

IMPACT4VALUES 2.0

v okviru programa EU

Državljeni, enakost, pravice in vrednote

Javni razpis za razvoj programov nevladnih organizacij in vsebinskih podpornih centrov

Datum objave javnega razpisa: 25. april 2025

Rok za oddajo projektnih prijav: 26. junij 2025 do 12. ure

Financirano iz sredstev Evropske unije. Izražena stališča in mnenja so avtorjeva in ne odražajo nujno stališč in mnenj Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

POMEMBNO

IMPACT4VALUES 2.0 se izvaja v Sloveniji in na Hrvaškem. Za nevladne organizacije, registrirane v Sloveniji, velja besedilo javnega razpisa, objavljeno v slovenskem jeziku na spletni strani <https://www.cnvos.si/impact4values>.

VSEBINA

1	PREGLED KLJUČNIH INFORMACIJ JAVNEGA POZIVA.....	3
2	O PROGRAMU DRŽAVLJANI, ENAKOST, PRAVICE IN VREDNOTE (CERV) IN PROJEKTU IMPACT4VALUES 2.0.....	4
3	DOLOČILA JAVNEGA RAZPISA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV ZA ZAŠČITO EVROPSKIH VREDNOT.....	5
3.1	CILJ JAVNEGA RAZPISA.....	5
3.2	RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA.....	6
3.3	POGOJI ZA SODELOVANJE V RAZPISU.....	6
3.3.1	UPRAVIČENI PRIJAVITELJI.....	6
3.3.2	PARTNERJI.....	7
3.4	VSEBINSKI FOKUS RAZPISA.....	7
3.4.1	PRIČAKOVANI REZULTATI IMPACT4VALUES 2.0.....	7
3.4.2	SPECIFIČNI FOKUS RAZPISA.....	11
3.4.2.1	Programski pristop.....	11
3.4.2.2	Vsebinski podporni centri.....	12
3.4.3	UPRAVIČENE AKTIVNOSTI.....	13
3.5	FINANČNE DOLOČBE RAZPISA.....	15
3.5.1	SPLOŠNE DOLOČBE.....	15
3.5.2	UPRAVIČENI STROŠKI.....	15
4	RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE.....	17
4.1	POSTOPEK PRIJAVE NA RAZPIS.....	18
4.1.1	ODDAJA PROJEKTHNIH PREDLOGOV.....	18
5	DOLOČBE O IZVAJANJU PROJEKTOV.....	25
5.1	POGODBENA DOLOČILA.....	25
5.2	POROČANJE IN IZPLAČILA.....	26
5.3	SEZNANJANJE JAVNOSTI.....	27
5.4	INFORMACIJE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV PRIJAVITELJEV PROJEKTOV V SKLOPU JAVNEGA RAZPISA IMPACT4VALUES 2.0 27	
5.5	POVZETEK – OBRAVNAVA PROJEKTA V PRIMERU PAVŠALNEGA FINANCIRANJA.....	29
6	DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM.....	29
	Priloga 1: Izpolnjevanje pogojev za nevladno organizacijo.....	31

1 PREGLED KLJUČNIH INFORMACIJ JAVNEGA POZIVA

Višina razpoložljivih sredstev skupaj 2.520.000 evrov.

Od tega za Slovenijo 1.020.000 evrov.

Sklop 1 - Razvoj in nadgradnja obstoječih programov nevladnih organizacij, 840.000 evrov.

Sklop 2 - Vsebinski podporni centri, 180.000 evrov.

Višina sredstev za posamezni projekt: 60.000 evrov.

Komu so sredstva namenjena?

Nevladnim organizacijam v Sloveniji.

Namen financiranja za Sklop 1

Podpreti razvoj in nadgradnjo obstoječih programov nevladnih organizacij, usmerjenih v doseganje učinkov za boljšo zaščito vrednot EU.

Namen financiranja za Sklop 2

Podpora vsebinskim podpornim centrom, ki bodo gradili kapacitete nevladnih organizacij na vseh treh prednostnih programskih področjih (demokracija, človekove pravice, podnebne spremembe).

Trajanje projekta:

Sklop 1: 18 - 24 mesecev

Sklop 2: 24 mesecev

Rok za oddajo projektnih predlogov:

26. junij 2025 do 12. ure

Projektne predloge oddajte po elektronski pošti na naslov:

prijava.cerv2@cnavos.si

Informativna delavnica bo potekala **9. maja 2025** na platformi ZOOM.

Podpora pri prijavi projekta:

podpora.cerv@cnavos.si ali 01 542 14 22, vsak delovnik med 8. in 16. uro. Na vprašanja odgovarja Emilija Kastelic.

2 O PROGRAMU DRŽAVLJANI, ENAKOST, PRAVICE IN VREDNOTE (CERV) IN PROJEKTU IMPACT4VALUES 2.0

Program Državljeni, enakost, pravice in vrednote (Citizens, Equality, Rights, Values – CERV) je evropski program, vreden okoli 1,55 milijarde evrov, s katerim želi Evropska komisija zaščititi in spodbujati pravice in vrednote, zapisane v pogodbah EU in Listini Evropske unije o temeljnih pravicah.

Program je nastal z združitvijo programov Evropa za državljane in Pravice, enakost in državljani.

Program CERV s podporo nevladnim organizacijam krepi pravice in vrednote, ki so skupne vsem državam članicam EU. Pravice in vrednote temeljijo na načelih pluralizma, nediskriminacije, strpnosti, pravičnosti, solidarnosti in enakosti spolov. S spodbujanjem državljanske in demokratične udeležbe program podpira razvoj odprtih, demokratičnih, enakopravnih in vključujočih družb, ki temeljijo na vladavini prava.

Organizacije, ki spodbujajo državljane k aktivnemu državljanstvu na podlagi skupnih vrednot, zgodovine in izkušenj, bogatijo raznolikost Evropske unije.

Program CERV upravlja Evropska izvajalska agencija za izobraževanje in kulturo (EACEA), ki je konec leta 2021 objavila prvi javni razpis za izbiro organizacij, ki so sposobne razdeljevati sredstva in krepi zmogljivosti nevladnih organizacij v državah članicah EU. Na razpisu, objavljenem leta 2024, je bil s programom IMPACT4VALUES 2.0 uspešen tudi slovensko-hrvaški konzorcij, ki ga sestavljajo CNVOS – Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij, Slagalice – Zaklada za razvoj lokalne zajednice in Solidarna – Zaklada za ljudska prava in solidarnost.

Namen programa IMPACT4VALUES 2.0 je zaščititi in spodbujati pravice in vrednote, zapisane v pogodbah EU in Listini Evropske unije o temeljnih pravicah, ter povečati zmogljivost nevladnih organizacij, da pomembno vplivajo na skupnosti in družbo z izvajanjem vrednot EU v praksi.

Program dosega svoje cilje z različnimi modeli finančne podpore, namenjene nevladnim organizacijam, vključno z mrežami, ki spodbujajo in varujejo vrednote in pravice EU. Program zagotavlja celovito podporo krepitvi zmogljivosti nevladnih organizacij tako, da spodbuja njihov organizacijski razvoj, čezmejno in transnacionalno povezovanje ter krepi njihove programske zmogljivosti za delovanje v skupnostni in na institucionalni ravni ter krepi njihov vpliv za zaščito vrednot in pravic EU.

Skupna vrednost programa IMPACT4VALUES 2.0 je 6.260.000 evrov, od tega bo 3.820.000 evrov razdeljenih nevladnim organizacijam prek javnih razpisov, drugi del pa bo namenjen krepitvi organizacij (usposabljanje, mentorstvo), povezovanju, vodenju programa itd. Vse o projektu si lahko preberete na <https://cnvos.si/impact4values>.

3 DOLOČILA JAVNEGA RAZPISA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV ZA ZAŠČITO EVROPSKIH VREDNOT

3.1 CILJ JAVNEGA RAZPISA

Splošni cilj razpisa je podpora nevladnim organizacijam pri zaščiti in spodbujanju temeljnih pravic in vrednot Evropske unije s finančno podporo in podporo razvoju njihovih zmogljivosti.

Temeljne pravice in vrednote EU so zapisane v Listini Evropske unije o temeljnih pravicah. Listina določa vse osebne, državljanske, politične, ekonomske in socialne pravice, do katerih so upravičeni vsi ljudje v EU. Listina postavlja posameznika v središče univerzalnih in demokratičnih vrednot človekovega dostojanstva, svobode, enakosti in solidarnosti, na katerih temelji EU.

Specifični cilj tega razpisa je podpreti nevladne organizacije v Sloveniji pri izvajanju programov, usmerjenih v krepitev temeljnih vrednot Evropske unije in izboljšanje kakovosti življenja v lokalnih skupnostih. Podprte bodo pobude, ki imajo potencial za dolgoročni vpliv, sistemske spremembe in krepitev kapacitet ključnih akterjev, zlasti v kontekstu varstva človekovih pravic, enakosti, vladavine prava, demokracije in svobode izražanja.

V okviru tega razpisa je predvidena podpora za dva sklopa programov:

- **Sklop 1:** Podprte bodo nevladne organizacije, ki že izvajajo programe, usmerjene v zaščito temeljnih vrednot Evropske unije. Razpis spodbuja **nadgradnjo in krepitev že obstoječih programov**, s posebnim poudarkom na izboljšanju zmogljivosti za zagovorništvo, spremljanje javnih politik, sodelovanje z institucijami in delovanje v skupnosti.
- **Sklop 2:** Podprte bodo nevladne organizacije, ki delujejo kot **vsebinski podporni centri**, katerih cilj je zagotoviti strokovno in usmerjeno podporo nevladnim organizacijam na področjih demokracije, človekovih pravic ter podnebnih sprememb, in sicer skozi mentorstvo, prenos znanj in razvoja orodij z namenom krepitev njihove vloge v družbi.

Upravičeni prijavitelji v okviru obeh sklopov morajo imeti organizacijske zmogljivosti za izvajanje programov ter sposobnost in izkušnje za vodenje in usklajevanje kompleksnejših in dolgoročnejših projektov. Prav tako morajo imeti dokazljive izkušnje z izvajanjem aktivnosti, usmerjenih v doseganje družbenih sprememb, vzpostavljene mehanizme za spremljanje, merjenje in ocenjevanje učinkov ter zmožnost sistematičnega spremljanja, beleženja in predstavljanja rezultatov dosedanjega delovanja.

Ker je zaupanje javnosti ključno za uspešno delovanje nevladnih organizacij, želimo s tem javnim razpisom spodbuditi tudi njihovo večjo transparentnost delovanja. Zato prijavitelje spodbujamo, da osnovne podatke o organizaciji (letna programska in finančna poročila, imena ključnih oseb v organizaciji) objavijo na svojih spletnih straneh ali družbenih omrežjih.

Pričakovani rezultati razpisa so:

- **Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga civilne družbe.**
- **Okrepljena promocija in večja ozaveščenost javnosti o pravicah in vrednotah EU.**
- **Okrepljena državljanska vključenost pri varovanju okolja in spoprijemanju s podnebnimi spremembami.**
- **Samo za Sklop 2: Izboljšane zmogljivosti in trajnostno delovanje nevladnih organizacij.**

3.2 RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA

Skupna višina razpoložljivih sredstev v tem javnem razpisu je 2.520.000 evrov.

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za Slovenijo znaša 1.020.000 evrov.

Razdeljena so na dva sklopa, in sicer:

Sklop 1 - Razvoj in nadgradnja obstoječih programov nevladnih organizacij, 840.000 evrov.

Sklop 2 - Vsebinski podporni centri, 180.000 evrov.

3.3 POGOJI ZA SODELOVANJE V RAZPISU

3.3.1 UPRAVIČENI PRIJAVITELJI¹

Upravičeni prijavitelji v okviru tega razpisa so:

Upravičeni prijavitelji so nevladne organizacije, ki na dan prijave izpolnjujejo pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18).

Prijavitelj je torej lahko organizacija, ki:

- a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;
- b) ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;
- c) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);
- d) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);
- e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtnine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb, ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);
- f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica.

V tabelah v prilogi 1 lahko preverite, ali pogoje izpolnujete.

