



Na podlagi 30., 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 14. člena odstavka *Pogodbe o ustanovitvi Zavoda Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij* z dne 14. 10. 2024 je svet CNVOS na svoji seji dne 14. 7. 2025 sprejel nov

STATUT ZAVODA CENTER ZA INFORMIRANJE, SODELOVANJE IN RAZVOJ NEVLADNIH ORGANIZACIJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina statuta)

Ta statut ureja:

- sestavo organov Zavoda Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij; matična številka: 1663364 (v nadaljevanju CNVOS), njihove pristojnosti in način odločanja,
- način imenovanja in odpoklica članov organov CNVOS,
- način dela in organizacijo CNVOS,
- članstvo v CNVOS,
- postopek pristopa novega ustanovitelja in odvzem statusa ustanovitelja,
- način odločanja ustanoviteljev CNVOS pri upravljanju in delovanju CNVOS,
- statusne spremembe in
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje CNVOS.

2. člen (opredelitev CNVOS)

CNVOS je organiziran kot krovna mreža slovenskih nevladnih organizacij in deluje skladno z zakonom, ki opredeljuje nevladno organizacijo.

II. IME, SEDEŽ, NAMEN IN DEJAVNOSTI CNVOS

3. člen (ime in sedež zavoda)



- (1) Ime zavoda je: Zavod Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij.
- (2) Skrajšano ime zavoda je: CNVOS.
- (3) Angleško ime zavoda je: Centre for information service, co-operation and development of NGO's.
- (4) Sedež zavoda je v Ljubljani.

4. člen **(namen CNVOS)**

- (1) Namen CNVOS je:
 - krepiti finančne, človeške in druge kapacitete nevladnih organizacij,
 - soustvarjati ustrezno podporno okolje za delovanje nevladnih organizacij,
 - spodbujati širše sprejemanje in pozitiven odnos do nevladnih organizacij v družbi,
 - ozaveščati politične odločevalce o doprinosu nevladnih organizacij,
 - krepiti transparentnost in kakovost poslovanja nevladnih organizacij in
 - spodbujati povezovanje in sodelovanje med nevladnimi organizacijami in med nevladnim in drugimi sektorji.
- (2) Vrednote CNVOS so solidarnost, socialna pravičnost, enakost, svoboda, demokracija, pravna država, transparentnost in odgovorno upravljanje.
- (3) CNVOS deluje v skladu z interesi ustanoviteljev, svojih članov in nevladnega sektorja.

5. člen **(dejavnosti CNVOS)**

- (1) CNVOS deluje kot informacijsko, zagovorniško, raziskovalno, izobraževalno, svetovalno in projektno središče nevladnih organizacij.
- (2) Za doseg svojega namena izvaja CNVOS sledeče dejavnosti:
 - informiranje nevladnih organizacij o:
 - o dejavnostih in dogodkih, pobudah ter akcijah nevladnih organizacij doma in po svetu,



