



Sofinancira
Evropska unija

**IMPACT
4VALUES**



Sofinancira
Evropska unija

IMPACT4VALUES

v sklopu EU programa

Državljeni, enakost, pravice in vrednote

Javni poziv za izvedbo akcij za obrambo evropskih vrednot

Datum ponovne objave javnega poziva: 17. 2. 2025
Začetni datum sprejemanja projektnih prijav: 18. 4. 2025
Javni poziv bo odprt do 30. 6. 2025 oziroma do porabe sredstev.

Financirano s strani Evropske unije. Izražena stališča in mnenja so zgolj stališča in mnenja avtorja(-ev) in ni nujno, da odražajo stališča in mnenja Evropske unije ali Evropske izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Zanje ne moreta biti odgovorna niti Evropska unija niti EACEA.



POMEMBNO! Impact4values se izvaja v Sloveniji in na Hrvaškem. To besedilo javnega poziva velja za nevladne organizacije, registrirane v Sloveniji. Za nevladne organizacije, registrirane na Hrvaškem, velja besedilo javnega poziva objavljenega v hrvaškem jeziku na spletnih straneh <https://zaklada-slagalica.hr/natjecaji/impact4values/> in <https://solidarna.hr/impact4values/>.

Vsebina

1	PREGLED KLJUČNIH INFORMACIJ JAVNEGA POZIVA.....	3
2	O PROGRAMU DRŽAVLJANI, ENAKOST, PRAVICE IN VREDNOTE (CERV) in projektu IMPACT4VALUES.....	4
3	DOLOČILA JAVNEGA POZIVA ZA IZVEDBO AKCIJ ZA OBRAMBO EVROPSKIH VREDNOT	4
3.1	CILJ JAVNEGA POZIVA	4
3.2	RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA	5
3.3	POGOJI SODELOVANJA NA POZIVU	5
3.3.1	UPRAVIČENI PRIJAVITELJI.....	5
3.3.2	UPRAVIČENI PARTNERJI.....	6
3.4	VSEBINSKI FOKUS POZIVA.....	6
3.4.1	PRIČAKOVANI REZULTATI IMPACT4VALUES	6
3.4.2	UPRAVIČENE AKTIVNOSTI	9
3.5	FINANČNA DOLOČILA POZIVA	9
3.5.1	SPLOŠNA DOLOČILA	9
3.5.2	UPRAVIČENI STROŠKI	10
4	RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE	12
4.1	POSTOPEK PRIJAVE NA POZIV	12
4.1.1	ODDAJA VLOGE	12
5	DOLOČILA ZA IZVAJANJE AKCIJE	15
5.1	POGODBENA DOLOČILA	15
5.2	POROČANJE IN IZPLAČILA.....	16
5.3	SEZNANJANJE JAVNOSTI.....	16
5.4	INFORMACIJE GLEDE PROCESIRANJA OSEBNIH PODATKOV, KI JIH PRIJAVITELJI AKCIJ POSREDUJEJO V SKLOPU JAVNEGA POZIVA PROGRAMA IMACT4VALUES.....	17
5.5	POVZETEK – OBRAVNAVANJE AKCIJE V PRIMERU PAVŠALNEGA FINANCIRANJA	18
6	DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM.....	19
	Priloga 1: Izpolnjevanje pogojev za nevladno organizacijo.....	20

1 PREGLED KLJUČNIH INFORMACIJ JAVNEGA POZIVA

Višina ponovno razpoložljivih sredstev: skupaj 50.000 evrov
Od tega za Slovenijo: 50.000 evrov

Višina sredstev za posamezno akcijo: 5.000 – 10.000 evrov

Komu so namenjena sredstva?
NVO v Sloveniji in njihovim partnerjem.

Namen financiranja?
Podpora organizacijam pri nujnih zagovorniških, pravnih, komunikacijskih in drugih akcijah (npr. odziv v medijih, protesti, zbiranje podpisov, priprava amandmajev ipd.), ki so načrtovane kot takojšen odziv na različne izzive (npr. zaščita EU vrednost in temeljnih pravic, pritiski odločevalcev na delovanje NVO), ter podpora aktivnostim, ki so načrtovane kot priložnost (oblikovanje politik ali predpisov) z namenom pozitivnega vplivanja tako na lokalno kot nacionalno in EU raven (npr. volitve v evropski parlament, promocija EU vrednot).

Trajanje akcije?
Do 6 mesecev

Začetni datum sprejemanja prijav:
18. 4. 2025

Predloge oddate na:
prijava.cerv@cnvos.si

Info delavnica: <https://www.cnvos.si/impact4values/razpisi/javni-poziv-za-izvedbo-akcij-za-obrambo-evropskih-vrednot/>

Podporo pri prijavi akcij dobite na:
podpora.cerv@cnvos.si
ali 01 542 14 22, vsak delovnik med 8. in 16. uro. Na vprašanja odgovarja Emilija Kastelic.

2 O PROGRAMU DRŽAVLJANI, ENAKOST, PRAVICE IN VREDNOTE (CERV) in projektu IMPACT4VALUES

Program državljani, enakost, pravice in vrednote (Citizens, Equality, Rights, Values) – CERV je okoli 1,55 milijarde EUR vreden evropski program, s katerim želi Evropska komisija zaščititi in spodbujati pravice in vrednote, kot so zapisane v Pogodbah EU in Listini o temeljnih pravicah. Program je nastal z združitvijo programov Evropa za državljane ter Pravice, enakost in državljani.

Program CERV s podporo nevladnim organizacijam krepi pravice in vrednote, skupne vsem državam članicam EU. Pravice in vrednote temeljijo na načelih pluralizma, nediskriminacije, strpnosti, pravičnosti, solidarnosti in enakosti spolov. Program s spodbujanjem državljskega in demokratičnega sodelovanja podpira razvoj odprtih, demokratičnih, enakopravnih in vključujočih družb, ki temeljijo na vladavini prava. Družb, ki spodbujajo državljane k aktivnemu državljanstvu in na podlagi skupnih vrednot, zgodovine in izkušenj bogatijo raznolikost Evropske unije.

Program CERV upravlja Evropska izvajalska agencija za izobraževanje in kulturo (EACEA) - European Education and Culture Executive Agency (EACEA), ki je konec leta 2021 objavila prvi javni razpis za izbor organizacij, ki so sposobne razdeljevati sredstva in krepiti zmogljivosti nevladnih organizacij v državah članicah EU. Na razpisu je bil s programom Impact4values uspešen tudi slovensko-hrvaški konzorcij, ki ga sestavljajo CNVOS – *Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij*, Slagalica – *Zaklada za razvoj lokalne zajednice* in Solidarna – *Zaklada za ljudska prava i solidarnost*.

Namen programa Impact4values je zaščititi in promovirati pravice in vrednote, kot so zapisane v pogodbah EU in Listini o temeljnih pravicah, zlasti s finančno in organizacijsko podporo manjšim nevladnim organizacijam.

Skupna vrednost programa Impact4values je 4.250.000 evrov, od tega bo 2.350.000 evrov razdeljeno nevladnim organizacijam preko javnih razpisov in pozivov, drugi del pa bo namenjen krepitvi organizacij (usposabljanja, mentorstvo), mreženju, vodenju programa ipd. Vse o projektu si lahko preberete na www.cnvos.si/impact4values.

3 DOLOČILA JAVNEGA POZIVA ZA IZVEDBO AKCIJ ZA OBRAMBO EVROPSKIH VREDNOT

3.1 CILJ JAVNEGA POZIVA

Glavni namen poziva je zagotoviti finančna sredstva za različne akcije, ki so namenjene obrambi evropskih vrednot. To so lahko različne komunikacijske, pravne, zagovorniške in druge akcije, s katerimi se želi organizacija odzvati na **trenuten dogodek ali izziv ali opozoriti na trenutno stanje v družbi** oziroma **izkoristiti trenutne priložnosti** za oblikovanje politik in predpisov, spremembe zakonodaje ali nasprotovanje načrtovanim politikam/predpisom na lokalnem, nacionalnem ali EU nivoju.

Namen tega poziva **NI** podpirati redne dejavnosti organizacij.