Vsi prijavitelji morajo spoštovati temeljne pravice in vrednote Evropske unije, kot so spoštovanje človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in človekovih pravic, vključno s pravicami manjšin.

Prijavitelji bodo to potrdili v izjavah prijavitelja. Pred podpisom pogodbe o financiranju bo CNVOS preveril vse prijavljene organizacije. V primeru suma kršitve zgornjih načel bodo temeljito pregledane spletne strani, družbena omrežja, publikacije, stališča itd. posamezne organizacije. Na podlagi rezultatov pregleda lahko Upravni odbor IMPACT4VALUES 2.0 zavrne dodelitev podpore izbranemu projektu ne glede na doseženo število točk.

¹ Pogoji za prijavitelje so odvisni od nacionalne zakonodaje in zato se razpisa za Slovenijo in Hrvaško se v tem delu vsebinsko razlikujeta.

3.3.2 Dodatni pogoji za upravičene prijavitelje

Upravičeni prijavitelji v Sklopu 1 in Sklopu 2 morajo izpolnjevati tudi naslednje dodatne pogoje upravičenosti:

- Imeti morajo oddano finančno poročilo za preteklo leto,
- ustanovljeni in aktivni morajo biti najmanj tri leta pred rokom za oddajo prijave na ta razpis.

Organizacija lahko kot prijavitelj projekta na tem javnem razpisu prijavi največ en projekt. Če isti prijavitelj prijavi več različnih projektov, se upošteva le prvi oddani projekt. Če je isti projektni predlog oddan več kot enkrat, bo upoštevana le zadnja pravočasno predložena različica projektnega predloga.

POMEMBNO

Posamezna organizacija lahko iz programa IMPACT4VALUES 2.0 prejme največ 60.000 evrov. Zneski prejeti iz posameznih razpisov se seštevajo. Če torej posamezna organizacija iz tega ali katerega koli drugega razpisa v okviru programa Impact4Values 2.0 prejme 60.000 evrov, ne bo mogla pridobiti sredstva na ostalih razpisih (za podporo delovanju mrež nevladnih organizacij pri zaščiti in krepitevi vrednot EU, programi in podporni centri za male/lokalne organizacije in Get Out to Vote!).

3.3.2 PARTNERJI

V okviru tega javnega razpisa partnerji niso upravičeni.

3.4 VSEBINSKI POUDARKI RAZPISA

Splošni cilj programa IMPACT4VALUES 2.0 je zaščititi in spodbujati pravice in vrednote, zapisane v pogodbah EU in Listini Evropske unije o temeljnih pravicah, ter povečati zmogljivost nevladnih organizacij za vplivanje na skupnosti in družbo z izvajanjem vrednot EU v praksi.

Zato bo vključitev v celovit program krepitev zmogljivosti za vse izbrane nevladne organizacije obvezno. Več o obveznem programu krepitev zmogljivosti si lahko preberete na <https://cnvos.si/impact4values/o-programu/> in v poglavju 5.1.1.

3.4.1 PRIČAKOVANI REZULTATI IMPACT4VALUES 2.0

IMPACT4VALUES 2.0 deluje kot poseben program, ki mora – podobno kot projekti - slediti zastavljenim ciljem, rezultatom in kazalnikom. Da bi program zastavljene cilje in kazalnike dosegel, se lahko v okviru programa finančno podpre samo tiste projekte, ki prispevajo k uresničevanju zastavljenih ciljev in rezultatov programa. Za lažje razumevanje, kakšni projekti in aktivnosti bodo financirani v okviru programa, je spodaj navedenih nekaj primerov.

Pojasnila naj vam služijo kot vodilo pri pripravi projektnih predlogov, saj ni nujno, da projekti vključujejo zgolj cilje in aktivnosti, ki vodijo do navedenih programskih ciljev in rezultatov. Lahko vključujejo tudi cilje in aktivnosti, ki vodijo do rezultatov, ki niso zajeti v programu. Pomembno je, da projekt predstavlja smiselno celoto.

Pričakovani rezultati razpisa:

- **Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij.**
- **Okrepljena promocija in večja ozaveščenost javnosti o pravicah in vrednotah EU.**
- **Okrepljena državljanska vključenost pri varovanju okolja in spoprijemanju s podnebnimi spremembami.**
- **Samo za Sklop 2: Izboljšane zmogljivosti in trajnostno delovanje nevladnih organizacij.**

Tabela pričakovanih rezultatov in kazalnikov programa IMPACT4VALUES 2.0

Vsi projektni predlogi v Sklopu 1 morajo prispevati k najmanj enemu rezultatu in najmanj dvema z njim povezanim kazalnikoma.

Vsi projektni predlogi v Sklopu 2 morajo prispevati k vsem kazalnikom rezultata 4.

Rezultat	Kazalnik	Opomba pri kazalniku
Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij (samo za sklop 1)	Število nacionalnih in lokalnih politik in zakonov, na katere vplivajo nevladne organizacije.	Politike vključujejo strategije, akcijske načrte itd., sprejete na državni ali lokalni ravni. Zakonodaja se nanaša na zakone, ki so bili sprejeti ali so v postopku sprejemanja, ter na predloge zakonov, ki še niso bili sprejeti.
	Število izvedenih akcij/kampanj ozaveščanja.	Dobro zasnovane in v rezultate usmerjene kampanje (dobro razumevanje problema, jasno opredeljeni cilji, izbrane metode glede na želene rezultate in ciljne skupine itd.).
	Število nevladnih organizacij, ki so pritegnile državljane k sodelovanju v dejavnostih.	Spodbujanje nevladnih organizacij, da v svoje (zagovorniške) dejavnosti vključijo čim več ljudi, še posebej tistih, ki so običajno izključeni.
	Število nevladnih organizacij, ki se ukvarjajo z državljansko vzgojo.	Razvijanje novih orodij za izboljšanje dosega in vključenosti državljanov.

	Število nevladnih organizacij, ki se vključujejo v spremljanje procesov javnega odločanja.	Razvijanje in/ali izvajanje različnih metodologij, spletnih orodij, programov in mehanizmov za dolgoročno spremljanje procesov odločanja.
Okrepljena promocija in večja ozaveščenost javnosti o pravicah in vrednotah EU (samo za sklop 1)	Število podprtih strateških litigacij (s krepitvijo zmogljivosti, vzajemnim učenjem in zbiranjem podatkov).	Podpora razvoju in uvajanju prakse nevladnih organizacij na področju strateških litigacij (s krepitvijo zmogljivosti, raziskavami in sodelovanjem).
	Število nevladnih organizacij, ki spremljajo in poročajo o kršitvah človekovih pravic.	Spodbujanje in razvoj mehanizmov, metod, orodij, instrumentov itd. za spremljanje in prijavo kršitev človekovih pravic.
	Število evidentiranih/prijavljenih primerov kršitev človekovih pravic in diskriminacije.	Poročanje velja za vse pristojne institucije (policija, državno tožilstvo, varuh človekovih pravic) in druge obstoječe mehanizme (kot je novinarsko častno razsodišče, inšpektorat za delo itd.).
	Število izvedenih akcij/kampanj ozaveščanja.	Dobro zasnovane in v rezultate usmerjene kampanje (dobro razumevanje problematike, jasno opredeljeni cilji, izbrane metode glede na želene rezultate in ciljne skupine itd.).
	Število uporabnikov opravljenih ali izboljšanih storitev.	Posamezniki, ki prejemajo podporo na podlagi pristopa, ki temelji na človekovih pravicah (HRBA).
Okrepljena državljanska vključenost pri varovanju okolja in spoprijemanju s podnebnimi spremembami (samo za sklop 1)	Število inovativnih metod, razvitih za varstvo okolja/podnebnih spremembe.	Metoda ali pristop se šteje za inovativnega, ko organizacija uvede metodo, ki je še ni uporabljala, ali ko bistveno nadgradi obstoječe metode.
	Število izvedenih akcij/kampanj ozaveščanja.	Dobro zasnovane in v rezultate usmerjene kampanje (dobro razumevanje problema, jasno opredeljeni cilji, izbrane metode

		glede na želeno rezultate in ciljne skupine itd.).
	Število pripravljenih tožb na področju varstva okolja/podnebnih sprememb.	Podpora razvoju in uvajanju prakse NVO na področju okolijskih sodnih postopkov (s krepitvijo zmogljivosti, raziskavami in sodelovanjem).
Izboljšane zmogljivosti in trajnostno delovanje nevladnih organizacij (samo za Sklop 2)	Število nevladnih organizacij, ki so prejele podporo oziroma bile vključene v program podpore (mentorstvo, sledenje na delovnem mestu ipd.).	Nevladne organizacije, ki so sodelovale v aktivnostih, kot so mentorstvo, sledenje na delovnem mestu, izobraževanja in druge oblike podpore, usmerjene v krepitev zmogljivosti in trajnosti.
	Število novih/izboljšanih metod dela vsebinskih podpornih centrov.	Metoda ali pristop se šteje za nov ali izboljšan, ko vsebinski podporni center razvije ali izboljša metodologijo, ki povečuje učinkovitost in kakovost podpore nevladnim organizacijam, s čimer se zagotovi učinkovitejšo krepitev njihovih zmogljivosti na specifičnih vsebinskih področjih.
	Število novih/izboljšanih metod dela organizacij, ki uporabljajo storitve vsebinskih podpornih centrov.	Podprte nevladne organizacije razvijajo nove metode ali izboljšujejo obstoječe na podlagi znanja in orodij, pridobljenih s podporo vsebinskih podpornih centrov. Metode lahko obsegajo organizacijske procese, operativne pristope ali strategije, ki omogočajo učinkovitejše doseganje ciljev in boljših rezultatov pri njihovem delu.
	Število nevladnih organizacij, iz manjših skupnosti, ki so prejele podporo vsebinskih podpornih centrov.	Nevladne organizacije, ki delujejo v manjših lokalnih skupnostih in so prejele podporo vsebinskih podpornih centrov.

3.4.2 SPECIFIČNI POUDARKI RAZPISA

3.4.2.1 Programski pristop

Predmet tega razpisa je izključno financiranje programov. V okviru razpisa ne bodo financirani posamezni projekti ali organizacijska podpora organizacijam.

Programski pristop pomeni premišljeno strateško delovanje, usmerjeno v dolgoročne družbene spremembe. Namesto posameznih in nepovezanih projektov se spodbuja razvoj celovitih programov, ki izhajajo iz poslanstva organizacije in vključujejo več medsebojno povezanih aktivnosti, usmerjenih v pravičen in trajnosten vpliv v skupnosti. Ta razpis spodbuja programsko delovanje nevladnih organizacij –dolgoročno, strateško in celovito– usmerjeno k jasno opredeljenim družbenim spremembam. Za razliko od enkratnih intervencij ta pristop zahteva kontinuirano delovanje, ki vključuje načrt trajnostnega delovanja.

Razlika med podporo programom in organizacijsko podporo

Organizacijska podpora obsega osnovno delovanje organizacije, vključno z administrativnimi stroški, stroški dela in razvojem zmogljivosti. Njen cilj je zagotavljanje stabilnosti in kontinuitete delovanja organizacije, brez neposredne povezave z izvajanjem konkretnih aktivnosti. Takšna podpora ni usmerjena na vplivanje na družbene spremembe, temveč organizacijam omogoča uresničevanje osnovnega poslanstva.

Podpora programom pomeni financiranje programov z dolgoročno vizijo in jasno opredeljeno teorijo sprememb, ki vključujejo vrsto medsebojno povezanih aktivnosti (izobraževanje, zagovorništvo, raziskovanje, javne kampanje), ki uresničujejo poslanstvo organizacije, z namenom doseči sistemske spremembe. Za razliko od organizacijske podpore, ki je usmerjena na notranje delovanje, je programska podpora usmerjena navzven in vključuje merljive rezultate.

Kaj je program?

Program pomeni širši, strateški in dolgoročni okvir delovanja, ki temelji na jasno opredeljeni teoriji sprememb. Programi izhajajo iz širšega poslanstva organizacije in so usmerjeni k doseganju trajnejšega vpliva na izbrano vsebinsko področje. Njihov prispevek je posebej pomemben pri spodbujanju in zaščiti temeljnih vrednot Evropske unije, kot so človekove pravice, enakost, vladavina prava, demokracija in svoboda izražanja.