- politikah, programih in ukrepih na nacionalni, evropski in mednarodni ravni ter o možnostih vključevanja v postopke odločanja,
- različnih priložnostih in razpisih, relevantnih za nevladni sektor, tako v okviru nacionalnih razpisov, programov EU kot tudi drugih virov financiranja;
- izobraževanje nevladnih organizacij:
 - izdajanje priročnikov,
 - organiziranje seminarjev in delavnic z različnimi temami, aktualnimi za nevladne organizacije (strateško načrtovanje, pridobivanje sredstev, pisanje projektov, projektni menedžment, mentorsko delo za prostovoljce, civilni dialog, računovodstvo, sistem kakovosti za nevladne organizacije, pravni okviri delovanja, komuniciranje z javnostmi, uporaba informacijsko-komunikacijskih tehnologij in drugo);
- svetovanje nevladnim organizacijam:
 - pravno svetovanje,
 - svetovanje pri prijavah na razpise (pomoč pri iskanju primernih razpisov in projektnih partnerjev ter pomoč pri pisanju predlogov projektov),
 - projektno svetovanje (pomoč pri izvajanju, kontroli, evalvaciji in poročanju),
 - finančno svetovanje (pomoč pri finančnih načrtih, vodenju financ in poročilih),
 - svetovanje pri uporabi informacijsko-komunikacijskih tehnologij;
- zagotavljanje finančnih virov nevladnim organizacijam:
 - iskanje virov financiranja,
 - upravljanje skladov domačih in tujih donatorjev,
 - izvajanje javnih razpisov in pozivov;
- zagotavljanje tehnične podpore nevladnim organizacijam:
 - izposojanje tehnične opreme,
 - pomoč pri organizaciji dogodkov,
 - zagotavljanje prostorov za sestanke in izobraževanja;
- raziskovanje in analiziranje:
 - delovanja in razvoja nevladnih organizacij,
 - slovenske in tuje zakonodaje o nevladnih organizacijah,
 - finančnega okolja za delovanje nevladnih organizacij,
 - odnosov medijev in javnosti do nevladnih organizacij;
- sooblikovanje politik:
 - priprava predlogov predpisov in strateških dokumentov v korist nevladnih organizacij,
 - lobiranje v korist nevladnih organizacij,
 - sodelovanje v strokovnih vladnih delovnih telesih,
 - vodenje postopkov izbora predstavnikov nevladnih organizacij,
 - organizacija javnih posvetov,



- svetovanje javnim institucijam;
- spodbujanje povezovanja in sodelovanja nevladnih organizacij:
 - znotraj CNVOS,
 - v vsebinskih, mednarodnih in drugih mrežah,
 - z vlado, gospodarstvom in mediji;
- promoviranje:
 - nevladnega sektorja,
 - zaposlovanja v nevladnih organizacijah,
 - doniranja dela dohodnine,
 - transparentnega in odgovornega upravljanja,
 - nevladnih organizacij pri javni upravi, medijih in gospodarstvu,
 - družbene odgovornosti podjetij,
 - aktivnega državljanstva.

6. člen

(dejavnosti CNVOS po standardni klasifikaciji dejavnosti)

Dejavnosti CNVOS v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS št. 27/2024), so:

- 18.110 Tiskanje časopisov
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnost
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 32.400 Proizvodnja iger in igrač
- 32.990 Druge predelovalne dejavnosti, d. n.
- 33.130 Popravila in vzdrževanje elektronskih in optičnih naprav
- 47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
- 47.410 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
- 47.510 Trgovina na drobno s tekstilom
- 47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- 47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- 47.630 Trgovina na drobno na drobno s športno opremo
- 47.640 Trgovina na drobno z igrami in igračkami
- 47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
- 47.710 Trgovina na drobno z oblačili
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo



- 47.910 Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
- 47.920 Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
- 55.400 Posredniške nastanitvene storitve
- 56.112 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane
- 56.290 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje časopisov
- 58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- 58.210 Izdajanje videoiger
- 58.290 Drugo izdajanje programske opreme
- 59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov in videofilmov
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.200 Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
- 60.310 Dejavnost tiskovnih agencij
- 60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin
- 62.100 Računalniško programiranje
- 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- 63.910 Dejavnosti spletnih iskalnikov
- 63.920 Druge informacijske dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 69.109 Druge pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 70.100 Dejavnost uprav podjetij
- 70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 73.300 Dejavnost stikov z javnostjo



- 74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
- 77.220 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 78.200 Posredovanje začasne delovne sile in druga oskrba s človeškimi viri
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.100 Pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.400 Posredniške storitve za spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
- 82.910 Izterjava in ocenjevanje kreditne sposobnosti
- 82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
- 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
- 90.010 Uprizoritvene umetnosti
- 90.111 Literarno ustvarjanje
- 90.120 Vizualna umetnost
- 90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- 95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav
- 96.999 Druge drugje nerazvrščene osebne storitve

III. ORGANI CNVOS

7. člen

**(organi CNVOS)**

(1) Organi CNVOS so:

- svet CNVOS,
- direktorica oziroma direktor CNVOS (v nadaljevanju direktor),
- strokovni svet CNVOS in
- zbor delavcev CNVOS.