Temeljne pravice in vrednote EU so zapisane v [Listini temeljnih pravic EU](#). Listina določa vse osebne, državljske, politične, ekonomske in socialne pravice, do katerih so upravičeni vsi ljudje v EU. Listina postavlja posameznika v središče univerzalnih in demokratičnih vrednot človeškega dostojanstva, svobode, enakosti in solidarnosti, na katerih je zgrajena EU.

3.2 RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA

Skupna višina ponovno razpoložljivih sredstev na javnem pozivu znaša 50.000 evrov.

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za Slovenijo znaša 50.000 evrov.

3.3 POGOJI SODELOVANJA NA POZIVU

3.3.1 UPRAVIČENI PRIJAVITELJI¹

Upravičeni prijavitelji so nevladne organizacije (NVO), ki na dan prijave izpolnjujejo pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18).

Prijavitelj je torej lahko organizacija, ki:

- a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;
- b) ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;
- c) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava)²;
- d) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);
- e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtnine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb, ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);
- f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica.

V tabelah v prilogi 1 lahko preverite, ali pogoje izpolnujete.

Vsi prijavitelji, partnerji in prijavljene akcije morajo spoštovati temeljne pravice in vrednote Evropske Unije (kot so npr. spoštovanje človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, vladavine prava in človekovih pravic, vključno s pravicami manjšin). Prijavitelj in partnerji bodo to potrdili v izjavah prijavitelja oz. partnerja. Pred podpisom pogodbe o financiranju bo CNVOS preveril vse sodelujoče organizacije. V primeru, da se pojavi sum na kršenje zgoraj omenjenih načel, bo opravljen temeljit pregled spletnih strani, družbenih omrežij, publikacij, stališč organizacije ipd. Upravni odbor Impact4values se lahko na podlagi izsledkov pregleda odloči, da se pogodba s posameznim izvajalcem **ne** podpiše.

¹ Pogoji za prijavitelji so odvisni od nacionalne zakonodaje, zato se poziva za Slovenijo in Hrvaško v tem delu vsebinsko razlikujeta.

² Tekom administrativnega preverjanja se bosta na podlagi temeljnega akta organizacije preverjala oba pogoja za neprofitnost organizacije.

Prijavitelj ima lahko v okviru tega javnega poziva aktivno največ eno akcijo, kar pomeni, da organizacija, vse dokler je njen predlog v fazi izbora ali izvedbe, ne more prijaviti še druge akcije. Drugo akcijo lahko prijavi po zavrnitvi prvega predloga v fazi izbora ali po odobritvi končnega poročila za izvedeno predhodno akcijo. Organizacija lahko kot partner sodeluje pri več akcijah hkrati, brez omejitev.



POMEMBNO! Iz programa IMPACT4VALUES lahko posamezna organizacija prejme skupno največ 60.000 evrov! Pri obračunu se prijavitelji in partnerji preverjajo posebej, kar pomeni, da se prijavitelju prišteje samo znesek, ki ga bo dejansko prejel, ne pa tudi sredstva partnerjev. Prejemki iz posameznih razpisov se seštevajo. Če je torej posamezna organizacija že v okviru Javnega razpisa za male in srednje projekte I4V prejela 60.000 evrov, ni upravičena do prijave na ta poziv oz. na naslednje razpise (javni razpis za čezmejno sodelovanje).

3.3.2 UPRAVIČENI PARTNERJI

Prijavitelj lahko za izvedbo akcije sklene partnerstvo z eno ali več organizacijami. V kolikor se akcija izvaja v partnerstvu, mora prijavitelj z vsakim izmed partnerjev skleniti partnersko pogodbo o izvajanju akcije. Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije, ki pa služi le kot primer in ga ni potrebno izpolnjevati vnaprej in prilagati prijavi. V procesu prijave morajo partnerji podpisati Izjavo partnerja, ki je prav tako del razpisne dokumentacije in jo je potrebno priložiti k prijavi.

Projektni partner je lahko katerakoli neprofitna nevladna organizacija s sedežem v katerikoli državi članici EU.

Slovenske partnerske nevladne organizacije upravičenost dokazujejo z veljavnim aktom o ustanovitvi oz. statutom, ki ga morajo priložiti prijavi. Tuje nevladne organizacije svojo upravičenost potrdijo v izjavi partnerja. Upravičenost tujih partnerjev bomo preverjali glede na zakonodajo v njihovi matični državi in le pri tistih projektih, ki bodo glede na doseženo število točk predvideni za financiranje.

Partnerji morajo v fazi prijave izpolniti in podpisati *Izjavo partnerja*. Obrazec izjave o partnerstvu je sestavni del razpisne dokumentacije.

3.4 VSEBINSKI FOKUS POZIVA

Splošni cilj programa IMPACT4VALUES je zaščita, promocija in dvig ozaveščenosti o temeljnih pravicah in vrednotah EU preko finančne podpore lokalnim, regionalnim in/ali nacionalnim nevladnim organizacijam ter krepitvijo njihovih zmogljivosti.

3.4.1 PRIČAKOVANI REZULTATI IMPACT4VALUES

Impact4values deluje kot poseben program, ki mora enako, kot je to potrebno pri programih in projektih, slediti ciljem, rezultatom in številkam. Da bi program zastavljene cilje in številke dosegel, lahko v okviru programa financiramo samo tiste akcije, ki nam te cilje pomagajo doseči. Da bi bolje razumeli, kakšne akcije se v okviru programa lahko financirajo, smo spodaj navedli nekaj primerov.

Pričakovani rezultati poziva:

- Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij,
- Promovirane vrednote EU,
- Povečana podpora ranljivim skupinam.

Zakaj govorimo o akcijah in ne o projektih?

Zato, ker v okviru tega poziva ne financiramo samo projektov (več aktivnosti v nekem časovnem obdobju), ampak tudi hitre enkratne akcije (manifestacija, protest, peticija ipd.).

Akcij, ki se odzivajo na **trenutno družbeno dogajanje, grožnje in priložnosti**. Podprli bomo npr.:

- akcije za aktiviranje »navadnih« ljudi/državljanov,
- komunikacijske akcije, ki pridejo do ljudi (izven našega mehurčka),
- akcije, ki se odzivajo na kršitve človekovih pravic (obveščanje javnosti, zbiranje pomoči, pravna pomoč, zagovorništvo ipd.),
- akcije za zbiranje podpore med ljudmi,
- zagovorniške kampanje, ki temeljijo na podatkih in dokazih.

Akcije lahko potekajo na nacionalni, lokalni, pa tudi EU ravni.

Primeri konkretnih situacij, v katerih **lahko zaprosite** za sredstva za hiter odziv:

👉 Ministrstvo za okolje je pripravilo predlog zakona, ki zmanjšuje ukrepe za zaščito okolja. Skupaj z drugimi okoljskimi organizacijami boste pripravili protestni shod, da bi pritegnili pozornost javnosti in preprečili sprejetje škodljivega zakona.

👉 Ministrstvo je pravkar v javno razpravo dalo osnutek zakona, ki ga želite dopolniti, a zato potrebujete dodatno strokovno podporo, ki vam bo pomagala oblikovati argumentirane in z dokazi podprte predloge.

👉 Bližajo se volitve. Z akcijo želite volilce spodbuditi k čim večji volilni udeležbi.

👉 Občina želi park preurediti v parkirišče. Da bi to preprečili, boste organizirali protest lokalnih prebivalcev, na katerem bodo ljudje jasno in glasno sporočili občinskemu svetu, da tega ne podpirajo.

👉 Na neko srednjo šolo želijo z naslednjim šolskim letom vpisati 6 mladoletnikov brez spremstva. Ker obstaja nevarnost, da bi jih lokalna skupnost zavrnila, boste organizirali serijo srečanj z dijaki in njihovimi starši in ostalimi prebivalci kraja, ter jim predstavili otroke, ki so prišli v Slovenijo.

👉 Na stavbi lokalnega mladinskega centra so se pojavili grafiti s sovražno vsebino. Potrebujete sredstva za njihovo čiščenje in kontra-akcijo.

👉 Politična stranka je objavila serijo jumbo plakatov, kjer navaja neresnične/zavajajoče podatke o nevladnih organizacijah. Želite jim odgovoriti s kontra-komunikacijsko kampanjo, s katero bi demantirali njihove izjave ter javnost obvestili o dejanskem stanju.