Razlika med programom in projektom

Za potrebe tega razpisa je pomembno jasno ločiti program od projekta.

Projekt je časovno omejen, ima jasno opredeljene cilje, aktivnosti, proračun in pričakovane rezultate (npr. izvedba cikla delavnic o enakosti spolov v šolah v enem letu). Čeprav je projekt lahko del širšega programskega okvira, sam po sebi ne zadostuje za dosego vpliva, kiga želimo podpreti s tem razpisom.

Primer projekta

Enkratni cikel delavnic za srednješolce o temeljnih pravicah EU, brez načrta nadaljevanja, povezovanja z drugimi aktivnostmi ali jasne strategije trajnostnega delovanja.

Program predstavlja celovitejši in dolgoročnejši okvir, ki lahko vključuje več med seboj povezanih projektov in aktivnosti. Njegov cilj je doseči sistemske spremembe v skladu s poslanstvom in strateškimi cilji organizacije.

Ključne komponente programa:

- Vključuje več aktivnosti, ki se smiselno dopolnjujejo in skupaj prispevajo k jasno opredeljenemu cilju,
- ima srednjeročno ali dolgoročno vizijo,
- vključuje načrt trajnostnega delovanja in ukrepe za krepitev zmogljivosti ciljnih skupin,
- ni omejen na eno aktivnost, lokacijo ali kratkoročni učinek.

Primer programa

Večletni program krepitev odpornosti lokalnih skupnosti na sovražni govor, ki vključuje izobraževanja, razvoj orodij, lokalne kampanje in zagovorništvo.

3.4.2.2 Vsebinski podporni centri

V okviru tega razpisa bodo podprti vsebinski podporni centri, ki bodo delovali v okviru organizacij z dolgoletnimi izkušnjami pri krepitev zmogljivosti nevladnih organizacij. Centri bodo središča znanja in strokovne podpore za nevladne organizacije na treh ključnih programskih področjih: demokracija, človekove pravice ter zaščita okolja in blaženje podnebnih sprememb, s posebnim poudarkom na spodbujanju temeljnih vrednot Evropske unije v lokalnih skupnostih. Njihova primarna vloga bo krepiti zmogljivost nevladnih organizacij, ki niso podprte v programu Impact4Values, in sicer skozi mentorstvo, izobraževanje in izmenjavo znanj in izkušenj.

Vsebinski podporni centri bodo ključna podpora nevladnim organizacijam pri gradnji njihovih zmogljivosti, saj bodo le-ti zagotavljali ciljno podporo, prilagojeno potrebam nevladnih organizacij. Njihovo delovanje bo usmerjeno v usposabljanje nevladnih organizacij za zagovorništvo na področju oblikovanja politik, razvoj praktičnih orodij za delovanje v skupnosti ter povezovanje lokalnih praks z evropskimi standardi zaščite temeljnih pravic in vrednot, vključno z izvajanjem Listine Evropske unije o temeljnih pravicah. Podpora, ki jo bodo nudili vsebinski podporni centri, mora temeljiti na njihovem poglobljenem razumevanju družbenih problemov in izzivov znotraj izbranega programskega področja. V skladu s tem razumevanjem bodo širili znanja, pristope in metode dela, specifične za področje delovanja in prilagojene organizacijam, ki jih podpirajo.

Vsebinski podporni centri bodo nevladnim organizacijam zagotovili ustrezna znanja in veščine, s katerimi bodo lahko prispevale k širšim družbenim ciljem. S svojim znanjem bodo krepili zmogljivost nevladnih organizacij za soočanje s specifičnimi izzivi, kot so spremljanje človekovih pravic, spodbujanje državljanske udeležbe in razvoj trajnostnih okoljskih pobud. Podporo bodo zagotavljali s sistematično izmenjavo znanja, medsebojnim učenjem (peer-learning) in spodbujanjem najboljših praks med nevladnimi organizacijami, ob hkratnem natančnem spremljanju sprememb v družbenem in političnem okolju.

Vsebinski podporni centri bodo delovali neodvisno od posameznih projektov in bodo zasnovani tako, da bodo lahko sproti spremljali družbene in politične spremembe ter podporo nenehno prilagajali potrebam nevladnih organizacij na terenu. Posebno pozornost bodo vsebinski podporni centri namenili manjšim in lokalnim nevladnim organizacijam, ki pogosto nimajo dostopa do strokovnih virov, potrebnih za delovanje na vsebinsko zahtevnih področjih, kot so podnebne spremembe ali zagovorništvo na sistemski ravni. Na primer, vsebinski podporni center za človekove pravice bo ponujal izobraževalne programe o dokumentiranju kršitev človekovih pravic in uporabi mednarodnih zaščitnih mehanizmov, medtem ko bo vsebinski podporni center za zaščito okolja organiziral izobraževanja o zagovorniških strategijah na področjih trajnostnega razvoja, varstva narave in blaženje podnebnih sprememb.

Pričakuje se, da bodo vsebinski podporni centri prispevali k povezovanju in mreženju na izbranem prednostnem programskem področju in spodbujali aktivno vlogo nevladnih organizacij pri uveljavljanju in varovanju temeljnih vrednot Evropske unije. Njihovo delovanje bo spodbujalo razvoj novih pristopov, uporabnih v različnih kontekstih, ter omogočilo večjo vključenost organizacij, ki delajo z ranljivimi skupinami ali delujejo na geografsko odmaknjenih področjih.

Pomembno

Vloga vsebinskih podpornih centrov v okviru programa Impact4Values 2.0 ni zagotavljanje organizacijske podpore (kot npr. usposabljanje s področja zbiranja sredstev, komuniciranje, upravljanje ...), temveč nudenje strokovne podpore na izbranem programskem prednostnem področju.

3.4.3 UPRAVIČENE AKTIVNOSTI

Upravičene aktivnosti za SKLOP 1 – RAZVOJ IN NADGRADNJA PROGRAMOV

- Zagovorništvo, ki temelji na dokazih, z namenom vplivanja na politike in procese odločanja, vključno z revizijami, posodabljanjem in spreminjanjem politik in zakonodaje,
- mobilizacija državljanov,
- državljanska vzgoja, vključno z aktivnostmi na terenu (ne sme nastati materialna ali druga škoda),
- ozaveščanje in informiranje o pravicah in vrednotah EU (vključno z uličnimi kampanjami, uporabo digitalnih orodij),
- kampanje, komuniciranje in obveščanje javnosti,
- nudenje brezplačnih nasvetov ter izvajanje nadzornih in spremljevalnih aktivnosti, povezanih s pravicami, vrednotami in politikami,
- spodbujanje izvajanja sprejetih zakonov, predpisov in sodnih odločb,
- spremljanje izvajanja politik in zakonodaje,
- raziskave in analiza za informiranje oblikovalcev politik na ravni EU in na nacionalni ravni, ter razvoj orodij in standardov za podporo vrednotam EU,
- strateška litigacija na institucionalni in pravosodni ravni (omejeno na krepitev kapacitet, ozaveščanje, usposabljanje, medsebojno učenje, izmenjavo dobrih praks ter analitične dejavnosti),
- koordinacija in strateško sodelovanje med nevladnimi organizacijami in drugimi deležniki iz javnega ali zasebnega sektorja,
- nudenje podpornih storitev ciljnim skupinam, kot so podpora žrtvam, izvajanje usposabljanj itd., ki temelji na človekovih pravicah.

Upravičene aktivnosti za SKLOP 2 – VSEBINSKI PODPORNİ CENTRI

- Mentorstvo, spremljanje na delovnem mestu (job-shadowing), coaching,
- usposabljanje,
- aktivnosti P2P (peer-to-peer) in medsebojnega učenja,
- spremljanje, analiza in deljenje mednarodnih in nacionalnih političnih, zakonodajnih ter sodnih praks,
- deljenje dobrih nacionalnih in mednarodnih praks.

Vse aktivnosti morajo potekati v državah članicah EU.

POMEMBNO

V okviru programa IMPACT4VALUES 2.0 bomo posebno pozornost namenili vključevanju načela enakosti spolov (*gender mainstreaming*) in vključevanju mladih pri vseh načrtovanih javnih razpisih ter aktivnostih, namenjenih krepitvi zmogljivosti.

Opomba

V okviru tega razpisa je vključevanje načela enakosti spolov obvezno za oba sklopa (Sklop 1 in Sklop 2), medtem ko je vključevanje mladih obvezno samo za prijavitelje v okviru Sklopa 1, vendar le kadar je to smiselno oziroma primerno glede na vsebino programa.

Vključevanje načela enakosti spolov in vključevanje mladih nista dodatek ali ločen del projekta, temveč ključni načeli, ki prispevata k pravičnejši in trajnostni družbi. S tem se krepí trajnost družbenih sprememb ter utrjuje demokratične vrednote skozi aktivno državljanstvo.

Vključevanje načela enakosti spolov pomeni sistematičen pristop k vključevanju enakosti spolov v vse faze razvoja, izvajanja, spremljanja in vrednotenja politik, programov in projektov. To pomeni, da se pri vseh aktivnostih upošteva, kako lahko različne odločitve, politike in prakse vplivajo na ženske in moške ter na vloge in odnose med spoloma v družbi.

Cilj vključevanja načela enakosti spolov je odpraviti strukturne neenakosti in zagotoviti enake možnosti za vse, ne glede na spolno identiteto ali biološki spol. Ta pristop ne pomeni le, da se posebne aktivnosti osredotočijo na krepitev vloge žensk in spolno občutljivih skupin, ampak tudi zagotavlja, da imajo vsi programi, politike in prakse vključujoč in pravičen učinek na različne družbene skupine.

Možna uporaba v projektih

Organizacije, ki se prijavljajo na ta razpis, morajo razmisliti, kako bo njihov projekt:

- Prepoznal razlike med spoloma – razumel, kako problem, ki ga projekt rešuje, vpliva na ženske in moške, ob upoštevanju njihovih različnih potreb, vlog in okoliščin,
- spodbujal enakost spolov – zmanjšal neenakosti med spoloma s konkretnimi aktivnostmi, ki ženskam in drugim ranljivim skupinam omogočajo enak dostop do virov in priložnosti,
- vključil vidik spola v vse faze projekta – zagotovil upoštevanje enakosti spolov v vseh fazah projekta, od analize potreb do izvajanja in vrednotenja,
- zagotovil vključevanje žensk in ranljivih skupin – zagotovil njihovo enakopravno udeležbo pri odločanju in prilagodil aktivnosti njihovim potrebam,
- uporabil ukrepe, ki so občutljivi na spol – uporaba jezika, ki je občutljiv na spol, zagotovil ravnovesje pri odločanju in spremljal vpliv na enakost spolov,
- prilagodil aktivnosti dejanskim potrebam – analiziral, kako se projektne aktivnosti odzivajo na posebne potrebe žensk, moških in spolno občutljivih skupin ter kako vplivajo na njihov dostop do osnovnih pravic, storitev in javnih virov ter preučil, kako lahko dodeljevanje sredstev prispeva k zmanjšanju obstoječih neenakosti,
- poročal o učinkih – spremljal rezultate in jasno pokazal, kako projekt prispeva k zmanjšanju neenakosti spolov, spodbujanju enakosti spolov in kako so projektne aktivnosti prispevale k spodbujanju temeljnih vrednot EU.

Vključevanje mladih se nanaša na pristop, ki zagotavlja aktivno sodelovanje mladih v vseh fazah razvoja, izvajanja in vrednotenja politik, programov in projektov. To ne pomeni samo, da so mladi končni uporabniki aktivnosti, temveč tudi, da imajo možnost sodelovati pri oblikovanju in sprejemanju odločitev, ki jih zadevajo. Razmislite o pristopih, ki prispevajo k vključevanju mladih iz ranljivih in premalo zastopanih skupin ter metodah, ki zagotavljajo, da so aktivnosti prilagojene njihovim potrebam.

