki je pomemben za uporabnike vaših storitev oz. skupine, s katerimi se ukvarjate, je potrebno spremeniti. Pripraviti želite priporočila in prepričati ministrstvo, da zakon odpre in ga ustrezno spremeni.**

- V organizaciji želite uvesti novo dejavnost/storitev kot nadgradnjo obstoječih aktivnosti ali kot odziv na nove potrebe uporabnikov.
- Naslednji mesec organizirate konferenco in bi rada zaprosili za dodatna sredstva za njeno izvedbo.
- Med mladimi želite povečati zavedanje o pomenu in nevarnosti sovražnega govora, zato načrtujete izvedbo niza delavnic.
- Oblikovati želite orodje za spremljanje porabe občinskega denarja.
- Zaradi epidemije covid-19 želite uporabnikom omogočiti telefonsko/spletno svetovanje in pomoč.

## KAJ SI ŽELIMO?

Z javnim pozivom želimo nevladnim organizacijam ponuditi možnosti za premišljen odziv na **trenutno** dogajanje, grožnje in priložnosti. S finančno podporo želimo nevladnim organizacijam omogočiti, da pripravijo:

- dobre zagovorniške kampanje, ki temeljijo na podatkih in dokazih,
- učinkovite komunikacijske kampanje, ki pridejo do ljudi
- akcije za pridobivanje podpore »navadnih« ljudi/državljanov
- učinkovite odzive na kršitve človekovih pravic (tako pravne kot komunikacijske)

*Posebej poudarjamo, da javni poziv ni namenjen samo odzivom na nacionalni ravni, enako pomembno je delo v lokalnih skupnostih. Zato premislite, kako vam lahko ta sredstva pomagajo pri prepričevanju županov, opozarjanju na lokalne izzive ipd.*

## POGOJI SODELOVANJA NA POZIVU

### UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Upravičeni prijavitelji so nevladne organizacije (NVO), ki na dan oddaje svoje projektne prijave izpolnjujejo pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18). Podrobnosti so razložene v dokumentu **Upravičeni prijavitelji – obrazložitev**.

**Vsi upravičeni prijavitelji, partnerji in prijavljeni projekti morajo spoštovati človekovo dostojanstvo, svobodo, demokracijo, enakost, vladavino prava in človekove pravice, vključno s pravicami manjšin.** Prijavitelj in partnerji bodo to potrdili v svojih izjavah prijavitelja oz. partnerja. Ocenjevalna komisija lahko kadarkoli tekom postopka izbora predlaga zavrnitev projekta, če ugotovi, da prijavitelj, partner ali projekt ni v skladu z omenjenimi načeli.

Organizacije, ki imajo z OSIFE sklenjeno neposredno pogodbo za izvajanje dejavnosti v Sloveniji, na tem javnem pozivu niso upravičeni prijavitelji.

**Prijavitelj ima lahko v okviru tega javnega poziva aktiven največ en projekt, kar pomeni, da organizacija, vse dokler je njen projekt v fazi izbora ali izvedbe, ne more prijaviti še drugega projekta. Drug projekt lahko**

**prijavi po zavrnitvi prvega projekta v fazi izbora ali po odobritvi končnega poročila za izveden prvi projekt. Organizacija lahko kot partner sodeluje pri več projektih brez omejitev.**

## UPRAVIČENI PARTNERJI

Prijavitelj lahko za izvedbo projekta sklene partnerstvo z eno ali več partnerskimi organizacijami. Partnerji so lahko vse domače ali tuje pravne osebe. V procesu prijave morajo partnerji podpisati *Izjavo partnerja*, ki je del razpisne dokumentacije. Če se projekt izvaja v partnerstvu, mora prijavitelj z vsakim izmed partnerjev skleniti partnersko pogodbo o izvajanju projekta.

## FINANČNA DOLOČILA POZIVA

### SPLOŠNA DOLOČILA

Višina razpoložljivih sredstev je 100.000,00 evrov.

- Najnižji možni zaprošeni znesek donacije je 4.000,00 evrov.
- Najvišji možni zaprošeni znesek donacije je 6.000,00 evrov.