👉 Pri svetovanju ranljivemu posamezniku ste ugotovili, da je bil diskriminiran na upravni enoti. Veste, da lahko vloži pravno sredstvo, a imate premalo znanja za to. Potrebujete sredstva, da zberete dovolj informacij (tako o primeru kot o tem, kako se vloži tožba, kako zgleda postopek ipd.), pridobite znanja (sami ali skupaj z drugimi NVO) za morebitno pripravo tožbe.

Primeri konkretnih situacij, v katerih **niste upravičeni** do sredstev za hiter odziv:

☒ Zakon, ki je pomemben za uporabnike vaših storitev oz. skupine, s katerimi se ukvarjate, je potrebno spremeniti. Pripraviti želite priporočila in prepričati ministrstvo, da zakon odpre in ga ustrezno spremeni.

☒ V organizaciji želite uvesti novo dejavnost/storitev kot nadgradnjo obstoječih aktivnosti ali kot odziv na nove potrebe uporabnikov.

☒ Naslednji mesec organizirate konferenco in bi radi zaprosili za dodatna sredstva za njeno izvedbo.

Med mladimi želite povečati zavedanje o pomenu in nevarnosti sovražnega govora, zato načrtujete izvedbo niza delavnic.

Oblikovati želite orodje za spremljanje porabe občinskega denarja.

Tabela pričakovanih rezultatov in kazalnikov programa Impact4values

Rezultat	Kazalnik
Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij	Število nacionalnih in lokalnih politik in zakonodajnih aktov, na katere so vplivale NVO
	Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj
	Število NVO, ki so mobilizirale državljane za sodelovanje v svojih aktivnostih, vključno s sodelovanjem v procesih odločanja
Promovirane vrednote EU	Število podprtih primerov strateške litigacije (preko krepitev kapacitet, medsebojnega učenja in zbiranja podatkov)
	Število NVO, ki beleži in prijavlja kršitve človekovih pravic
	Število zabeleženih/prijavljenih primerov kršitev človekovih pravic in diskriminacije
	Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj
	Število izdanih publikacij
Povečana podpora ranljivim skupinam	Število NVO, ki izvajajo socialne storitve s pristopom, temelječim na človekovih pravicah (Human Rights Based Approach)
	Število koristnikov socialnih storitev (pravna pomoč, svetovanje, neformalno izobraževanje, ...)

3.4.2 UPRAVIČENE AKTIVNOSTI

Upravičene aktivnosti :

- vplivanje na politike in procese odločanja z na dokazih temelječim zagovorništvom (vključno s kampanjami);
- raziskave in analize, ki jih potrebujemo za vključevanje v oblikovanje politik na ravni EU, nacionalni ali lokalni ravni;
- sodelovanje v procesu odločanja;
- spremljanje in *watchdog* aktivnosti;
- promocija mehanizmov neposredne demokracije;
- Podpora strateški litigaciji (le preko krepitev kapacitet, medsebojnega učenja in zbiranja podatkov – sodni postopki niso upravičena aktivnost);
- Aktivacija skupnosti;
- Mreženje.

Vse aktivnosti morajo potekati v državah članicah EU.

3.5 FINANČNA DOLOČILA POZIVA

3.5.1 SPLOŠNA DOLOČILA

Okvirna višina ponovno razpoložljivih sredstev poziva za Slovenijo: 50.000 evrov.

Višina dotacije za posamezno akcijo:

- Najnižji možni zaproseni znesek dotacije je 5.000,00 evrov
- Najvišji možni zaproseni znesek dotacije je 10.000,00 evrov.

Dotacija je pavšal, ki jo v celoti (100 %) zagotavlja Impact4values.



POMEMBNO! Iz IMPACT4VALUES lahko posamezna organizacija prejme skupno največ 60.000 evrov!



POMEMBNO! Pred podpisom pogodbe bo finančni načrt akcije natančno pregledan. V primeru, da bo končna vrednost sprejetega proračuna nižja od najnižjih dovoljenih vrednosti akcije (5.000 evrov), bo predlog zavržen. Več o tem v poglavju 4.1.1.3.

3.5.1.1 Trajanje posamezne akcije

Akcije lahko trajajo največ 6 mesecev. Ne glede na začetek akcije, se morajo vse zaključiti najkasneje do 31. 10. 2025. V primeru objektivnih razlogov, ki so vplivali na zamudo pri izvajanju akcije, lahko upravičenec zaprosi za podaljšanje akcije za največ en (1) mesec. O prošnji za podaljšanje odloči skrbnik pogodbe. S podaljšanjem akcije se višina dodeljenih finančnih sredstev ne spremeni.

3.5.2 UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški akcije bodo izvajalcem **izplačani kot pavšal**, kar pomeni, da se **ne dokazujejo** (izvajalci o stroških ne bodo poročali in ne bodo pošiljali dokazil). Plačila niso vezana na dejansko porabo. Da bi lahko ocenili stroške akcije in višino dotacije, morajo prijavitelji priložiti podroben finančni načrt projekta. Finančni načrt mora zagotavljati učinkovito rabo sredstev na način, da je sorazmeren in nujno potreben za izvedbo akcije v celoti. V finančni načrt so lahko vključeni le upravičeni stroški, kot je pojasnjeno spodaj.

Izvajalci bodo upravičenost do financiranja v skladu s pogodbo o financiranju dokazovali z dokazili o doseženih rezultatih. Določila o pavšalih ne vplivajo na splošna računovodska pravila. Izvajalci morajo voditi natančno evidenco stroškov v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in splošno sprejetimi računovodskimi načeli, ki veljajo za njihovo organizacijo.

3.5.2.1 Stroški, ki jih lahko prijavitelji vključijo v finančni načrt

3.5.2.1.1 *Direktni stroški akcije*

Upravičeni so naslednji direktni stroški:

Stroški dela

Stroški dela lahko nastanejo tako v prijaviteljski kot v partnerskih organizacijah. Med stroške dela spadajo naslednji stroški:

Plače zaposlenih – zajemajo vse stroške delodajalca: neto plača, prispevki delojemalca, akontacija za dohodnino, prispevki delodajalca in stroški regresa, prevoza na delo in z njega ter prehrane v sorazmernem deležu glede na število ur oziroma odstotek dela na projektu.

Strošek dela na podlagi pogodbe civilnega prava – sem spadajo izplačila za opravljeno delo na projektu na podlagi podjemne pogodbe, avtorske pogodbe ali študentske napotnice, pa tudi strošek dela samostojnega podjetnika ali samostojnega delavca v kulturi, ki ima s prijaviteljem ali partnerjem sklenjeno pogodbo o sodelovanju in je torej del ožje projektne ekipe. Upravičen je strošek bruto izplačila, vključno z vsemi plačanimi prispevki. Pri tem še opozarjamo na 13. člen Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1), po katerem se delo ne sme opravljati na podlagi pogodbe civilnega prava, če med njima obstajajo vsi elementi delovnega razmerja. Elementi delovnega razmerja so: prostovoljna vključitev delavca v organiziran delovni proces pri delodajalcu, opravljanje dela za plačilo, osebno in nepretrgano opravlja delo po navodilih in pod nadzorom delodajalca.

Prostovoljsko delo ni upravičen strošek, saj bodo projekti v celoti financirani s strani Impact4values in tako sofinanciranje ni potrebno. Upravičeni pa so direktni stroški, ki nastanejo z vključitvijo prostovoljcev, npr. malica, prevoz in zavarovanje.

Zaposleni na projektu ne morejo biti hkrati tudi zunanji izvajalci na projektu.

Potni stroški

Kategorija potnih stroškov zajema stroške poti, parkirnine, dnevnice, nastanitve in druge stroške, povezane s potovanji, za osebe, ki štejejo pod osebje projekta (zaposleni in pogodbe civilnega prava) in morajo za potrebe projekta potovati izven kraja, kjer ima organizacije sedež (lokalno ali v tujino).

Potni stroški za vse druge osebe (npr. tiste, s katerimi bodo sklenjene avtorske pogodbe) morajo biti vključeni v honorar.

Stroški potovanj v Sloveniji so upravičeni samo do višine, opredeljene v Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17 in 71/18).

Stroški potovanj v tujini so upravičeni samo do višine opredeljene v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. 38/94, 63/94, 24/96, 96/00, 35/02, 86/02, 66/04, 73/04, 16/07, 30/09 in 51/12).