Cilj vključevanja mladih je njihovo opolnomočenje za aktivno sodelovanje v družbi, zagotavljanje dostopa do znanj in virov ter prevzemanju odgovornosti za izzive v javnem interesu. Vključevanje načela enakosti spolov in vključevanja mladih nista dodatek ali ločen del projekta, temveč obvezno načelo, ki prispeva k pravičnejši in bolj trajnostni družbi, omogoča trajnostne družbene spremembe in krepi demokratične vrednote skozi spodbujanje aktivnega državljanstva.

3.5 FINANČNE DOLOČBE RAZPISA

3.5.1 SPLOŠNE DOLOČBE

Okvirni znesek razpoložljivih sredstev za Slovenijo je 1.020.000 evrov.

Za Sklop 1 - Razvoj in nadgradnja obstoječih programov nevladnih organizacij, je na voljo 840.000 evrov; za Sklop 2 - Tematski podporni centri je na voljo 180.000 evrov.

Višina finančne podpore za posamezni projekt je 60.000 evrov.

Finančna podpora je pavšalni znesek, ki ga v celoti (100 %) zagotavlja IMPACT4VALUES 2.0.

POMEMBNO

V okviru programa IMPACT4VALUES 2.0 lahko posamezna organizacija prejme skupaj največ 60.000 evrov.

Finančni načrt projekta bo skrbno pregledan pred podpisom pogodbe. Če končna finančna vrednost sprejetega projekta postavlja pod vprašaj njegovo izvedljivost, bo predlog zavrnjen. Več o tem v poglavju 4.1.1.3.

3.5.1.1 Trajanje posameznega projekta

Sklop 1: 18 - 24 mesecev

Sklop 2: 24 mesecev

Predviden datum začetka projekta za oba Sklopa je 1. 11. 2025.

Predviden datum zaključka projekta za Sklop 1 je 30. 4. 2027, če projekt traja 18 mesecev, oziroma 30. 10. 2027, če projekt traja 24 mesecev.

Predviden datum zaključka projekta za Sklop 2 je 30. 10. 2027.

V primeru objektivnih razlogov, ki vplivajo na zamudo pri izvedbi projekta oziroma aktivnosti, lahko upravičenec vloži prošnjo za podaljšanje projekta za največ tri (3) mesece. O prošnji za podaljšanje odloča skrbnik pogodbe. Podaljšanje trajanja projekta ne spremeni višine dodeljenih finančnih sredstev.

3.5.2 UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški projekta bodo upravičencem do finančne podpore **izplačani v pavšalnem znesku**, kar pomeni, da **stroškov ne dokazujejo** (upravičenci ne bodo poročali o posameznih stroških in k

poročilu ne bodo predložili finančnih dokazil). Izplačila niso odvisna od dejanske porabe. Za namen ocene stroškov projekta in zaprosene višine finančne podpore morajo prijavitelji predložiti podroben finančni načrt projekta. Finančni načrt mora zagotavljati smotrno porabo sredstev, torej morajo biti stroški sorazmerni in nujno potrebni za celovito izvedbo projekta. Pogodbena vrednost projekta bo razdeljena med pogodbene rezultate projekta. V finančni načrt so lahko vključeni samo upravičeni stroški, kot je razloženo v nadaljevanju.

V skladu s pogodbo o finančni podpori bodo upravičenci izkazovali upravičenost do finančne podpore z dokazili o doseženih rezultatih projekta. Določbe o pavšalnih zneskih ne vplivajo na splošna računovodska pravila. Upravičenci morajo voditi podrobno evidenco stroškov v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in splošno sprejetimi računovodskimi načeli.

3.5.2.1 Stroški, ki jih prijavitelji lahko vključijo v svoj finančni načrt

3.5.2.1.1 Neposredni stroški projekta

Stroški dela

Stroški dela prijaviteljev so upravičeni stroški. Stroški dela vključujejo naslednje stroške:

a) Plače delavcev po pogodbah o zaposlitvi

Sorazmerno s številom ur oziroma deležem dela na projektu so upravičeni naslednji stroški delodajalca: skupni strošek plače (neto plača, prispevki delavca, akontacija dohodnine in prispevki delodajalca), regres za letni dopust, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela ter stroškov za prehrano med delom. Projektni sodelavci ne morejo sodelovati na istem projektu tudi kot zunanji sodelavci na podlagi kakšne druge pogodbe.

b) Strošek dela na podlagi pogodbe civilnega prava – sem spadajo izplačila za opravljeno delo na projektu na podlagi podjemne pogodbe, avtorske pogodbe ali študentske napotnice, pa tudi strošek dela samostojnega podjetnika ali samostojnega delavca v kulturi, ki ima s prijaviteljem ali partnerjem sklenjeno pogodbo o sodelovanju in je torej del ožje projektne ekipe. Upravičen je strošek bruto izplačila, vključno z vsemi plačanimi prispevki. Pri tem še opozarjamo na 13. člen Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1), po katerem se delo ne sme opravljati na podlagi pogodbe civilnega prava, če med njima obstajajo vsi elementi delovnega razmerja. Elementi delovnega razmerja so: prostovoljna vključitev delavca v organiziran delovni proces pri delodajalcu, opravljanje dela za plačilo, osebno in nepretrgano opravlja delo po navodilih in pod nadzorom delodajalca.

c) Prostovoljsko delo NI upravičen strošek, saj bodo projekti v celoti financirani s strani IMPACT4VALUES 2.0 in tako sofinanciranje ni potrebno. Upravičeni pa so direktni stroški, ki nastanejo z vključitvijo prostovoljcev, npr. malica, prevoz in zavarovanje.

Zaposleni na projektu ne morejo biti hkrati tudi zunanji izvajalci na projektu.

Potni stroški

Kategorija potnih stroškov zajema stroške poti, parkirnine, dnevnice, nastanitve in druge stroške, povezane s potovanji, za osebe, ki štejejo pod osebje projekta (zaposleni in pogodbe civilnega prava) in morajo za potrebe projekta potovati izven kraja, kjer ima organizacije sedež (lokalno ali v tujino).

Potni stroški za vse druge osebe (npr. tiste, s katerimi bodo sklenjene avtorske pogodbe) morajo biti vključeni v honorar.

Stroški potovanj v Sloveniji so upravičeni samo do višine, opredeljene v Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. [140/06](#), [76/08](#), [63/17](#), [71/18](#), [104/21](#), [114/21](#), [87/22](#), [113/22](#) in [162/22](#)).

Stroški potovanj v tujini so upravičeni samo do višine opredeljene v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. [76/19](#), [180/20](#) in [116/21](#)).

Stroški zunanjih storitev

V kategorijo stroškov zunanjih storitev spadajo stroški storitev zunanjih sodelavcev, tisk publikacij, stroški usposabljanj, promocije, svetovanj, izdelave študij, raziskav, promocijskih in drugih dogodkov. V to kategorijo spadajo tudi stroški poti in namestitve udeležencev aktivnosti projekta (npr. udeleženci usposabljanja, konference, študijskega obiska ...) in vsi drugi stroški, ki bodo nastali zaradi izvedbe projekta in ne sodijo v druge kategorije.

Stroški nabave in/ali uporabe nove ali rabljene opreme

Ti stroški so upravičeni samo v primeru, če je nakup/uporaba opreme nujna za izvedbo projekta in doseganje predvidenih ciljev. Obstajati mora neposredna povezava med dejavnostmi projekta in nakupom opreme, kar mora biti že v prijavi projekta jasno opisano.

Upravičen je le sorazmeren strošek opreme. Upošteva se čas amortizacije in odstotek uporabe opreme za projekt.

Primer: V okviru projekta, ki traja 12 mesecev, boste kupili računalnik (nakupna vrednost 1.000 evrov, amortizacijska doba je 24 mesecev) za vodjo projekta, ki bo na projektu zaposlena za 50 % delovnega časa. Zato je upravičen strošek računalnika le 25 % njegove vrednosti ($1.000/24 \cdot 12 \cdot 0,5 = 250$ evrov).

Posredni stroški

Za posredne stroške se upravičencem prizna pavšal v višini 7 % upravičenih **neposrednih stroškov projekta (seštevek vseh zgornjih kategorij)**.

Z izbranimi prijavitelji bo pred podpisom pogodbe potekalo usklajevanje finančnega načrta. Vsi stroški, ki ne bodo upoštevali načela gospodarnosti ali ne bodo nujno potrebni za izvedbo projekta, bodo izločeni iz finančnega načrta, kar bo vplivalo na končni pogodbeni znesek dotacije.

4 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE

Vsa razpisna dokumentacija je dostopna na spletnem mestu: <https://www.cnvos.si/impact4values/>.

Razpisna dokumentacija obsega:

- Javni razpis za razvoj programov nevladnih organizacij in vsebinskih podpornih centrov (PDF)
- Podatki o prijavitelju in projektu (excel)
- Obrazec za prijavo Sklop 1 (word)
- Obrazec za prijavo Sklop 2 (word)
- Finančni načrt (excel)
- Izjava prijavitelja
- Vzorec pogodbe o finančni podpori projektu

4.1 POSTOPEK PRIJAVE NA RAZPIS

4.1.1 ODDAJA PROJEKTHNIH PREDLOGOV

Popolna prijava vključuje:

- V celoti izpolnjeno prijavnico (word),
- v celoti izpolnjen finančni načrt (excel),
- izpolnjen obrazec s podatki o prijavitelju in projektu (excel),
- sken podpisane in žigosane izjave prijavitelja (PDF),
- sken veljavnega temeljnega akta o ustanovitvi prijavitelja (PDF).

Prijavo s predpisanimi prilogami je treba poslati izključno v elektronski obliki na elektronski naslov: prijava.cerv2@cnvos.si. Ta elektronski naslov je namenjen izključno sprejemanju prijav na razpis in ga pred potekom roka za prijave ne bomo pregledovali. V primeru vprašanj glede razpisa pišite na elektronski naslov: podpora.cerv@cnvos.si.

POMEMBNO

Prijave, ki bodo prispele na kakršen koli drug način (npr. po faksu, navadni pošti) ali bodo prispele na drug elektronski naslov, bodo zavržene. Upošteva se samo predpisana dokumentacija. Dodatna dokumentacija (opisna poročila, fotografije ipd.) ne bo upoštevana in pregledana.

Prijave **morajo** prispeti na naveden elektronski naslov najkasneje **do 26. 6. 2025 do 12. ure**.

Prijave, ki bodo prispele na navedeni elektronski naslov kasneje, bodo zavržene. Kot čas prispetja se šteje datum in ura prejetja elektronskega sporočila z vsemi potrebnimi prilogami, kot ju zabeleži strežnik CNVOS, ne glede na to, kdaj je bil poslan, in ne glede na to, kdaj je datum pošiljanja zabeležil strežnik pošiljatelja. Za morebitne zamude v dostavi elektronske pošte (npr. zaradi večjih priponk in zasedenosti strežnika ali motenj omrežja ...) CNVOS ne prevzema nobene odgovornosti. Priporočamo vam, da iz previdnosti z oddajo vloge ne odlašate do zadnjega dne.

Po oddaji vloge boste na elektronski naslov, iz katerega bo vloga poslana, prejeli avtomatski odgovor o prejetju vloge. Če avtomatske potrditve o prejetju vloge ne dobite in ga tudi v vsiljeni pošti ne bo v roku dveh ur od oddaje vloge, nas pokličite na telefonsko številko 01 542 14 22, da preverimo stanje prijave pri nas.

4.1.1.1 Jezik vloge

Prijavnica in ostala zahtevana dokumentacija mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, izveček projektne ideje pa v angleškem jeziku.

4.1.1.2 Postopek in merila za izbor projektnih idej

Po roku za prejem projektnih idej bomo preverili popolnost vloge in administrativno upravičenost, skladno s spodnjima preglednicama. CNVOS lahko od prijavitelja zahteva dodatne informacije.