I. Svet CNVOS

8. člen**(sestava sveta CNVOS)**

(1) CNVOS upravlja svet CNVOS, ki ima devet članov, in sicer:

- pet predstavnikov ustanoviteljev CNVOS,
- tri predstavnike uporabnikov storitev oziroma zainteresirane javnosti in
- enega predstavnika delavcev CNVOS.

(2) Predstavnike ustanoviteljev, ki predstavljajo vse ustanovitelje in jim tudi odgovarjajo, imenujejo ali kadarkoli odpokličejo ustanovitelji. Zahtevo za glasovanje o odpoklicu lahko poda 1/3 ustanoviteljev. Predstavniki ustanoviteljev je odpoklican, če za njegov odpoklic glasuje več kot polovica na glasovanju prisotnih ustanoviteljev.

(3) Predstavniki uporabnikov storitev oziroma zainteresirane javnosti so predstavniki vseh članov CNVOS, razen ustanoviteljev, ki jim tudi odgovarjajo. Predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti izvolijo in kadarkoli odpokličejo člani CNVOS, ki niso hkrati tudi ustanovitelji. Zahtevo za glasovanje o odpoklicu lahko poda 1/10 članov CNVOS, ki niso hkrati tudi ustanovitelji. Predstavniki uporabnikov storitev oziroma zainteresirane javnosti je odpoklican, če za odpoklic glasuje več kot polovica na glasovanju udeleženi članov CNVOS, ki niso ustanovitelji.

(4) Predstavnika delavcev, ki predstavlja vse delavce CNVOS in jim tudi odgovarja, imenuje in odpokliče zbor delavcev. Zahtevo za glasovanje o odpoklicu lahko poda 1/3 delavcev. Predstavniki delavcev je odpoklican, če za odpoklic glasuje več kot polovica delavcev CNVOS.

(5) Izvolitev predstavnikov ustanoviteljev in predstavnikov uporabnikov storitev oziroma zainteresirane javnosti in njihov odpoklic se izvede ob smiselni uporabi CNVOS pravil, ki veljajo za imenovanje predstavnikov nevladnih organizacij, v katerem kot volilni upravičenci nastopajo ustanovitelji oziroma člani CNVOS, ki niso ustanovitelji.



- (6) Delo sveta CNVOS vodi predsednica ali predsednik sveta CNVOS (v nadaljevanju predsednik sveta CNVOS), ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta CNVOS.
- (7) Na predlog predsednik sveta CNVOS ali najmanj treh članov sveta CNVOS člani sveta CNVOS izmed sebe izvolijo podpredsednico ali podpredsednika sveta CNVOS (v nadaljevanju podpredsednik sveta CNVOS).
- (8) Mandatna doba člana sveta CNVOS traja tri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (9) Članu sveta CNVOS preneha ta položaj pred potekom mandatne dobe, če odstopi tako, da o tem pisno obvesti CNVOS ali če je odpoklican.
- (10) V primeru, ko članu sveta CNVOS preneha mandat pred potekom mandatne dobe se za preostanek mandata imenuje kandidata, ki je na volitvah prejel naslednje najvišje število glasov.

9. člen

(odpoklic člana sveta CNVOS)

- (1) Član sveta CNVOS je lahko predčasno odpoklican pred iztekom mandata, če:
 - Krši akt o ustanovitvi, ta statut ali druge splošne akte CNVOS;
 - ne deluje v interesu CNVOS ali ravna v nasprotju z njegovimi cilji in namenom;
 - ne opravlja svojih nalog vestno in odgovorno ali jih opusti brez upravičenega razloga;
 - nastopijo druge okoliščine, zaradi katerih ni več sposoben ali primeren za opravljanje funkcije.
- (2) Pred sprejemom odločitve mora biti članu sveta CNVOS dana možnost, da se pisno ali ustno izjavi o razlogih za predlagani odpoklic.