Ocenjevalna komisija se lahko odloči, da bo posameznemu projektu zaradi njegove pomembnosti, razvejanih aktivnosti ipd. izjemoma namenila več kot 6.000 evrov, vendar ne več kot 10.000 evrov. Prijavitelji ne morejo sami zaprositi za več sredstev, gre za diskrecijsko pravico ocenjevalne komisije.

Izvajalec znesek prejme kot **pavšal**, kar pomeni, da mu **ni** potrebno **poročati** o konkretnih stroških plačanih z dotacijo. Plačila niso vezana na dejansko porabo. Kljub temu pa mora izvajalec seveda voditi evidenco stroškov v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in splošno sprejetimi računovodskimi načeli.

Da bi lahko ocenili potrebne stroške za izvedbo projekta, bodo prijavitelji morali izpolniti poenostavljen finančni načrt projekta, ki je vključen v obrazec Prijavnica.

### Trajanje projekta

Trajanje projekta je omejeno na najmanj 1 in največ 6 mesecev. V primeru objektivnih razlogov, ki so vplivali na zamudo pri izvajanju projekta, lahko upravičenec zaprosi za podaljšanje projekta, a brez povečanja donacije.

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE

### SESTAVNI DELI RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Vsa razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem mestu: [www.cnvos.si/OSIFE](http://www.cnvos.si/OSIFE).

Vlogo je treba predložiti po vnaprej določenem postopku, v predpisani obliki in na prijavnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija obsega:

- Javni poziv za hiter odziv (pdf)



- Podatki o prijavitelju in projektu (excel) (**POZOR: prijavitelji, ki so društva in v svojem statutu nimajo izrecno napisano, da so člani društva lahko samo fizične osebe, izpolnijo tudi drugo tabelo v tem obrazcu**)
- Projektna prijava (word)
- Izjava prijavitelja
- Izjava partnerja
- Vzorec pogodbe

## POSTOPEK PRIJAVE NA POZIV

Prijavitelji projektno prijavo oddajo na predpisanih obrazcih v skladu z navodili razpisne dokumentacije. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. Ocenjevanje projektnih prijav bo potekalo po vrstnem redu glede na čas oddaje projektne prijave.

### Rok in naslov za oddajo projektnih prijav

Popolna vloga obsega:

- v celoti izpolnjen obrazec Projektna prijava,
- v celoti izpolnjen obrazec Podatki o prijavitelju in projektu (excel)
- sken podpisane in žigosane Izjave prijavitelja,
- sken podpisane (in žigosane) Izjave partnerja (za vsakega partnerja posebej),
- kopija veljavnega akta o ustanovitvi oz. temeljnega akta (statuta) prijavitelja.

Vlogo je možno oddati **samo elektronsko** na elektronski naslov: [prijava.OSIFE@civos.si](mailto:prijava.OSIFE@civos.si). Elektronski naslov je namenjen izključno sprejemanju prijav na poziv in ga pred začetkom datuma za sprejemanje prijav ne bo pregledoval.

**Pomembno: Vloge, ki bodo prispele na drug način (npr. po faksu, navadni pošti ...) ali bodo dostavljene na drug elektronski naslov, bodo zavržene brez poziva k vnovični oddaji.**

Vloge lahko **prispejo** na naveden elektronski naslov od **15. julija 2021 dalje do porabe sredstev**. Za morebitne težave v dostavi elektronske pošte (npr. zaradi večjih priponk in zasedenosti strežnika ali motenj omrežja ...) CNVOS ne prevzema nobene odgovornosti.

Po oddaji vloge boste na elektronski naslov, s katerega bo vloga poslana, prejeli avtomatski odgovor o prejetju vloge. Če avtomatske potrditve o prejetju vloge ne dobite in je tudi v vsiljeni pošti ne bo v roku dveh ur od oddaje vloge, nas pokličite na telefonsko številko: 01 542 14 22, da preverimo stanje prijave pri nas.