4.1.1.2.1 Popolnost vloge

Merilo	Ocena		Opomba (če je NE)
Prijava je bila oddana na predpisan način.	DA	NE	zavrnitev
Prijava je bila oddana v predpisanem roku (najkasneje do 26. 6. 2025 do 12. ure).	DA	NE	zavrnitev
Prijava je izpolnjena v slovenskem jeziku.	DA	NE	zavrnitev
Kratek povzetek prijave je napisan v angleškem jeziku.	DA	NE	zahteva za dopolnitev
Finančni načrt je ustrezno izpolnjen v evrih in priložen.	DA	NE	zavrnitev
Obrazec s podatki o prijavitelju je izpolnjen in priložen.	DA	NE	zahteva za dopolnitev
Priložena je izjava prijavitelja, opremljena s podpisom pooblaščenice osebe za zastopanje in žigom.	DA	NE	zahteva za dopolnitev
Priložen je sken veljavnega temeljnega akta o ustanovitvi prijavitelja.	DA	NE	zahteva za dopolnitev

4.1.1.2.2 Merila upravičenosti

Merilo	Ocena		Opomba (če je NE)
Prijavitelj je nevladna organizacija.	DA	NE	zavrnitev
Prijavitelj ima oddano finančno poročilo za preteklo leto.	DA	NE	zavrnitev
Prijavitelj je bil ustanovljen in je aktiven najmanj tri leta pred dnem izteka roka za prijavo na ta razpis.	DA	NE	zavrnitev
Prijavitelj ni prejel najvišjega zneska 60.000 evrov iz programa Impact4Values 2.0.	DA	NE	zavrnitev
Trajanje projekta: - Sklop 1: ni krajše od 18 mesecev in ne daljše od 24 mesecev. - Sklop 2: 24 mesecev.	DA	NE	zavrnitev
Zahtevani znesek finančne podpore je ustrezen (60.000 evrov).	DA	NE	zavrnitev

V primeru manjkajočih dokumentov ali podatkov, za katere je predvidena dopolnitev, bodo prijavitelji pozvani k dopolnitvam, ki jih bodo morali dostaviti v roku 5 delovnih dni. Poziv za dopolnitev bo poslan na e-naslov prijavitelja, ki je naveden v prijavnici (e-naslov kontaktne osebe). Šteje se, da je poziv vročen z dnem, ko je bil poslan.

Po opravljenem administrativnem pregledu in pregledu upravičenosti bodo prijavitelji obveščeni, ali je bila projektna prijava poslana v nadaljnji postopek ocenjevanja. Prijavitelji, katerih prijave so bile zavrnjene zaradi neizpolnjevanja administrativnih pogojev in pogojev upravičenosti, bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper odločitev v roku 8 delovnih dni. Pritožbo bo obravnavala pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

Pritožbo lahko prijavitelji pošljejo na e-naslov pritozbe.cerv@cnvos.si.

4.1.1.2.3 Ocena kakovosti prijave

Vsako prijavo, ki izpolnjuje administrativna merila in merila upravičenosti, bosta pregledala in ocenila dva neodvisna in nepristranska zunanja ocenjevalca v skladu s spodaj navedenimi merili.

V primeru, da bo razlika med ocenama obeh ocenjevalcev večja od 30 % višje ocene, bo prijavo neodvisno ocenil tretji ocenjevalec. V tem primeru se uporabi povprečje skupnega števila točk dveh najbližjih ocen. Ta postopek se ne izvede, kadar ocena tretjega ocenjevalca ne spremeni odločitve glede finančne podpore projektu.

Ko zunanji ocenjevalci ocenijo vse upravičene projektne predloge, odločitev o financiranju projekta sprejme upravni odbor, ki ga sestavljajo predstavniki vseh treh organizacij projektne partnerstva IMPACT4VALUES 2.0. Projekti bodo odobreni po vrstnem reduglede na dosežene točke in razpoložljiva sredstva.

4.1.1.2.3.1 Merila za oceno ustreznosti celovite predstavitve projekta (skupaj možnih 100 točk)

Relevantnost in pomembnost projekta (25 točk) Izključitveno merilo: Če projekt v tej skupini meril ne doseže vsaj 13 točk, se zavrne.		
Merilo	Opis merila	Število točk
Ustreznost projekta glede na cilje, pričakovane rezultate in predvidene učinke programa IMPACT4VALUES 2.0.	<i>V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju cilja razpisa? V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju rezultatov in kazalnikov programa IMPACT4VALUES 2.0?</i>	/15
Pomembnost projekta pri reševanju problema, ki ga naslavlja ter upoštevanje vrednot EU.	<i>Kako jasno so opredeljene ciljne skupine in končni uporabniki ter njihove potrebe? V kolikšni meri bo projekt prispeval k zadovoljevanju potreb ciljne skupine? V kolikšni meri projekt upošteva vrednote EU?</i>	/10
		/25

Metodologija izvedbe in zasnova projekta (Sklop 1) (25 točk)		
Merilo	Opis merila	Število točk
Pričakovani učinek izboljšane programa.	<i>Na kakšen način ta nadgradnja prispeva k okrepljenemu/povečanemu učinku/vplivu programa? Po čem se program razlikuje od drugih? Ali program prispeva k dolgoročni trajnosti rezultatov in vpliva?</i>	/10
Logična povezanost posameznih delov projekta.	<i>V kolikšni meri je predlagani program jasen in skladen? Kako smiselno so cilji, skupine aktivnosti in posamezne aktivnosti znotraj teh skupin, učinki in pričakovani rezultati projekta povezani med seboj?</i>	/5

Izvedljivost delovnega načrta.	<i>V kolikšni meri so načrtovane aktivnosti primerne in izvedljive ter vodijo k doseganju neposrednih rezultatov (outputov) in učinkov projekta?</i> <i>Ali je predlagani program izvedljiv v načrtovanem roku?</i> <i>V kolikšni meri je upoštevano časovno zaporedje med posameznimi (sklopi) dejavnostmi?</i> <i>V kolikšni meri so ukrepi za zmanjšanje ali odpravo finančnih in kadrovskih tveganj za izvedbo programa ustrezni?</i> <i>V kolikšni meri so bila pri izvajanju programa prepoznana druga tveganja in ali so predlagani ukrepi za njihovo zmanjšanje ustrezni?</i>	/5
Ustreznost in objektivna preverljivost kazalnikov.	<i>V kolikšni meri so kazalniki rezultatov in učinkov ustrezno izbrani in merljivi?</i> <i>Ali so načrtovane ciljne vrednosti kazalnikov ustrezne?</i>	/5
		/25

Metodologija izvedbe in zasnova projekta (Sklop 2) (20 točk)		
Merilo	Opis merila	Število točk
Pričakovani učinek izboljšane programa.	<i>Na kakšen način ta nadgradnja prispeva k okrepljenemu/povečanemu učinku/vplivu programa?</i> <i>Po čem se program razlikuje od drugih?</i> <i>Ali program prispeva k dolgoročni trajnosti rezultatov in vpliva?</i>	/5
Logična povezanost posameznih delov projekta.	<i>V kolikšni meri je predlagani program jasen in skladen?</i> <i>Kako smiselno so cilji, skupine aktivnosti in posamezne aktivnosti znotraj teh skupin, učinki in pričakovani rezultati projekta povezani med seboj?</i>	/5
Izvedljivost delovnega načrta.	<i>V kolikšni meri so načrtovane aktivnosti primerne in izvedljive ter vodijo k doseganju neposrednih rezultatov (outputov) in učinkov projekta?</i> <i>Ali je predlagani program izvedljiv v načrtovanem roku?</i> <i>V kolikšni meri je upoštevano časovno zaporedje med posameznimi (sklopi) dejavnostmi?</i> <i>V kolikšni meri so ukrepi za zmanjšanje ali odpravo finančnih in kadrovskih tveganj za izvedbo programa ustrezni?</i> <i>V kolikšni meri so bila pri izvajanju programa prepoznana druga tveganja in ali so predlagani ukrepi za njihovo zmanjšanje ustrezni?</i>	/5
Ustreznost in objektivna preverljivost kazalnikov.	<i>V kolikšni meri so kazalniki rezultatov in učinkov ustrezno izbrani in merljivi?</i>	/5

	<i>Ali so načrtovane ciljne vrednosti kazalnikov ustrezne?</i>	
		/20

Finančna učinkovitost (10 točk) Izločitveno merilo: Če projekt v tej skupini meril ne doseže vsaj 6 točk, se zavrne.		
Merilo	Opis merila	Število točk
Usklajenost in upravičenost stroškov.	<i>V kolikšni meri so predlagani stroški skladni z načrtom dejavnosti? Ali so dovolj podrobni in jasno povezani z aktivnostmi in načrtovanimi neposrednimi rezultati dejavnosti (outputi)? V kolikšni meri so ocene stroškov utemeljene na realističnih predpostavkah?</i>	/5
Finančna učinkovitost projekta.	<i>V kolikšni meri je finančni načrt stroškovno učinkovit in izkazuje razumno vrednost (učinke, rezultate) glede na stroške? V kolikšni meri so navedeni stroški potrebni za izvedbo projekta? V kolikšni meri je vrednost projekta primerna glede na zastavljene cilje projekta (ali je s predlaganim proračunom možno doseči cilje projekta)?</i>	/5
		/10

Izkušnje prijavitelja (Sklop 1) (15 točk)		
Merilo	Opis merila	Število točk
Strokovnost in izkušnje na ključnih področjih	<i>V kolikšni meri ima prijavitelj dokazano izkušnjo na enem ali več od treh ključnih področij (demokracija, človekove pravice, okolje in podnebne spremembe)? V kolikšni meri so dejavnosti, cilji in poslanstvo prijavitelja usklajeni s temeljnimi vrednotami Evropske unije?</i>	/5
Relevantnost in izkušnje v izvajanju podobnih programov	<i>Ali predlagani program predstavlja logično nadaljevanje oziroma nadgradnjo prejšnjih programskih aktivnosti prijavitelja? V kolikšni meri so dosedanje dejavnosti in dosežki organizacije relevantni za predlagani program? Ali pretekle izkušnje in doseženi rezultati prijavitelja predstavljajo dobro osnovo za uspešno nadgradnjo in izvajanje programa?</i>	/5
Kapacitete organizacije za izvajanje programa	<i>Ali ima prijavitelj ustrezne izkušnje in dosežke, ki predstavljajo dobro osnovo za izvajanje predlaganega programa?</i>	/5

	<i>V kolikšni meri obstoječe organizacijske zmogljivosti, vključno s strokovno ekipo, notranjo strukturo, procesi in orodji, omogočajo učinkovito upravljanje in razvoj programa?</i> <i>Ali imajo člani izvedbene ekipe izkušnje z izvajanjem podobnih programov ter potrebne zmogljivosti za izvedbo tega programa?</i>	
		/15

Izkušnje prijavitelja (sklop 2) (25 točk)		
Merilo	Opis merila	Število točk
Strokovnost in izkušnje na ključnih področjih	<i>V kolikšni meri ima prijavitelj dokazano izkušnjo na enem ali več od treh ključnih programskih področij (demokracija, človekove pravice, okolje in podnebne spremembe)?</i> <i>Kako prijavitelj razume specifične potrebe nevladnih organizacij na omenjenih področjih?</i> <i>V kolikšni meri je dosedanje delovanje prijavitelja usklajeni s temeljnimi vrednotami Evropske unije (npr. poslanstvo, cilji, izvedene aktivnosti)?</i>	/10
Izkušnje in učinkovitost v krepitvi kapacitet nevladnih organizacij	<i>Ali je prijavitelj jasno predstavil svoje relevantne izkušnje pri krepitvi zmogljivosti nevladnih organizacij s konkretnimi primeri (npr. številke, reference, evalvacije)?</i> <i>Kako organizacija zagotavlja kakovost svojih izobraževanj/mentorstva in v kolikšni meri so vsebine prilagojene specifičnim potrebam nevladnih organizacij?</i> <i>Ali ima prijavitelj dokazano izkušnjo pri krepitvi zmogljivosti manjših in lokalnih nevladnih organizacij?</i> <i>Katere metode prijavitelj uporablja pri svojem delu in kako so te metode prispevale h krepitvi zmogljivosti nevladnih organizacij?</i>	/15
		/25