Stroški zunanjih storitev

V kategorijo stroškov zunanjih storitev spadajo stroški storitev zunanjih sodelavcev, tisk publikacij, stroški usposabljanj, promocije, svetovanj, izdelave študij, raziskav, promocijskih in drugih dogodkov. V to kategorijo spadajo tudi stroški poti in namestitve udeležencev aktivnosti projekta (npr. udeleženci usposabljanja, konference, študijskega obiska ...) in vsi drugi stroški, ki bodo nastali zaradi izvedbe projekta in ne sodijo v druge kategorije.

Stroški nabave in/ali uporabe nove ali rabljene opreme

Ti stroški so upravičeni samo v primeru, če je nakup/uporaba opreme nujna za izvedbo projekta in doseganje predvidenih ciljev. Obstajati mora neposredna povezava med dejavnostmi projekta in nakupom opreme, kar mora biti že v prijavi projekta jasno opisano.

Upravičen je le sorazmeren strošek opreme. Upošteva se čas amortizacije in odstotek uporabe opreme za projekt.

Primer: V okviru projekta, ki traja 12 mesecev, boste kupili računalnik (nakupna vrednost 1.000 evrov, amortizacijska doba je 24 mesecev) za vodjo projekta, ki bo na projektu zaposlena za 50 % delovnega časa. Zato je upravičen strošek računalnika le 25 % njegove vrednosti ($1.000/24*12*0,5=250$ evrov).

3.5.2.1.2 Posredni stroški

Za posredne stroške se upravičencem prizna pavšal v višini 7 % upravičenih **neposrednih stroškov akcije** (seštevek vseh zgornjih kategorij).

Z izbranimi prijavitelji bo pred podpisom pogodbe potekalo usklajevanje finančnega načrta. Vsi stroški, ki ne bodo upoštevali načela gospodarnosti ali ne bodo nujno potrebni za izvedbo projekta, bodo izločeni iz finančnega načrta, kar bo vplivalo na končni pogodbeni znesek dotacije.

4 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE

Vsa razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem mestu: <https://www.cnvos.si/impact4values/>.

Razpisna dokumentacija obsega:

- Javni poziv za izvedbo akcij za obrambo evropskih vrednot (pdf)
- Podatki o prijavitelju in projektu (excel)
- Prijavni obrazec (Word)
- Izjava prijavitelja
- Izjava partnerja
- Vzorec za pripravo informacij za partnerje (v slovenskem in angleškem jeziku)
- Vzorec pogodbe
- Vzorec partnerske pogodbe

4.1 POSTOPEK PRIJAVE NA POZIV

4.1.1 ODDAJA VLOGE

Popolna vloga obsega:

- v celoti izpolnjena prijavnica (word),
- Izpolnjeni Podatki o prijavitelju in projektu (excel) (**POZOR: prijavitelji, ki so društva, ki v svojem statutu nimajo izrecno napisano, da so člani društva lahko samo fizične osebe, izpolnijo tudi drugo tabelo v tem obrazcu**),
- sken podpisane in žigosane Izjave prijavitelja,
- sken podpisane (in žigosane) Izjave partnerjev (v primeru partnerstev),
- kopija veljavnega akta o ustanovitvi oz. statuta prijavitelja,
- kopija veljavnega akta o ustanovitvi oz. statuta partnerja, če je partner slovenska nevladna organizacija.

Vloga je možno oddati **samo elektronsko** na elektronski naslov: prijava.cerv@cnvos.si. Elektronski naslov je namenjen **izključno sprejemanju** prijav na poziv in pred začetkom datuma za sprejemanje prijav ne bomo pregledovali. V primeru vprašanj glede poziva pišite na podpora.cerv@cnvos.si.

Pomembno: Vloge, ki bodo prispele na drug način (npr. po faksu, navadni pošti, ...) ali bodo dostavljene na drug elektronski naslov, bodo zavržene brez poziva k vnovični oddaji. Upošteva se samo zahtevano dokumentacijo. Dodatna dokumentacija (vsebinska poročila, fotografije, ipd.) ne bo upoštevana kot tudi ne pregledana.

Vloge lahko **prispejo** na naveden elektronski naslov od **18. aprila 2025 dalje do porabe sredstev oz. najkasneje do 30. junija 2025**. Vse vloge, ki bodo prispele prej, bodo zavržene. Kot čas prispetja se šteje datum in ura prejetja elektronskega sporočila z vsemi potrebnimi prilogami, kot ju zabeleži strežnik CNVOS ne glede na to, kdaj je bilo poslano, in ne glede na to, kdaj je datum pošiljanja zabeležil strežnik pošiljatelja. Za morebitne zamude v dostavi elektronske pošte (npr. zaradi večjih priponek in zasedenosti strežnika ali motenj omrežja ...) CNVOS ne prevzema nobene odgovornosti.

Po oddaji vloge boste na elektronski naslov, iz katerega bo vloga poslana, prejeli avtomatski odgovor o prejetju vloge. Če avtomatske potrditve o prejetju vloge ne dobite in ga tudi v vsiljeni pošti ne bo v roku dveh ur od oddaje vloge, nas pokličite na telefonsko številko: 01 542 14 22, da preverimo stanje prijave pri nas.

4.1.1.1 Jezik prijave

Prijavnica in ostala zahtevana dokumentacija mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, izvleček projektne ideje pa v angleškem jeziku, ne glede na to ali je prijavitelj sam ali v partnerstvu s tujo organizacijo.

4.1.1.2 Postopek in kriteriji za izbor akcij

Po prejemu vloge bomo preverili popolnost vlog in upravičenost prijaviteljev za prijavo, skladno s spodnjima preglednicama. CNVOS lahko od prijavitelja zahteva dodatne informacije.

4.1.1.2.1 Popolnost vloge

Merilo	Ocena		Opomba
Vloga je predložena na predpisan način.	DA	NE	zavrnitev
Vloga je predložena v predpisanem roku (od 2. 11. 2023 naprej do 30. 6. 2025 oz. do porabe sredstev).	DA	NE	zavrnitev
Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku	DA	NE	zavrnitev
Kratek povzetek projektne predloga je pripravljen v angleškem jeziku.	DA	NE	dopolnitev
Priložen je obrazec Podatki o prijavitelju.	DA	NE	dopolnitev
Prijavi je priložena izpolnjena predpisana izjava, opremljena s podpisom in žigom prijavitelja.	DA	NE	dopolnitev
Prijavi je priložena izpolnjena izjava o sodelovanju vsakega navedenega partnerja, opremljena s podpisom in žigom partnerja.	DA	NE	NI RELEVANTNO dopolnitev
Akt o ustanovitvi ali statut prijavitelja je priložen.	DA	NE	Status v javnem interesu dopolnitev, razen če ima organizacija status delovanja v javnem interesu
Akt o ustanovitvi ali statut partnerja je priložen.	DA	NE	Status v javnem interesu dopolnitev, razen če ima organizacija status delovanja v javnem interesu

4.1.1.2.2 Upravičenost vloge

Merilo	Ocena		Opomba
Prijavitelj je nevladna organizacija.	DA	NE	zavrnitev
Prijavitelj iz Programa Impact4values še ni prejel maksimalnega zneska 60.000 evrov.	DA	NE	zavrnitev
Partnerska organizacija iz Slovenije je upravičena do sodelovanja na pozivu (je NVO in še ni prejela več kot 60.000 iz programa I4V).	DA	NE	zavrnitev
Trajanje akcije ni daljše od 6 mesecev oz. se zaključi najkasneje do 31. 10. 2025.	DA	NE	zavrnitev
Zaprošeni znesek dotacije je ustrezen (med 5.000 in 10.000 evrov).	DA	NE	zavrnitev

V primeru manjkajočih dokumentov ali podatkov, za katere je predvidena dopolnitev, bodo prijavitelji pozvani k dopolnitvam, ki jih bodo morali dostaviti v roku 5 delovnih dni. Poziv za dopolnitev bo poslan na e-naslov prijavitelja, ki je naveden v prijavnici (e-naslov kontaktne osebe).