Ocenjevalne komisije se bodo sestale vsakega 15. (upoštevane vse vloge, ki so prispele do 8. v mesecu) in 30. (upoštevane vse vloge, ki so prispele do 23. v mesecu) v mesecu in odločile, ali se posamezna projektna prijava sprejme ali zavrne. Ocenjevalna komisija lahko odloči tudi, da se za predlagane dejavnosti prijavitelju dodeli nižji ali višji znesek od zaprosenega. Prav tako lahko odloči, da se določenih predlaganih dejavnosti ne podpre, če meni, da niso relevantne za primeren odziv oz. lahko od prijavitelja zahteva izvedbo dodatnih primernih aktivnosti.

### Postopek in kriteriji za izbor projektnih idej

Po prejemu projektne vloge bo CNVOS preveril popolnost vlog in upravičenost prijaviteljev za prijavo.

Popolnost vloge in upravičenost se bosta preverjala skladno s spodnjo preglednico. CNVOS lahko od prijavitelja zahteva dodatne informacije ali pojasnila v zvezi z ugotavljanjem upravičenosti.

### Popolnost vloge

Merilo	Ocena		Opomba
	DA	NE	
Vloga je predložena na predviden elektronski naslov.	DA	NE	Zavrnitev
Vloga je predložena v predpisanem roku (od 15. 7. 2021 do porabe sredstev).	DA	NE	Zavrnitev
Obrazec Projektna prijava je priložen.	DA	NE	Zavrnitev
Obrazec Projektna prijava je izpolnjen v celoti in v slovenskem jeziku.	DA	NE	Zavrnitev
Obrazec Podatki o prijavitelju in projektu je priložen.	DA	NE	Dopolnitev
Prijavi je priložena izpolnjena izjava prijavitelja, opremljena s podpisom in žigom.	DA	NE	Dopolnitev
Prijavi je priložena izpolnjena izjava vsakega od navedenih partnerjev, opremljena s podpisom in žigom.	DA	NE	Dopolnitev
Prijavi je priložen statut/ustanovitveni akt prijavitelja.	DA	NE	Dopolnitev

### Upravičenost vloge

Merilo	Ocena		Opomba
	DA	NE	
Prijavitelj je nevladna organizacija.	DA	NE	Zavrnitev
Trajanje projekta ni krajše od 1 in ne daljše od 6 mesecev.	DA	NE	Zavrnitev
Zaprošeni znesek donacije ni nižji od 4.000 € in ne višji od 6.000 €.	DA	NE	Zavrnitev
Prijavitelj v okviru tega javnega poziva nima druge aktivne projektne prijave (v postopku izbora ali izvedbe).	DA	NE	Zavrnitev

V primeru manjkajočih dokumentov ali podatkov, za katere je predvidena dopolnitev, bodo prijavitelji pozvani k dopolnitvam, ki jih bodo morali dostaviti v roku 5 delovnih dni. Poziv za dopolnitev bo poslan na e-naslov prijavitelja, ki je naveden v prijavnici (e-naslov kontaktne osebe). Če dopolnitev ne bo prispela v roku, bo prijava zavržena. **POZOR – poziv za dopolnitev bo poslan le na e-naslov!**

Po opravljenem pregledu upravičenosti bodo neupravičeni prijavitelji obveščeni o izločitvi oz. nadaljnjem obravnavanju njihovih vlog.

### Ocena kakovosti vloge

Vse upravičene in administrativno ustrezne vloge bo po vrstnem redu prispetja (princip »kdor prej pride, prej melje«) pregledala in ocenila 3-članska ocenjevalna komisija (predstavniki CNVOS, 2 zunanja ocenjevalca). Vsak izmed članov ocenjevalne komisije bo vlogo najprej individualno ocenil, vsakega 15. in 30. v mesecu pa se bo ocenjevalna komisija kolektivno odločila, ali projekt podpreti ali ne.



## Merila za oceno ustreznosti projektne ideje

MERILO		DA/NE	Argumenti za odločitev
PRIMERNOST PROJEKTA ZA JAVNI POZIV	Ali se projekt sklada z namenom Javnega poziva za hiter odziv (naslavlja trenutni problem, ki ga je potrebno nujno nasloviti oz. se odziva na trenutno zagovorniško/komunikacijsko priložnost)?		
RELEVANTNOST PROBLEMA	Ali je projekt relevanten za ciljno skupino?		
PRIMERNOST ODZIVA	Ali so predlagane dejavnosti primerne glede na opisan problem? Ali je iz odziva mogoče pričakovati oprijemljiv rezultat?		
FINANČNA UČINKOVITOST	Ali je za predviden denar možno doseči cilje projekta?		