Vpliv projekta na organizacijo in ciljne skupine, zavezanost h krepitvi zmogljivosti (10 točk)		
Merilo	Opis merila	Število točk
Dolgoročni učinek projekta na ciljne skupine, trajnost rezultatov projekta ter uporabnost učinkov in	<i>V kolikšni meri projekt prinaša trajnejše rešitve za ciljno skupino in izbrani problem? V kolikšni meri je jasno, katere aktivnosti se bodo nadaljevale in na kakšen način po zaključku projekta?</i>	/5

rezultatov po zaključku projekta.		
Organizacijska zavezanost h krepitevi zmogljivosti	<i>V kolikšni meri je jasen kapacitet organizacije za učenje in prilagajanje novim spoznanjem, metodam in pristopom v svojem programskem področju? V kolikšni meri projekt vključuje mehanizme za deljenje naučenih lekcij in dobrih praks z drugimi deležniki?</i>	/5
		/10

Transparentnost (5 točk)		
Opis merila		Število točk
<i>Ali so imena zakonitega zastopnika in članov organa upravljanja ter letna vsebinska in finančna poročila dostopni na spletni strani prijavitelja (družbenem omrežju ali drugi primerljivi strani)?</i>		/5
		/5
Horizontalni prednostni cilji razpisa (10 točk)		
Opis merila		Število točk
<i>V kolikšni meri projektna prijava zagotavlja enakost spolov in upošteva različne potrebe in perspektive žensk in moških v vseh fazah izvedbe?</i>		/5
<i>V kolikšni meri projekt aktivno vključuje mlade v proces načrtovanja, izvedbe in odločanja ter prispeva k njihovem opolnomočenju in aktivnemu državljanstvu?</i>		/5
		/10

4.1.1.3 Odločanje o podprtih projektih in višini finančne podpore

Za financiranje bodo predlagane prijave, ki bodo izpolnjevale **minimalni kakovostni kriterij**, to je, da bodo v postopku ocenjevanja dosegle najmanj sedemdeset (70) točk. Za financiranje bodo izbrani najvišje ocenjeni projekti. Upravni odbor programa, ki ga sestavljajo predstavniki vseh treh organizacij v projektnem partnerstvu, bo upošteval tudi merila regionalne pokritosti, dosega in vpliva projektov na območja zunaj večjih mest, porazdelitev sredstev po rezultatih programa ter spoštovanje temeljnih pravic EU. Pri vodilu dosega dejavnosti bo Upravni odbor prednostno podprl projekte, ki se osredotočajo na območja/prebivalce zunaj večjih mest. Pri razdelitvi med programskimi rezultati bo upravni odbor zasledoval uravnoteženost, kar pa ne pomeni nujno, da bo v vseh programskih rezultatih podprtih enako število projektov.

Sprejetje vloge ne pomeni zavezanosti k dodelitvi sredstev v višini zneska, ki ga je zahteval prijavitelj. Zahtevani znesek sredstev se lahko zmanjša na podlagi ugotovitev ocenjevalcev ali skrbnika pogodbe o ustreznosti finančnega načrta za izvajanje dejavnosti, ki jih je opredelil prijavitelj. **Končni znesek** za projekt bo odobren po **natančnem pregledu finančnega načrta** projekta pred podpisom pogodbe.

Finančni načrt bo v postopku ocenjevanja prijav najprej pregledala **dva ocenjevalca**. Če ocenita, da so v prijavi napovedani upravičeni stroški projekta neustrezni glede na stroške primerljivih projektov ali glede na ekonomske, socialne in druge okoliščine (da so previsoki ali nepotrebni), lahko predlaga spremembo stroškov.

Ko bo Upravni odbor potrdil projekte za financiranje, bo finančni načrt pregledal še skrbnik pogodbe. Na podlagi ugotovitev ocenjevalcev ali lastnih opažanj o ustreznosti dejavnosti in/ali stroškov za doseganje ciljev projekta lahko skrbnik pogodbe zavrne stroške za aktivnosti, ki ne prispevajo k doseganju ciljev, ali zniža posamezne zneske. Znesek projekta, ki ga potrdi skrbnik pogodbe, postane končni odobreni znesek projekta. V primeru, da je končna višina sprejetega proračuna tako nizka, da ogroža izvedljivost projekta, bo projekt zavrnen. V tem primeru bo financiran naslednji projekt po vrstnem redu števila doseženih točk.

Pred odobritvijo projektov bo Upravni odbor preveril tudi skupni znesek, ki bi bil dodeljen posamezni organizaciji glede na projekte na prednostnem seznamu. Če bo med projekti, predvidenimi za financiranje, projekt, s katerim organizacija presega 60.000 evrov, bo tak projekt zavrnen. Namesto zavrnenega projekta bo izbran naslednji projekt po vrstnem redu števila doseženih točk.

Pred podpisom pogodbe o financiranju bo CNVOS preveril vse sodelujoče organizacije z vidika **spoštovanja temeljnih pravic in vrednot EU**. V primeru, da se pojavi sum na kršenje omenjenih načel, bo opravljen temeljit pregled spletnih strani, družbenih omrežij, publikacij, stališč organizacije ipd. Upravni odbor se lahko na podlagi izsledkov pregleda odloči, da se pogodba z izbranim projektom **ne** podpiše, ne glede na doseženo število točk.

4.1.1.4 Obvestilo o izboru

Prijavitelji projektnih prijav bodo o izboru projektov obveščeni do konca septembra 2025 in sicer po e-pošti na naslov, ki ga bodo navedli v prijavnem obrazcu. Prijavitelji projektnih idej, ki ne bodo izbrani, bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper odločitev v roku 8 delovnih dni od poslanega obvestila o izboru. Pritožbe bo sprejemala in obravnavala pritožbena komisija na pritozbe.cerv@cnvos.si. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

5 DOLOČBE O IZVAJANJU PROJEKTOV

Po končni odločitvi o izbiri, bo izvajalec prejel pogodbo o dotaciji, pripravljeno po standardnem vzoru, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Pred podpisom pogodbe se bosta skrbnik pogodbe in izvajalec uskladila o rezultatih, ki jih mora izvajalec doseči do konca trajanja projekta, končnem finančnem načrtu in o znesku, ki bo vezan na posamezen rezultat.

5.1 POGODBENA DOLOČILA

Datum začetka projekta in njegovo trajanje sta določena v teh navodilih. V primeru objektivnih razlogov, ki vplivajo na zamudo pri izvedbi projekta, lahko upravičenec zaprosi za podaljšanje projekta za največ 3 mesece. **Najpoznejši možni datum zaključka je 31. julij 2027 za projekte z začetno načrtovanim trajanjem 18 mesecev, medtem ko je za projekte z začetno načrtovanim trajanjem 24 mesecev najpoznejši datum zaključka 31. januar 2028.** O prošnji za podaljšanje odloči skrbnik pogodbe. Podaljšanje projekta ne vpliva na višino dotacije.

Pogodba o dotaciji bo določala predvsem naslednje pravice in obveznosti:

- Znesek dotacije bo določen s pogodbo na podlagi končnega finančnega načrta projekta (po natančnem pregledu finančnega načrta na podlagi opomb ocenjevalcev). Ta znesek bo postal končen šele po dokončanju projekta in pregledu izvedenih dejavnosti oz. doseženih rezultatov.

- Znesek dotacije bo izvajalcem izplačan kot pavšal, vezan na doseganje posameznih rezultatov projekta. Ne glede na to mora izvajalec voditi natančno evidenco stroškov v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in splošno sprejetimi računovodskimi načeli.
- Nedoseganje rezultatov projekta – v primeru, da projektni rezultati ne bodo doseženi, si financer pridržuje pravico, da ustavi plačila, zmanjša znesek dotacije ali odpove pogodbo. Dotacija se glede na raven doseganja posameznih rezultatov lahko zmanjša po kriterijih in postopku določenih v pogodbi. Financer sme zahtevati celotno ali delno vračilo že izplačanih zneskov, če upravičenec ne izpolnjuje pogodbenih določil.
- Spremembe projekta – v primeru bistvenih sprememb projekta (npr. sprememba rezultata) je treba skleniti dodatek k pogodbi, medtem ko manjše spremembe odobri skrbnik pogodbe.
- Prijavitelji se bodo morale udeležiti usposabljanj za krepitev kapacitet. Neudeležba na programu krepitev kapacitet predstavlja bistveno kršitev pogodbe, zaradi česar se lahko pogodba tudi odpove.
- Če se tekom izvajanja projekta ugotovi, da prijavitelj ne spoštuje temeljnih pravic in vrednot EU, se lahko pogodba odpove.

5.1.1.1 Obvezni program krepitev zmogljivosti

Obvezni program krepitev zmogljivosti za prijavitelje vključuje:

- Dvodnevno uvodno delavnico za organizacije podprte v okviru Sklopa 1 in dvodnevno usposabljanje za organizacije podprte v okviru Sklopa 2,
- oceno zmogljivosti nevladnih organizacij in izdelavo načrta krepitev organizacijskih in programskih zmogljivosti,
- mentorsko podporo organizacijam za izvedbo načrta krepitev zmogljivosti v okviru Sklopa 1 (20 ur na upravičenca),
- Sklop 1: pet srečanj tematskih »peer« skupin za spodbujanje izmenjave izkušenj za projektne izvajalce, pri čemer bo eno srečanje potekalo v živo, ostala srečanja pa na daljavo (online),
- Sklop 2: pet srečanj z drugimi projektnimi izvajalci v tem sklopu z namenom spodbujanja izmenjave izkušenj, od tega najmanj dva srečanja v živo, ostala na daljavo (online),
- udeležba pri vsaj 6 od skupno 15 webinarjev, ki pokrivajo različne teme s področja organizacijskega razvoja zagovorništva, enakosti spolov in vključevanja načela enakosti spolov, preprečevanja izgorelosti na delovnem mestu (anti-burnout), odzivi na grožnje, itd.,
- dve 36-urni usposabljanji "masterclass" (posamezni traja nekje pet (5) dni v živo: *Povezovanje lokalnih skupnosti z institucijami EU pri zaščiti vrednot EU in Napredne veščine pri mobilizaciji državljanov za vrednote EU*).

Upravičencem bo na voljo tudi virtualna učilnica EU, spletna baza znanja za nevladne organizacije in aktiviste, v naslednjih treh letih pa se bodo lahko udeležili treh (3) načrtovanih čezmejnih tematskih seminarjev.

5.2 POROČANJE IN IZPLAČILA

Upravičenci bodo o izvajanju projektov poročali z vmesnim in končnim poročilom. Rok za oddajo vmesnega poročila je predviden ob polovici izvajanja projekta.

Natančni roki za poročanje bodo določeni z vsakim upravičencem posebej in bodo obvezujoči. Končno poročilo mora upravičenec oddati najkasneje en mesec po izteku trajanja projekta. Pred izplačilom

mora poročila potrditi skrbnik pogodbe. Skrbnik pogodbe lahko od upravičenca kadarkoli zahteva dodatne informacije o izvedbi projekta.

Predvidena dinamika izplačil je 50 % vrednosti dotacije v 14 dneh po podpisu pogodbe, 40 % dotacije ob potrditvi vmesnega poročila, 10 % dotacije pa se zadrži do potrditve končnega poročila. Pogoji za izplačilo vmesnega zneska je, da upravičenec dosega pričakovane rezultate, v nasprotnem primeru se lahko znesek izplačila zmanjša.

5.3 SEZNANJANJE JAVNOSTI

Pri obveščanju javnosti o poteku in rezultatih projekta morajo upravičenci upoštevati komunikacijska navodila v skladu z direktivami EU. Pri komuniciranju v zvezi s projektom (odnosi z mediji, konference, seminarji, informacijsko gradivo, kot so brošure, letaki, plakati, predstavitve itd. v elektronski obliki, prek tradicionalnih ali družbenih medijev) in pri vsaki infrastrukturi, opremi, vozilih, blagu itd., ki se financirajo s finančno podporo EU, morajo upravičenci vključiti evropsko zastavo in izjavo o financiranju.

Smernice in navodila za uporabo celostne grafične podobe, namenjene zagotavljanju vidnosti in komuniciranju, so objavljena na spletnem mestu Evropske izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA): https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flag-emblem-and-multilingual-disclaimer_en.