Po opravljenem pregledu upravičenosti bodo neupravičeni prijavitelji obveščeni o izločitvi njihovih vlog iz nadaljnjega postopka ocenjevanja. Prijavitelji izločenih projektnih idej bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper izločitve v roku 8 delovnih dni. Pritožbe bo obravnavala pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna. Pritožbe lahko prijavitelji pošljejo na e-naslov pritozbe.cerv@civos.si.

4.1.1.2.3 Ocena kakovosti vloge

Vse upravičene in administrativno ustrezne vloge bo po vrstnem redu prispetja (princip »kdor prej pride, prej melje«) pregledala in ocenila 5-članska ocenjevalna komisija (3 predstavniki konzorcija Impact4values, 2 zunanja ocenjevalca). Vsak izmed članov ocenjevalne komisije bo vlogo najprej individualno ocenil, odločitev o financiranju pa bo sprejeta kolektivno.

4.1.1.2.3.1 Merila za oceno ustreznosti akcije

MERILO		DA/NE	Argumenti za odločitev
PRIMERNOST AKCIJE ZA FINANČNO PODPORO	Ali se akcija sklada z namenom poziva? (akcije za obrambo vrednot EU, ki so odziv na trenutno situacijo/priložnost)?		
RELEVANTNOST PROBLEMA ZA CILJNO SKUPINO	Ali je jasno, katere ciljne skupine akcija naslavlja in kakšne so njihove potrebe? Ali bo akcija prispevala k zadovoljevanju potreb ciljne skupine?		
PRIMERNOST ODZIVA	Ali so predlagane dejavnosti primerne glede na opisano situacijo? Ali je iz odziva mogoče pričakovati vpliv na trenutne razmere?		
FINANČNA UČINKOVITOST	Ali je za predviden denar akcijo možno izvesti?		

4.1.1.3 Odločanje o podprtih akcijah in njihovi višini

Sprejetje vloge ne pomeni zavezanosti k dodelitvi sredstev v višini zneska, ki ga je zahteval prijavitelj. Zahtevani znesek sredstev se lahko zmanjša na podlagi ugotovitev ocenjevalne komisije ali skrbnika pogodbe o ustreznosti finančnega načrta za izvajanje dejavnosti, ki jih je opredelil prijavitelj. **Končni znesek** za projekt bo odobren po **natančnem pregledu finančnega načrta** projekta pred podpisom pogodbe.

Finančni načrt bo med ocenjevanjem vlog najprej natančno pregledala ocenjevalna komisija. Če bo ocenila, da so v prijavi napovedani upravičeni stroški projekta neustrezni glede na stroške primerljivih

projektov oziroma glede na ekonomske, socialne in druge okoliščine (da so previsoki oziroma nepotrebni), lahko predlaga drugačno vrednost upravičenih stroškov.

Po odobritvi vloge bo finančni načrt pregledal še skrbnik pogodbe. Na podlagi ugotovitev ocenjevalcev ali lastnih opažanj o ustreznosti aktivnosti in/ali stroškov za doseganje ciljev akcije, lahko skrbnik pogodbe **zavrne stroške za aktivnosti**, ki ne prispevajo k doseganju ciljev, ali posamezne **zneske zniža**. Znesek akcije, ki ga potrdi skrbnik pogodbe, postane končni odobren znesek. V primeru, da bo končna vrednost sprejetega proračuna **nižja od najnižjih dovoljenih vrednosti akcije** (5.000 evrov), bo akcija **zavrjnena**.

Pred odobritvijo akcije bo ocenjevalna komisija preverila, koliko sredstev so organizacije, vključene v akcijo, že prejele iz programa Impact4Values. Če bi posamezna organizacija z akcijo preseгла skupen znesek 60.000 evrov, bo akcija zavrjnena.

Pred podpisom pogodbe o financiranju bo CNVOS preveril vse sodelujoče organizacije z vidika **spoštovanja temeljnih pravic in vrednot EU**. V primeru, da se pojavi sum na kršenje omenjenih načel, bo opravljen temeljit pregled spletnih strani, družbenih omrežij, publikacij, stališč organizacije ipd. Upravni odbor programa se lahko na podlagi izsledkov pregleda odloči, da se pogodba z izbranim projektom **ne** podpiše, ne glede na doseženo število točk.

4.1.1.4 Obvestilo o izboru

Prijavitelji bodo o izboru projektov obveščeni po e-pošti na naslov, ki ga bodo navedli v prijavnem obrazcu. Razen v primeru projektnih prijav, ki bodo oddane med 18. aprilom in 30. aprilom 2025, za katere je rok za odločitev 30 dni, bo odločitev sprejeta v 14 dneh po oddaji projektne prijave.

Ker je poziv odprt do porabe sredstev, se lahko prijavitelj po zavrnitvi vloge, ponovno prijavi. Za zavrjnene vloge bo na voljo tudi spletno ali telefonsko svetovanje.

Prijavitelji projektnih idej, ki ne bodo izbrani, se lahko pritožijo zoper odločitev v roku 8 delovnih dni. Pritožbe bo sprejemala in obravnavala pritožbena komisija na pritozbe.cerv@cnvos.si. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

5 DOLOČILA ZA IZVAJANJE AKCIJE

Po končni odločitvi o višini finančne podpore bo izvajalec prejel pogodbo o dotaciji, pripravljeno po standardnem vzorcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Pred podpisom pogodbe se bosta skrbnik pogodbe in izvajalec uskladila o rezultatih, ki jih mora izvajalec doseči do konca trajanja akcije, končnem finančnem načrtu in o znesku, ki bo vezan na posamezen rezultat. Ker gre za manjše akcije, je lahko tudi celotna vrednost pogodbe vezana na en sam rezultat.

5.1 POGODBENA DOLOČILA

Po prejemu sklepa o financiranju bodo izvajalci določili datum začetka izvajanja akcije in njeno trajanje. V primeru objektivnih razlogov, ki vplivajo na zamudo pri izvajanju projekta, lahko upravičenec zaprosi za podaljšanje projekta za največ 1 mesec, tudi če naj bi se akcija izvajala 6 mesecev. **Zadnji možni datum končanja projekta je 31. 10. 2025**. O prošnji za podaljšanje odloči skrbnik pogodbe. Podaljšanje akcije ne vpliva na vrednost dotacije.

Pogodba o dotaciji bo določala predvsem naslednje pravice in obveznosti:

- Znesek dotacije bo določen s pogodbo na podlagi končnega finančnega načrta projekta (po natančnem pregledu finančnega načrta na podlagi opomb ocenjevalne komisije). Ta znesek bo postal končen šele po dokončanju akcije in pregledu izvedenih dejavnosti oz. doseženih rezultatov.
- Znesek dotacije bo izvajalcem izplačan kot pavšal, vezan na doseganje posameznih rezultatov akcije. Ne glede na to mora izvajalec voditi natančno evidenco stroškov v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in splošno sprejetimi računovodskimi načeli.
- Nedoseganje rezultatov akcije – v primeru, da predvideni rezultati ne bodo doseženi, si financer pridržuje pravico, da ustavi plačila, zmanjša znesek dotacije ali odpove pogodbo. Dotacija se glede na raven doseganja posameznih rezultatov lahko zmanjša po kriterijih in postopku določenih v pogodbi. Financer sme zahtevati celotno ali delno vračilo že izplačanih zneskov, če upravičenec ne izpolnjuje pogodbenih določil.
- Spremembe akcije – v primeru bistvenih sprememb akcije (npr. sprememba rezultata) je treba skleniti dodatek k pogodbi, medtem ko za manjše spremembe zadostuje obvestilo skrbniku pogodbe.
- Če se tekom izvajanja projekta ugotovi, da prijavitelj ali partnerji ne spoštujejo temeljnih pravic in vrednot EU, se lahko pogodba odpove.

5.2 POROČANJE IN IZPLAČILA

Izvajalci bodo o izvedenem projektu poročali najkasneje 1 mesec po izteku trajanja projekta s končnim vsebinskim poročilom. Pred izplačilom mora poročilo potrditi skrbnik pogodbe. Skrbnik pogodbe lahko od upravičenca kadarkoli zahteva dodatne informacije o izvedbi akcije.

Plačila bodo opravljena v dveh nakazilih:

- do 90 % predplačila v 14 dneh po podpisu pogodbe,
- do 10 % donacije v 30 dneh po potrditvi končnega poročila.