### Obvestilo o izboru

Prijavitelji bodo o izboru projektov obveščeni po e-pošti na naslov, ki ga bodo navedli v prijavnem obrazcu.

### Pritožbeni postopek

#### **Po administrativnem pregledu**

Prijavitelji izločenih projektne idej lahko vložijo pritožbo zoper izločitve v roku 8 delovnih dni od prejema obvestila o izločitvi. Pritožbe bo obravnavala pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna. Pritožbe lahko prijavitelji pošljejo na e-naslov [OSIFE@cnavos.si](mailto:OSIFE@cnavos.si). Če bo pritožba utemeljena, bo ocenjevalna komisija vlogo obravnavala na prvem naslednjem srečanju.

#### **Po končni odločitvi**

Prijavitelji projektne prijave, ki ne bodo izbrane, lahko vložijo pritožbo zoper odločitve v roku 10 dni od prejema odločitve na elektronski naslov [OSIFE@cnavos.si](mailto:OSIFE@cnavos.si). Pritožbe bo obravnavala pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

## DOLOČILA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV

Po prejemu odločitve o financiranju projekta bo izvajalec prejel pogodbo o donaciji, pripravljeno po standardnem vzorcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

### POGODBENA DOLOČILA

Pogodba o donaciji bo določala predvsem naslednje pravice in obveznosti:

- Končni znesek donacije – najvišji znesek bo določen s pogodbo v skladu z odločitvijo ocenjevalne komisije.
- Rezultati - v prijavnici načrtovani rezultati postanejo del pogodbe in s tem zavezujoči in finančno ovrednoteni.

- Neizpolnjevanje rezultatov projekta – če upravičenec ne bo izvedel projekta skladno z obvezami in določili pogodbe, si CNVOS pridržuje pravico, da ustavi plačila ali odpove pogodbo. Prispevek donatorja se lahko zmanjša in CNVOS sme zahtevati celotno ali delno vračilo že izplačanih zneskov, če upravičenec ne izpolnjuje pogodbenih določil.
- Spremembe projekta – v primeru bistvenih sprememb projekta je treba skleniti dodatek k pogodbi, medtem ko manjše spremembe odobri skrbnik pogodbe.

## POROČANJE IN IZPLAČILA

Izvajalci bodo o izvedenem projektu poročali najkasneje 1 mesec po izteku trajanja projekta s končnim vsebinskim poročilom. Pred izplačilom mora poročilo potrditi CNVOS, ki lahko od upravičenca kadarkoli zahteva dodatne informacije o izvedbi projekta.

Plačila bodo opravljena v dveh nakazilih:

- do 90 % predplačila v 14 dneh po podpisu pogodbe in prejemu zahtevka za predplačilo,
- do 10 % donacije v 30 dneh po potrditvi končnega poročila in prejemu zahtevka za končno plačilo.

## SEZNANJANJE JAVNOSTI

Upravičenec mora o prejeti donaciji primerno obveščati javnost na način, da vseh pisnih objavah, sporočilih, publikacijah in drugih izdelkih omeni donatorja na sledeč način: Projekt je [delno] omogočil Open society Initiative za Evropo v okviru Open Society Foundations.

## DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM

Prijaviteljem je na voljo pomoč po elektronski pošti [OSIFE@cnvos.si](mailto:OSIFE@cnvos.si) in telefonu vse od dneva objave javnega poziva. Odgovori na vprašanja bodo tedensko osveženi na spletni strani [www.cnvos.si/OSIFE](http://www.cnvos.si/OSIFE). S krajšimi vprašanji se lahko po telefonu obrnete na Veroniko Vodlan in Leno Penšek (01 542 14 22).

**Informativna spletna delavnica o javnem pozivu in izpolnjevanju projektne prijave bo 13. julija 2021 ob 10. uri.** Obrazec za prijavo je na voljo spletni strani [www.cnvos.si/OSIFE](http://www.cnvos.si/OSIFE).