5.4 INFORMACIJE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV PRIJAVITELJEV PROJEKTOV V SKLOPU JAVNEGA RAZPISA IMPACT4VALUES 2.0

Obveznosti prijavitelja na javni razpis glede obdelave in varstva osebnih podatkov:

Prijavitelj, ki bo v svojo prijavo na javni razpis (npr. v obrazec prijave) vključil osebne podatke posameznikov (npr. delavcev, ki bodo izvajali projekt), mora takšne posameznike predhodno ustrezno informirati o obdelavi njihovih osebnih podatkov v skladu s predpisi. To zajame najmanj informacije o tem, da se njihove osebne podatke posreduje na predmetni javni razpis, za kakšne namene se bodo tam obdelovali, komu vse bodo dostopni, na kakšni podlagi temelji obdelava njihovih osebnih podatkov, kakšni so roki hrambe in kakšne so glede tega pravice posameznikov. Nadalje mora takšen prijavitelj zagotoviti ustrezno podlago za obdelavo osebnih podatkov s strani financerjev (CNVOS, Zaklada SLAGALICA in Zaklada SOLIDARNA) in ostalih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj.

Ob oddaji vloge zato prijavitelj poda izjavo, da je posameznike, katerih osebne podatke je vključil v prijavo, ustrezno informiral o obdelavi njihovih osebnih podatkov ter da zagotavlja ustrezno podlago za njihovo obdelavo s strani razpisovalca in ostalih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj. Izjava je vključena v splošno izjavo, ki jo poda prijavitelj ob prijavi na razpis.

Če se pozneje izkaže, da prijavitelj posameznikov ni ustrezno informiral in bi CNVOS zaradi tega nastala škoda, je obveznost prijavitelja, da takšno škodo povrne.

Če se pozneje izkaže, da prijavitelj ni zagotovil ustrezne pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov s strani CNVOS ali drugih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj, in bi CNVOS zaradi tega nastala škoda, je obveznost prijavitelja, da takšno škodo povrne. Če bi moral CNVOS zaradi tega takšne osebne podatke posameznikov izbrisati ali uničiti, to lahko pomeni, da prijavitelj ni izpolnil svojih obveznosti (npr. v prijavi ni navedel delavcev, ki bi izvajali projekt), takšna kršitev njegovih

obveznosti do CNVOS pa lahko pomeni zavrnitev financiranja ali izgubo že priznane pravice do financiranja.

Razpisovalci in namen obdelave osebnih podatkov:

Z osebnimi podatki, ki jih prijavitelji posredujejo (vključijo) v svoji prijavi na javni razpis, se seznani CNVOS kot razpisovalec. Posredovani osebni podatki bodo uporabljeni za namene izvedbe javnega razpisa (ocenjevanje prijav, obveščanje prijaviteljev) in pri prijavah, ki bodo izbrane in financirane, tudi za pripravo pogodb o financiranju, za namene spremljanja, nadzora financiranja in s tem povezanega obveščanja prijaviteljev ali za drugo s tem povezano poslovno komunikacijo (pozivi k dopolnitvi, obveščanje o sredstvih) ter za potrebe dokazovanja upravičenosti do dodelitve sredstev financirjem programa.

Financiranje projekta, prijavljenega na javni razpis programa, pomeni vzpostavitev pogodbenega razmerja med CNVOS in prijaviteljem, v katerem CNVOS prevzame obveznost financiranja ter ima skupaj s partnerji pravico spremljati in nadzirati izvedbo projekta. To pogodbeno razmerje oziroma prijava na javni razpis (kot zahtevo za vzpostavitev pogodbenega razmerja) predstavlja pravno podlago za vse obdelave osebnih podatkov pri CNVOS, kot navedeno v teh informacijah.

Uporabniki osebnih podatkov:

Z osebnimi podatki, vključenimi v prijavo na javni razpis, se lahko seznani in jih obdelujejo delavci CNVOS, ki te podatke potrebujejo zaradi narave svojega dela (komuniciranje s prijavitelji, izvajanje nadzora itd.), in organi ali telesa teh organizacij pri izvajanju svojih nalog (npr. ocenjevalci, upravni odbor).

S celotno prijavo na javni razpis, ki lahko vsebuje tudi določene osebne podatke, se lahko seznanijo tudi tretje osebe z namenom izvajanja nadzora nad porabo sredstev, in sicer *Evropska izvajalska agencija za izobraževanje in kulturo (EACEA) - European Education and Culture Executive Agency (EACEA)* (Rue Joseph II 59, 1000 Bruselj, Belgija).

Uporabniki osebnih podatkov so kot obdelovalci tudi osebe, ki CNVOS nudijo običajne internetne komunikacijske storitve, kot so ponudniki elektronske pošte ali ponudniki telekomunikacijskih storitev in druge osebe, ki jim nudijo podporne storitve.

Rok hrambe osebnih podatkov:

Osebne podatke, vključene v prijave na javni razpis, se hrani pet let od trenutka, ko je bil prijavitelj obveščen o (ne)financiranju. V primeru, da je prijaviteljev projekt financiran, se prijave in tam vključene osebne podatke hrani pet let od zaključka projekta oz. končnega plačila oz. najkasneje do 31. 12. 2031, saj so v tem obdobju še možni pravni zahtevki s strani financerja glede izvedbe projekta.

Pravice posameznikov, katerih osebni podatki so vključeni v prijave na javni razpis:

Posamezniki, katerih osebni podatki so vključeni v prijavo na javni razpis, imajo pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, njihovim popravkom ter v primeru pogojev, kot so določeni z veljavnimi predpisi, tudi pravico do izbrisa, do omejitve obdelave teh podatkov in do njihove prenosljivosti. Posamezniki lahko svoje zahteve ali vprašanja glede obdelave osebnih podatkov naslovijo na CNVOS.

POMEMBNO

Ob oddaji projektnega predloga na javni razpis mora zakoniti zastopnik organizacije prijaviteljice podpisati izjavo, da se zaveda in se strinja s procesiranjem osebnih podatkov, ki so posredovani v okviru prijave projektnega predloga v relevantnih delih le-te.

5.5. POVZETEK – OBRAVNAVA PROJEKTA V PRIMERU PAVŠALNEGA FINANCIRANJA

Pavšalno financiranje projekta se od običajnega financiranja projekta razlikuje le po načinu spremljanja izvajanja projekta in poročanja. Pri pavšalnem financiranju upravičenec ne predloži finančnega poročila ali finančne dokumentacije, ki bi dokazovala prijavljene stroške. Spremljanje in poročanje se osredotoča le na doseganje načrtovanih rezultatov projekta.

POMEMBNO

Pavšalno financiranje v ničemer ne vpliva na finančno poslovanje organizacije, niti na zakonitost in računovodska pravila prejemanja, plačevanja in knjiženja računov. Pavšalno financiranje pomeni samo to, da financer oziroma razpisovalec nima pravice do vpogleda v račune v zvezi s projektom.

Faze pavšalnega financiranja:

1. Oblikovanje ideje in izpolnjevanje prijavnice: Posebej pozorni bodite na opredelitev rezultatov, saj bo ocena ustreznosti sredstev povezana z njihovo izvedbo.
2. Izdelava finančnega načrta: Finančni načrt je nekoliko podrobnejši, kot je to običajno za projekte (vsebuje natančnejši opis stroškov), saj je ocena finančnega načrta edina točka, na kateri se pri oceni prijave upoštevajo finance. Zato skrbno izpolnite finančni načrt, posebno pozornost pa namenite opredelitvi stroškov (kaj natančno zajema posamezen strošek).
3. Ocena vloge, vključno s finančnim načrtom.
4. Potrditev prijave in finančnega načrta (predlagane vrednosti stroškov se lahko znižajo ali povečajo, posamezen strošek se lahko v celoti črta ipd.). Finančni načrt bo dokončno potrjen s podpisom pogodbe, v kateri bodo opredeljeni rezultati, na katere bodo vezana finančna sredstva.
5. Izvajanje in spremljanje projekta. Spremlja se samo vsebina.
6. Potrditev končnega poročila. Potrditev skupne zneska ali zmanjšanje sredstev zaradi nepopolne izvedbe projekta, ker niso bili doseženi vsi predvideni rezultati projekta.

6 DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM

V fazi prijave bodo prijavitelji prejeli pomoč v obliki spletne informativne delavnice in kratkega svetovanja po telefonu in elektronski pošti podpora.cerv@cnovs.si. Na voljo bo tudi individualno svetovanje za 10 – 15 organizacij. V primeru povečanega interesa bo svetovanje izvedeno za večje število organizacij. Informacije o prijavi na individualno svetovanje bodo objavljene na <https://www.cnovs.si/impact4values>.

Podpora po telefonu in e-pošti bo na voljo do enega tedna pred iztekom roka za oddajo projektnega predloga.

Vsa vprašanja v zvezi z razpisom pošljite na elektronski naslov podpora.cerv@cnovs.si. Odgovori na vprašanja bodo prijaviteljem posredovana v roku enega tedna in objavljeni na spletni strani programa. Z vprašanji po telefonu se lahko obrnete na Emilijo Kastelic (01 542 14 22), vsak delovnik med 8. in 16. uro.

ČASOVNICA POSAMEZNIH KORAKOV V SKLOPU JAVNEGA RAZPISA

Datum	Faza
25. 4. 2025	Objava razpisa
9. 5. 2025	Informativna delavnica (po spletu)
Maj, junij 2025	Pet (5) kratkih delavnic "Inkubatorji idej" za razvoj projektnih idej za potencialne prijavitelje za Sklop 1
19. 6. 2025	Svetovanje po telefonu in elektronski pošti
Maj, junij 2025	Spletno individualno svetovanje (obvezna prijava)
26. 6. 2025 ob 12. uri	Rok za prijavo
30. - 14. 7. 2025	Pregled upravičenosti projektnih vlog in upravičencev, dopolnitve
14. 7.– 25. 8. 2025	Ocena kakovosti projektov
September 2025	Seja upravnega odbora
September 2025	Obveščanje prijaviteljev, obravnava pritožb
September, oktober 2025	Sklepanje pogodb o izvajanju projektov v okviru Programa Impact4Values 2.0

Priloga 1: Izpolnjevanje pogojev za nevladno organizacijo

Na podlagi spodnjih tabel lahko preverite, ali izpolnjujete pogoje za nevladno organizacijo:

a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društvo je ustanovljeno na ustanovnem zboru članov, kjer je bil tudi sprejet statut. Vloga za registracijo je že vložena na upravno enoto, ki pa o njej na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločila.	Pogoj ni izpolnjen, ker društvo (še) ni pravna oseba, saj upravna enota še ni odločila o registraciji in s tem o podelitvi pravne osebnosti. Društvo postane pravna oseba šele v vpisom v register društev (5. člen Zakona o društvih). Če bi upravna enota potrdila ustanovitev po dnevu oddaje vloge, a pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen.
Ustanovitelji sprejmejo akt o ustanovitvi zavoda, na njem pri notarju overijo podpis in na sodišče vložijo zahtevo za vpis v sodni register. Sodišče na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločilo.	Pogoj ni izpolnjen, ker zavod formalno še ne obstaja in ni pravna oseba. To postane šele v vpisom v sodni register (12. člen Zakona o zavodih). Če bi sodišče vpisalo zavod v sodni register pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen.
Civilna iniciativa, ustanovljena za reševanje lokalne problematike, ki ni vpisana v noben uradni register ali evidenco.	Pogoj ni izpolnjen, ker takšna civilna iniciativa ni pravna oseba.
Javni zavod	Pogoj ni izpolnjen, ker javni zavod ni oseba zasebnega prava (je oseba javnega prava).

b) ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Ustanovitelji društva so tri fizične osebe, ki niso več člani društva. Zavod ustanovita dve fizični osebi, ena od njih je tudi samostojni podjetnik.	Pogoj je izpolnjen.
Zavod ima tri ustanovitelje: dve fizični osebi in društvo.	Pogoj je izpolnjen, ker je društvo po Zakonu o društvih pravna oseba zasebnega prava.
Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in javni zavod.	Pogoj ni izpolnjen, ker je eden od ustanoviteljev (javni zavod) ni oseba zasebnega prava, pač pa oseba javnega prava.
Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in gospodarsko družbo.	Izpolnjevanje pogoja je odvisno od položaja gospodarske družbe, ki je ustanovitelj zavoda. Če so jo npr. ustanovili posamezniki, če ni ustanovljena z namenom izvajanja javnih storitev, če ni neposredno financirana iz proračuna, gre verjetno za osebo zasebnega prava in je s tem pogoj izpolnjen. Če je gospodarska družba oseba javnega prava, pogoj ni izpolnjen.