5.3 SEZNANJANJE JAVNOSTI

Pri seznanjanju javnosti o poteku izvajanja in rezultatih akcije morajo izvajalci upoštevati navodila komuniciranja skladno z EU direktivami. V komuniciranje v zvezi z akcijo (odnosi z mediji, konference, seminarji, informativno gradivo, kot so brošure, prospekti, plakati, predstavitve itd. v elektronski obliki, prek tradicionalnih ali družbenih medijev) in pri vsaki infrastrukturi, opremi, vozilih, blagu ipd., ki se financirajo z nepovratnimi sredstvi EU, morajo upravičenci vključiti evropsko zastavo in izjavo o financiranju.

Navodila za informiranje in obveščanje so objavljena na spletni strani Evropske izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA): https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flag-emblem-and-multilingual-disclaimer_en.

5.4 INFORMACIJE GLEDE PROCESIRANJA OSEBNIH PODATKOV, KI JIH PRIJAVITELJI AKCIJ POSREDUJEJO V SKLOPU JAVNEGA POZIVA PROGRAMA IMACT4VALUES

Obveznosti prijavitelja na javni poziv glede obdelave in varstva osebnih podatkov:

Prijavitelj, ki bo v svojo prijavo na javni poziv (npr. v obrazec prijave) vključil osebne podatke posameznikov (npr. delavcev, ki bodo izvajali akcijo), mora takšne posameznike predhodno ustrezno informirati o obdelavi njihovih osebnih podatkov v skladu s predpisi. To zajame najmanj informacije o tem, da se njihove osebne podatke posreduje na predmetni javni poziv, za kakšne namene se bodo tam obdelovali, komu vse bodo dostopni, na kakšni podlagi temelji obdelava njihovih osebnih podatkov, kakšni so roki hrambe in kakšne so glede tega pravice posameznikov. Nadalje mora takšen prijavitelj zagotoviti ustrezno podlago za obdelavo osebnih podatkov s strani financerjev (CNVOS, Zaklada SLAGALICA in Zaklada SOLIDARNA) in ostalih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj.

Ob oddaji vloge zato prijavitelj poda izjavo, da je posameznike, katerih osebne podatke je vključil v prijavo, ustrezno informiral o obdelavi njihovih osebnih podatkov ter da zagotavlja ustrezno podlago za njihovo obdelavo s strani razpisovalca in ostalih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj. Izjava je vključena v splošno izjavo, ki jo poda prijavitelj ob prijavi na poziv.

Če se pozneje izkaže, da prijavitelj posameznikov ni ustrezno informiral in bi CNVOS zaradi tega nastala škoda, je obveznost prijavitelja, da takšno škodo povrne.

Če se pozneje izkaže, da prijavitelj ni zagotovil ustrezne pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov s strani CNVOS ali drugih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj, in bi CNVOS zaradi tega nastala škoda, je obveznost prijavitelja, da takšno škodo povrne. Če bi moral CNVOS zaradi tega takšne osebne podatke posameznikov izbrisati ali uničiti, to lahko pomeni, da prijavitelj ni izpolnil svojih obveznosti (npr. v prijavi ni navedel delavcev, ki bi izvajali projekt), takšna kršitev njegovih obveznosti do CNVOS pa lahko pomeni zavrnitev financiranja ali izgubo že priznane pravice do financiranja.

Razpisovalci in namen obdelave osebnih podatkov:

Z osebnimi podatki, ki jih prijavitelji posredujejo (vključijo) v svoji prijavi na javni poziv, se seznanijo CNVOS kot razpisovalec. Posredovani osebni podatki bodo uporabljeni za namene izvedbe javnega poziva (ocenjevanje prijav, obveščanje prijaviteljev) in pri prijavah, ki bodo izbrane in financirane, tudi za pripravo pogodb o financiranju, za namene spremljanja, nadzora financiranja in s tem povezanega obveščanja prijaviteljev ali za drugo s tem povezano poslovno komunikacijo (pozivi k dopolnitvi, obveščanje o sredstvih) ter za potrebe dokazovanja upravičenosti do dodelitve sredstev financerjem programa.

Financiranje projekta, prijavljenega na javni poziv programa, pomeni vzpostavitev pogodbenega razmerja med CNVOS in prijaviteljem, v katerem CNVOS prevzame obveznost financiranja ter ima skupaj s partnerji pravico spremljati in nadzirati izvedbo akcije. To pogodbeno razmerje oziroma prijava na javni poziv (kot zahtevo za vzpostavitev pogodbenega razmerja) predstavlja pravno podlago za vse obdelave osebnih podatkov pri CNVOS, kot navedeno v teh informacijah.

Uporabniki osebnih podatkov:

Z osebnimi podatki, vključenimi v prijavo na javni poziv, se lahko seznanijo in jih obdelujejo delavci CNVOS, ki te podatke potrebujejo zaradi narave svojega dela (komuniciranje s prijavitelji, izvajanje nadzora itd.), in organi ali telesa teh organizacij pri izvajanju svojih nalog (npr. ocenjevalna komisija, upravni odbor programa).

S celotno prijavo na javni poziv, ki lahko vsebuje tudi določene osebne podatke, se lahko seznanijo tudi tretje osebe z namenom izvajanja nadzora nad porabo sredstev, in sicer *Evropska izvajalska agencija za*

izobraževanje in kulturo (EACEA) - European Education and Culture Executive Agency (EACEA) (Rue Joseph II 591000 Bruselj, Belgija).

Uporabniki osebnih podatkov so kot obdelovalci tudi osebe, ki CNVOS nudijo običajne internetne komunikacijske storitve, kot so ponudniki elektronske pošte ali ponudniki telekomunikacijskih storitev in druge osebe, ki jim nudijo podporne storitve.

Rok hrambe osebnih podatkov:

Osebnostne podatke, vključene v prijave na javni poziv, se hrani pet let od trenutka, ko je bil prijavitelj obveščen o (ne)financiranju. V primeru, da je prijaviteljev predlog financiran, se prijave in tam vključene osebnostne podatke hrani pet let od zaključka akcije oz. končnega plačila oz. najkasneje do 31. 12. 2031, saj so v tem obdobju še možni pravni zahtevki s strani financerja glede izvedbe projekta.

Pravice posameznikov, katerih osebni podatki so vključeni v prijavo na javni poziv:

Posamezniki, katerih osebni podatki so vključeni v prijavo na javni poziv, imajo pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, njihovim popravkom ter v primeru pogojev, kot so določeni z veljavnimi predpisi, tudi pravico do izbrisa, do omejitve obdelave teh podatkov in do njihove prenosljivosti. Posamezniki lahko svoje zahteve ali vprašanja glede obdelave osebnih podatkov naslovijo na CNVOS.

Pomembno: Ob oddaji predloga na javni poziv mora zakoniti zastopnik organizacije prijaviteljice podpisati izjavo, da se zaveda in se strinja s procesiranjem osebnih podatkov, ki so posredovani v okviru prijave predloga v relevantnih delih le-te.

5.5 POVZETEK – OBRAVNAVANJE AKCIJE V PRIMERU PAVŠALNEGA FINANCIRANJA

Pavšalno financiranje akcije se od "običajnega" projekta razlikuje le v načinu spremljanja izvajanja akcije in poročanja. Pri pavšalnem financiranju izvajalci o akciji ne poročajo finančno in poročilu ne prilagajajo računov. Spremljanje in poročanje se osredotoča le na doseganje obljubljenih rezultatov akcije.

POMEMBNO: pavšalno financiranje v ničemer **ne vpliva** na finančno poslovanje organizacije oz. zakonska in računovodska pravila glede prejetanja, plačevanja in knjiženja računov. Pavšalno financiranje pomeni samo to, da financer nima pravice vpogleda v račune vezane na projekt.

Koraki pavšalnega financiranja:

1. Oblikovanje ideje in izpolnitev prijavnice: posebej pozorni bodite na opredelitev rezultatov, saj bo na njihovo uresničevanje vezana presoja upravičenosti sredstev.
2. Oblikovanje finančnega načrta: finančni načrt je nekoliko podrobnejši kot je to za projekte običajno (vsebuje bolj natančen opis stroška), saj je presoja finančnega načrta med ocenjevanjem predloga edina točka, kjer se gledajo finance. Zato finančni načrt pozorno izpolnite in bodite pozorni predvsem na opredelitev stroškov (kaj natančno posamezen strošek zajema).
3. Ocenjevanje predloga, vključno s finančnim načrtom.
4. Potrditev predloga in finančnega načrta (predlagane vrednosti stroškov se lahko znižajo ali zvišajo, posamezen strošek se lahko v celoti briše ipd.). Finančni načrt bo dokončno potrjen s podpisom pogodbe, v kateri bodo opredeljeni tudi rezultati, na katere bodo vezana finančna sredstva.
5. Izvajanje in spremljanje projekta. Spremlja se samo vsebina.
6. Potrditev končnega poročila. Potrditev celotnega zneska ali zmanjšanje sredstev zaradi nepopolne izvedbe akcije, ker niso doseženi vsi predvideni rezultati.

6 DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM

Prijaviteljem je na voljo pomoč po elektronski pošti podpora.cerv@civos.si in telefonu vse od dneva objave javnega poziva. Odgovori na vprašanja bodo tedensko osveženi na spletni strani <https://civos.si/impact4values/razpisi/javni-poziv-za-izvedbo-akcij-za-obrambo-evropskih-vrednot/>. S krajšimi vprašanji se lahko po telefonu obrnete na: Emilijo Kastelic (01 542 14 22), vsak delovnik med 8. in 16. uro.

ČASOVNICA POSAMEZNIH KORAKOV V OKVIRU JAVNEGA POZIVA

Datum	Korak
17. 2. 2025	Ponovna objava javnega poziva
17. 2. 2025 – do zaprtja poziva	Telefonsko in elektronsko svetovanje
17. 2. 2025 – do zaprtja poziva	On-line informativna delavnica na spletni strani civos.si Impact4Values
18. 4. 2025 – do zaprtja poziva	Možnost oddaje predlogov
14 dni po oddaji vloge (30 dni za projektne prijave, oddane med 18. 4. in 30. 4. 2025)	Obvestilo o rezultatu postopka izbora

Priloga 1: Izpolnjevanje pogojev za nevladno organizacijo

Na podlagi spodnjih tabel lahko preverite, ali izpolnjujete pogoje za nevladno organizacijo:

a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društvo je ustanovljeno na ustanovnem zboru članov, kjer je bil tudi sprejet statut. Vloga za registracijo je že vložena na upravno enoto, ki pa o njej na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločila.	Pogoj ni izpolnjen, ker društvo (še) ni pravna oseba, saj upravna enota še ni odločila o registraciji in s tem o podelitvi pravne osebnosti. Društvo postane pravna oseba šele v vpisom v register društev (5. člen Zakona o društvih). Če bi upravna enota potrdila ustanovitev po dnevu oddaje vloge, a pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen.
Ustanovitelji sprejmejo akt o ustanovitvi zavoda, na njem pri notarju overijo podpis in na sodišče vložijo zahtevo za vpis v sodni register. Sodišče na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločilo.	Pogoj ni izpolnjen, ker zavod formalno še ne obstaja in ni pravna oseba. To postane šele v vpisom v sodni register (12. člen Zakona o zavodih). Če bi sodišče vpisalo zavod v sodni register pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen.
Civilna iniciativa, ustanovljena za reševanje lokalne problematike, ki ni vpisana v noben uradni register ali evidenco.	Pogoj ni izpolnjen, ker takšna civilna iniciativa ni pravna oseba.
Javni zavod	Pogoj ni izpolnjen, ker javni zavod ni oseba zasebnega prava (je oseba javnega prava).

b) ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Ustanovitelji društva so tri fizične osebe, ki niso več člani društva. Zavod ustanovita dve fizični osebi, ena od njih je tudi samostojni podjetnik.	Pogoj je izpolnjen.
Zavod ima tri ustanovitelje: dve fizični osebi in društvo.	Pogoj je izpolnjen, ker je društvo po Zakonu o društvih pravna oseba zasebnega prava.
Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in javni zavod.	Pogoj ni izpolnjen, ker je eden od ustanoviteljev (javni zavod) ni oseba zasebnega prava, pač pa oseba javnega prava.
Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in gospodarsko družbo.	Izpolnjevanje pogoja je odvisno od položaja gospodarske družbe, ki je ustanovitelj zavoda. Če so jo npr. ustanovili posamezniki, če ni ustanovljena z namenom izvajanja javnih storitev, če ni neposredno financirana iz proračuna, gre verjetno za osebo zasebnega prava in je s tem pogoj izpolnjen. Če je gospodarska družba oseba javnega prava, pogoj ni izpolnjen.

- c) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društvo, zavod, ustanova	Pogoj je izpolnjen, ker za te tri oblike pravnih oseb že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovijo za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih, drugi odst. 1. člena Zakona o zavodih, 2. člen Zakona o ustanovah).
Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samo fizične osebe (posamezniki), ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje lokalnih turističnih ponudnikov ali pospeševanje gospodarske dejavnosti v občini.	Pogoj je izpolnjen, ker za društvo že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovi za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih). Statut društva tudi sicer ne določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, saj so člani posamezniki, ki (pridobitne) dejavnosti ne morejo izvajati.
Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samostojni podjetniki in gospodarske družbe ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje in pospeševanje gospodarske dejavnosti njegovih članov.	Kljub temu, da <u>statut</u> društvo določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, je pogoj izpolnjen, ker za društvo že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovijo za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih).
Zadruga.	Pogoj ni izpolnjen, ker 1. člen Zakona o zadrugah določa, da je namen zadruga pospeševanje gospodarskih koristi njenih članov.
Zadruga, ki ima v aktu o ustanovitvi opredeljeno, da je njen namen razvoj določenega področja ali doseganje nekih splošno koristih ciljev, ne pa pospeševanje ali razvoj gospodarske dejavnosti svojih članov.	Pogoj ni izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz <u>zakona</u> , zato drugačne določbe v <u>aktu o ustanovitvi</u> ne zadoščajo.
Družba z omejeno odgovornostjo.	Pogoj ni izpolnjen, ker prvi odst. 3. člen Zakona o gospodarskih družbah določa, da je izključna dejavnost gospodarske družbe opravljanje pridobitne dejavnosti in je to torej njen namen ustanovitve.
Družba z omejeno odgovornostjo, ki ima v družbeni pogodbi opredeljeno, da opravlja samo nepridobitne dejavnosti.	Pogoj ni izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz <u>zakona</u> , zato drugačne določbe v <u>družbeni pogodbi</u> ne zadoščajo.

- d) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);

Dodatna pojasnila glede pogoja neprofitnosti: pogoj neprofitnosti je izpolnjen, če velja sledeče:

d.1.)

Organizacija presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseg svojega namena in ciljev; ta pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove*, saj jim takšno delovanje nalaga že zakon (tretji odst. 1. člena in tretji odst. 24. člena Zakona o društvih, drugi odst. 27. člena Zakona o ustanovah). Ta pogoj ni nujno izpolnjen pri *zavodih*, saj jim zakon omogoča, da presežek delijo, če tako določijo v aktu o ustanovitvi (drugi odst. 48. člena Zakona o zavodih). Če zavod v aktu o ustanovitvi nima določeno, da presežek deli, potem je ta pogoj izpolnjen.

d.2)

Premoženje organizacije se ne deli med ustanovitelje, člane ali druge osebe; velja enako kot zgoraj – pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove* že po zakonu, pri *zavodih* pa je odvisno, kaj je navedeno v aktu o ustanovitvi. Če tam ni določbe, ki omogoča delitev premoženja, je pogoj izpolnjen.

d.3)

Organizacije v primeru njenega prenehanja premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava; takšnega delovanja zakoni organizacijam ne nalagajo, zato je ta pogoj izpolnjen, če ima organizacija takšno pravilo določeno v svojem ustanovnem aktu (statut društva, akt o ustanovitvi zavoda ali ustanove itd).

Za najpogostejše primere v praksi spodaj pojasnjujemo, ali je uskladitev potrebna ali ne.