- c) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društvo, zavod, ustanova	Pogoj je izpolnjen, ker za te tri oblike pravnih oseb že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovijo za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih, drugi odst. 1. člena Zakona o zavodih, 2. člen Zakona o ustanovah).
Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samo fizične osebe (posamezniki), ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje lokalnih turističnih ponudnikov ali pospeševanje gospodarske dejavnosti v občini.	Pogoj je izpolnjen, ker za društvo že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovi za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih). Statut društva tudi sicer ne določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, saj so člani posamezniki, ki (pridobitne) dejavnosti ne morejo izvajati.
Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samostojni podjetniki in gospodarske družbe ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje in pospeševanje gospodarske dejavnosti njegovih članov.	Kljub temu, da <u>statut</u> društvo določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, je pogoj izpolnjen, ker za društvo že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovijo za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih).
Zadruga	Pogoj ni izpolnjen, ker 1. člen Zakona o zadrugah določa, da je namen zadruga pospeševanje gospodarskih koristi njenih članov.
Zadruga, ki ima v aktu o ustanovitvi opredeljeno, da je njen namen razvoj določenega področja ali doseganje nekih splošno koristih ciljev, ne pa pospeševanje ali razvoj gospodarske dejavnosti svojih članov.	Pogoj ni izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz <u>zakona</u> , zato drugačne določbe v <u>aktu o ustanovitvi</u> ne zadoščajo.
Družba z omejeno odgovornostjo.	Pogoj ni izpolnjen, ker prvi odst. 3. člen Zakona o gospodarskih družbah določa, da je izključna dejavnost gospodarske družbe opravljanje pridobitne dejavnosti in je to torej njen namen ustanovitve.
Družba z omejeno odgovornostjo, ki ima v družbeni pogodbi opredeljeno, da opravlja samo nepridobitne dejavnosti.	Pogoj ni izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz <u>zakona</u> , zato drugačne določbe v <u>družbeni pogodbi</u> ne zadoščajo.

- d) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);

Dodatna pojasnila glede pogoja neprofitnosti: pogoj neprofitnosti je izpolnjen, če velja sledeče:

d.1.)

Organizacija presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseg svojega namena in ciljev; ta pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove*, saj jim takšno delovanje nalaga že zakon (tretji odst. 1. člena in tretji odst. 24. člena Zakona o društvih, drugi odst. 27. člena Zakona o ustanovah). Ta pogoj ni nujno izpolnjen pri *zavodih*, saj jim zakon omogoča, da presežek delijo, če tako določijo v aktu o ustanovitvi (drugi odst. 48. člena Zakona o zavodih). Če *zavod* v aktu o ustanovitvi nima določeno, da presežek deli, potem je ta pogoj izpolnjen.

d.2)

Premoženje organizacije se ne deli med ustanovitelje, člane ali druge osebe; velja enako kot zgoraj – pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove* že po zakonu, pri *zavodih* pa je odvisno, kaj je navedeno v aktu o ustanovitvi. Če tam ni določbe, ki omogoča delitev premoženja, je pogoj izpolnjen.

d.3)

Organizacije v primeru njenega prenehanja premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava; takšnega delovanja zakoni organizacijam ne nalagajo, zato je ta pogoj izpolnjen, če ima organizacija takšno pravilo določeno v svojem ustanovnem aktu (statut društva, akt o ustanovitvi zavoda ali ustanove itd).

Za najpogostejše primere v praksi spodaj pojasnjujemo, ali je uskladitev potrebna ali ne.

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društva:	
Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na občino.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je za društva izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja je izpolnjen, saj se v primeru prenehanja društva prenese na občino, ki je nepridobitna oseba javnega prava.
Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na imensko določeno zvezo društev.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je za društva izpolnjen že na podlagi zakona. Izpolnjevanje pogoja glede prenosa premoženja je odvisno od presoje , ali je takšna imensko določena zveza društev nevladna organizacija. Če zveza izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo, je pogoj izpolnjen, sicer pogoj ni izpolnjen in je potrebna uskladitev oziroma podaja posebne izjave.
Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu » <i>določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po</i>	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja ni izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje

poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva."	prenese na nevladno organizacijo, pač pa omogoča prenos tudi na druge osebe (npr. na zavod ali ustanovo, ki nista nujno nevladni organizaciji). Potrebna je uskladitev akta.
Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu »določiti nevladno organizacijo, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.« Drugi določb glede prenosa premoženja v statutu ni.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja ni izpolnjen, ker statut določa pravilo samo v primeru prenehanja po odločitvi zbora članov, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja društva. Pogoje je namreč izpolnjen samo, če pravilo glede prenosa premoženja velja v vseh primerih prenehanja društva. Potrebna je uskladitev.
Društvo ima v statutu določeno: »Če društvo preneha, se njegovo premoženje prenese na drugo društvo, zavod ali ustanovo s podobnimi cilji, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo. Če društvo preneha po volji članov, zbor članov v sklepu o prenehanju določi takšno organizacijo, na katero se prenese premoženje društva.«	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja je s takšno dikcijo izpolnjen.
Zavodi:	
Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno: »Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, lahko pa ga izplača tudi svojim ustanoviteljem.«	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja ni izpolnjen, ker akt o ustanovitvi omogoča izplačilo presežka prihodkov nad odhodki. Potrebna je uskladitev akta. Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.
Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno: »Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in v druge z zakonom določene namene«.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je izpolnjen, ker akt o ustanovitvi ne določa, da se presežek lahko deli. Določba, da se presežek »uporabi za druge z zakonom določene namene« tega še ne omogoča. Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.
Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno: »Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti ter izključno za doseganje namena in ciljev zavoda. Zavod svojega premoženja ne deli med ustanovitelje ali druge osebe.«.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je s takšno dikcijo izpolnjen. Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.
Zavod v aktu o ustanovitvi nima določb o usodi premoženja v primeru prenehanja zavoda.	Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno. Pogoj glede prenosa premoženja ni izpolnjen, saj takšen zavod lahko v primeru prenehanja

	prenese premoženje na ustanovitelja ali na katerokoli drugo osebo. Potrebna je uskladitev akta.
Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno: »V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključnem stečajnem postopku ali likvidaciji, razdelijo v skladu z veljavno zakonodajo.«	Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno. Pogoj glede prenosa premoženja ni izpolnjen, saj ni jasno opredeljeno, kaj se zgodi s premoženjem v primeru prenehanja zavoda. »Veljavna zakonodaja« namreč za zavode tega ne ureja. V tem primeru tudi ni mogoče reči, da je »veljavna zakonodaja« Zakon o nevladnih organizacijah, saj ta zavodov sam po sebi ne zavezuje. Nadalje takšna določba ureja prenos premoženja samo v primeru likvidacije in stečaja, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja, ki niso urejeni. Potrebna je uskladitev akta.
Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno: »Če zavod preneha, se njegovo premoženje, po poravnavi obveznosti, prenese na nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.«	Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno. Pogoj glede prenosa premoženja je s takšno dikcijo izpolnjen.
Ustanove:	
Ustanova ima v aktu o ustanovitvi določeno, da se v primeru prenehanja ustanove njeno premoženje prenese na drugo ustanovo.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja ni izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, pač pa omogoča prenos tudi na ustanovo, ki pogojev za nevladno organizacijo ne izpolnjuje. Potrebna je uskladitev akta.
Ustanova ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno: »Če ustanova preneha, se njeno premoženje, po poravnavi obveznosti, dodeli drugi ustanovi, ki izvaja enak namen in je nevladna organizacija. Če taka ustanova ne obstaja, se premoženje dodeli ustanovi, ki izvaja podoben namen in je nevladna organizacija.«	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja je s takšno dikcijo izpolnjen.

- e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);

Primer	Pojasnilo
Društva:	
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani	Pogoj je izpolnjen, ker občinski svetnik oziroma župan v upravnem odboru <u>ni kot predstavnik občine</u> , pač pa kot fizična oseba.

društva, od katerih je eden tudi občinski svetnik ali župan.	
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden samostojni podjetnik, drug pa direktor gospodarske družbe.	Pogoj je izpolnjen, ker omenjana člana upravnega odbora nista <u>predstavnik</u> a oseb, ki opravljajo pridobitno dejavnost oziroma predstavnika gospodarske družbe.
Društvo ima člane, ki so fizične in pravne osebe. Med člani društva je več kot ena tretjina gospodarskih družb.	Pogoj ni izpolnjen, ker imajo v zboru članov društva, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtno glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki.
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega na podlagi statuta dva člana imenuje zbor članov, eden pa je predstavnik financerjev oziroma sponzorjev društva.	Izpolnjevanje pogoja je odvisno od presoje , kdo so financerji in sponzorji društva. Če gre pretežno za gospodarske družbe in javne organe (občine, ministrstva), se bo njihov predstavnik štel v kvoto za presojo neodvisnosti in bo dovoljeni prag $\frac{1}{4}$ predstavnikov gospodarstva in javnih organov lahko presežen. Če so financerji društva pretežno fizične osebe, je pogoj lahko izpolnjen.
Zavodi (smiselno velja tudi za ustanove):	
Zavod ima enega ustanovitelja, ki je hkrati tudi družbenik ali direktor podjetja ali samostojni podjetnik. Zavod je sicer ustanovil kot fizična oseba (posameznik). Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika.	Po Zakonu o zavodih ima svet zavoda najmanj enega predstavnika ustanovitelja, enega predstavnika delavcev in enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Ker so delavci vedno fizične osebe (posamezniki), se v kvoto za presojo neodvisnosti vštevajo samo predstavniki ustanovitelja in predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. V tem primeru je ustanovitelj posameznik, zato njegov predstavnik v svetu zavoda ne gre v kvoto. Izpolnjevanje pogoja je v tem primeru odvisno od presoje , kdo je predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Če ga je imenovala npr. gospodarska družba, občina ali druga oseba javnega prava, ker gre za uporabnika (stranko) storitev zavoda, pogoj ne bo izpolnjen. Če so uporabniki storitev zavoda fizične osebe oz. splošna javnost, ki ima svojega predstavnika, bo pogoj izpolnjen.
Zavod ima enega ustanovitelja, ki je gospodarska družba. Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika.	Pogoj ni izpolnjen, ker imajo v svetu zavoda, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtno glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki.
Ustanova ima upravo, kjer štiri člane imenuje ustanovitelj, enega pa donatorji ustanove. Donatorji ustanove so v glavnem gospodarske družbe, ena od njih je tudi imenovala člana uprave.	Pogoj je izpolnjen, ker imajo v upravi, ki je organ upravljanja, predstavniki gospodarske družbe manj kot eno četrtno glasov.

- f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica. Ne glede na to, je organizacija, ki je cerkev ali druga verska skupnost lahko upravičenec, če je sestavni del registrirane cerkve ali druge verske skupnosti na podlagi zakona, ki ureja versko svobodo, če v Poslovnem registru Slovenije njena glavna dejavnost ni določena kot dejavnost verskih organizacij.

Izpolnjevanje pogojev za organizacije, ki imajo status delovanja v javnem interesu:

Če ima organizacija na zadnji dan roka za oddajo prijav pridobljen status nevladne organizacije v javnem interesu po Zakonu o nevladnih organizacijah, **velja, da zgornje pogoje za nevladno organizacijo izpolnjuje.**

Če je imela organizacija, ki je društvo, zveza društev, mladinski svet, zavod ali ustanova na dan uveljavitve Zakona o nevladnih organizacijah (14. 4. 2018) podeljen status delovanja v javnem interesu in ji ta do roka za prijavo na razpis ni bil odvzet, **se šteje, da gre za organizacijo, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo.** Enako velja, če je imela na dan 14. 4. 2018 pridobljen status humanitarne organizacije ali status invalidske organizacije in ji ta do roka prijave na razpis ni bil odvzet. Izpolnjevanje tega bomo preverili s vpogledom v Evidenco nevladnih organizacij pri AJPEŠ: <https://www.ajpes.si/een0#/>.