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društva:	
Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na občino.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je za društva izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja je izpolnjen, saj se v primeru prenehanja društva prenese na občino, ki je nepridobitna oseba javnega prava.
Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na imensko določeno zvezo društev.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je za društva izpolnjen že na podlagi zakona. Izpolnjevanje pogoja glede prenosa premoženja je odvisno od presoje , ali je takšna imensko določena zveza društev nevladna organizacija. Če zveza izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo, je pogoj izpolnjen, sicer pogoj ni izpolnjen in je potrebna uskladitev oziroma podaja posebne izjave.
Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu » <i>določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.</i> «	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja ni izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, pač pa omogoča prenos tudi na druge osebe (npr. na zavod ali

	ustanovo, ki nista nujno nevladni organizaciji). Potrebna je uskladitev akta.
Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu <i>»določiti nevladno organizacijo, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.«</i> Drugi določb glede prenosa premoženja v statutu ni.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja ni izpolnjen, ker statut določa pravilo samo v primeru prenehanja po odločitvi zbora članov, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja društva. Pogoje je namreč izpolnjen samo, če pravilo glede prenosa premoženja velja v vseh primerih prenehanja društva. Potrebna je uskladitev.
Društvo ima v statutu določeno: <i>»Če društvo preneha, se njegovo premoženje prenese na drugo društvo, zavod ali ustanovo s podobnimi cilji, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo. Če društvo preneha po volji članov, zbor članov v sklepu o prenehanju določi takšno organizacijo, na katero se prenese premoženje društva.«</i>	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja je s takšno dikcijo izpolnjen.
Zavodi:	
Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno: <i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, lahko pa ga izplača tudi svojim ustanoviteljem.«</i>	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja ni izpolnjen, ker akt o ustanovitvi omogoča izplačilo presežka prihodkov nad odhodki. Potrebna je uskladitev akta. Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.
Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno: <i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in v druge z zakonom določene namene«.</i>	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je izpolnjen, ker akt o ustanovitvi ne določa, da se presežek lahko deli. Določba, da se presežek <i>»uporabi za druge z zakonom določene namene«</i> tega še ne omogoča. Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.
Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno: <i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti ter izključno za doseganje namena in ciljev zavoda. Zavod svojega premoženja ne deli med ustanovitelje ali druge osebe.«.</i>	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je s takšno dikcijo izpolnjen. Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.
Zavod v aktu o ustanovitvi nima določb o usodi premoženja v primeru prenehanja zavoda.	Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno. Pogoj glede prenosa premoženja ni izpolnjen, saj takšen zavod lahko v primeru prenehanja prenese premoženje na ustanovitelja ali na

	katerokoli drugo osebo. Potrebna je uskladitev akta.
Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno: »V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključnem stečajnem postopku ali likvidaciji, razdelijo v skladu z veljavno zakonodajo.«	Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno. Pogoj glede prenosa premoženja ni izpolnjen, saj ni jasno opredeljeno, kaj se zgodi s premoženjem v primeru prenehanja zavoda. »Veljavna zakonodaja« namreč za zavode tega ne ureja. V tem primeru tudi ni mogoče reči, da je »veljavna zakonodaja« Zakon o nevladnih organizacijah, saj ta zavodov sam po sebi ne zavezuje. Nadalje takšna določba ureja prenos premoženja samo v primeru likvidacije in stečaja, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja, ki niso urejeni. Potrebna je uskladitev akta.
Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno: »Če zavod preneha, se njegovo premoženje, po poravnavi obveznosti, prenese na nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.«	Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno. Pogoj glede prenosa premoženja je s takšno diktijo izpolnjen.
Ustanove:	
Ustanova ima v aktu o ustanovitvi določeno, da se v primeru prenehanja ustanove njeno premoženje prenese na drugo ustanovo.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja ni izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, pač pa omogoča prenos tudi na ustanovo, ki pogojev za nevladno organizacijo ne izpolnjuje. Potrebna je uskladitev akta.
Ustanova ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno: »Če ustanova preneha, se njeno premoženje, po poravnavi obveznosti, dodeli drugi ustanovi, ki izvaja enak namen in je nevladna organizacija. Če taka ustanova ne obstaja, se premoženje dodeli ustanovi, ki izvaja podoben namen in je nevladna organizacija.«	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja je s takšno diktijo izpolnjen.

- e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtnine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);

Primer	Pojasnilo
Društva:	
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden tudi občinski svetnik ali župan.	Pogoj je izpolnjen, ker občinski svetnik oziroma župan v upravnem odboru <u>ni kot predstavnik občine</u> , pač pa kot fizična oseba.

Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden samostojni podjetnik, drug pa direktor gospodarske družbe.	Pogoj je izpolnjen, ker omenjena člana upravnega odbora nista <u>predstavnik</u> a oseb, ki opravljajo pridobitno dejavnost oziroma predstavnik gospodarske družbe.
Društvo ima člane, ki so fizične in pravne osebe. Med člani društva je več kot ena tretjina gospodarskih družb.	Pogoj ni izpolnjen, ker imajo v zboru članov društva, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtno glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki.
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega na podlagi statuta dva člana imenuje zbor članov, eden pa je predstavnik financerjev oziroma sponzorjev društva.	Izpolnjevanje pogoja je odvisno od presoje , kdo so financerji in sponzorji društva. Če gre pretežno za gospodarske družbe in javne organe (občine, ministrstva), se bo njihov predstavnik štel v kvoto za presojo neodvisnosti in bo dovoljeni prag ¼ predstavnikov gospodarstva in javnih organov lahko presežen. Če so financerji društva pretežno fizične osebe, je pogoj lahko izpolnjen.
Zavodi (smiselno velja tudi za ustanove):	
Zavod ima enega ustanovitelja, ki je hkrati tudi družbenik ali direktor podjetja ali samostojni podjetnik. Zavod je sicer ustanovil kot fizična oseba (posameznik). Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika.	Po Zakonu o zavodih ima svet zavoda najmanj enega predstavnika ustanovitelja, enega predstavnika delavcev in enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Ker so delavci vedno fizične osebe (posamezniki), se v kvoto za presojo neodvisnosti všteto samo predstavniki ustanovitelja in predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. V tem primeru je ustanovitelj posameznik, zato njegov predstavnik v svetu zavoda ne gre v kvoto. Izpolnjevanje pogoja je v tem primeru odvisno od presoje , kdo je predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Če ga je imenovala npr. gospodarska družba, občina ali druga oseba javnega prava, ker gre za uporabnika (stranko) storitev zavoda, pogoj ne bo izpolnjen. Če so uporabniki storitev zavoda fizične osebe oz. splošna javnost, ki ima svojega predstavnika, bo pogoj izpolnjen.
Zavod ima enega ustanovitelja, ki je gospodarska družba. Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika.	Pogoj ni izpolnjen, ker imajo v svetu zavoda, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtno glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki.
Ustanova ima upravo, kjer štiri člane imenuje ustanovitelj, enega pa donatorji ustanove. Donatorji ustanove so v glavnem gospodarske družbe, ena od njih je tudi imenovala člana uprave.	Pogoj je izpolnjen, ker imajo v upravi, ki je organ upravljanja, predstavniki gospodarske družbe manj kot eno četrtno glasov.

- f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica. Ne glede na to, je organizacija, ki je cerkev ali druga verska skupnost lahko upravičenec, če je sestavni del registrirane cerkve ali druge verske skupnosti na podlagi zakona, ki ureja versko svobodo, če v Poslovnem registru Slovenije njena glavna dejavnost ni določena kot dejavnost verskih organizacij.

Izpolnjevanje pogojev za organizacije, ki imajo status delovanja v javnem interesu:

Če ima organizacija na zadnji dan roka za oddajo prijav pridobljen status nevladne organizacije v javnem interesu po Zakonu o nevladnih organizacijah, **velja, da zgornje pogoje za nevladno organizacijo izpolnjuje.**

Če je imela organizacija, ki je društvo, zveza društev, mladinski svet, zavod ali ustanova na dan uveljavitve Zakona o nevladnih organizacijah (14. 4. 2018) podeljen status delovanja v javnem interesu in ji ta do roka za prijavo na poziv ni bil odvzet, **se šteje, da gre za organizacijo, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo.** Enako velja, če je imela na dan 14. 4. 2018 pridobljen status humanitarne organizacije ali status invalidske organizacije in ji ta do roka prijave na poziv ni bil odvzet. Izpolnjevanje tega bomo preverili s vpogledom v Evidenco nevladnih organizacij pri AJPES: <https://www.ajpes.si/eeno#/>.