10. člen

(pristojnosti sveta CNVOS)

- (1) Pristojnosti in naloge sveta CNVOS so, da:
 - upravlja CNVOS,
 - sprejme statut in spremembe statuta,
 - sprejema druge splošne akte CNVOS in njihove spremembe, če za njihov sprejem ni pristojen direktor,
 - sprejema program dela in razvoja CNVOS, finančni načrt, zaključni račun in spremlja njihovo izvrševanje,



- sprejema letna poročila,
- na predlog direktorja odloča o izvajanju javnih nalog in pooblastil s strani CNVOS,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- daje direktorju soglasje k imenovanju namestnika direktorja,
- lahko od strokovnega sveta CNVOS zahteva mnenje o posameznih strokovnih vprašanjih, ki so relevantna za delo sveta CNVOS,
- na predlog direktorja določa višino letnega prispevka za ustanovitelje in člane razvojnega centra, ki nato velja do drugačne odločitve,
- drugim organom CNVOS in forumu ustanoviteljev podaja predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema mnenja o posameznih vprašanjih, ki jih nanj naslovijo drugi organi CNVOS,
- na podlagi predloga direktorja odloča o načinu razpolaganja s presežkom in o načinu kritja primanjkljaja, pri čemer v primeru nezmožnosti kritja primanjkljaja s sredstvi CNVOS na predlog direktorja sprejme poseben načrt sanacije in spremlja njegovo izvajanje ter
- odloča o drugih zadevah, določenih s predpisi, pogodbo o ustanovitvi, tem statutom ali drugimi splošnimi akti CNVOS.

(2) Svet CNVOS lahko kot način dela oblikuje stalna ali občasna delovna telesa, ki obravnavajo posamezne naloge v njegovi pristojnosti.

11. člen

(odločanje sveta CNVOS)

- (1) Svet sprejema odločitve na seji, ki jo skliče in vodi predsednik sveta CNVOS.
- (2) Predsednik sveta CNVOS skliče seje sveta CNVOS glede na potrebe CNVOS, mora pa jo sklicati najmanj enkrat letno.
- (3) Predsednik sveta CNVOS mora sklicati sejo sveta CNVOS, če tako zahtevajo direktor ali trije člani sveta CNVOS. Zahtevi se predloži predlog dnevnega reda in gradiva, potrebna za odločanje. Če predsednik sveta CNVOS na podlagi takšne zahteve ne skliče seje sveta CNVOS, tako da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko sejo skličejo direktor oziroma člani sveta CNVOS, ki so sklic zahtevali. Tako sklican svet CNVOS lahko odloča samo o zadevah, za katere je bil sklican.
- (4) Seje sveta CNVOS se lahko izvede s srečanjem članov v živo ali korespondenčno preko elektronske pošte ali z uporabo drugih digitalnih orodij.
- (5) Če se seja sveta CNVOS izvede s srečanjem v živo ali z uporabo drugih digitalnih orodij, se obvestilo o sklicu seje z dnevnim redom članom sveta CNVOS in direktorju



posreduje najmanj deset dni pred sejo, gradivo pa najkasneje sedem dni pred sejo. Če se seja sveta CNVOS izvede korespondenčno preko elektronske pošte, se prične takoj ob sklicu, glasovanje na njej pa traja najmanj tri delovne dni, razen če je izid glasovanja znan že prej ali gre za nujno zadevo, zaradi katere bi lahko CNVOS nastala škoda.

- (6) Če ni drugače določeno, lahko svet CNVOS odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica članov sveta CNVOS, odločitve pa sprejema z večino prisotnih članov sveta CNVOS.
- (7) O sejah sveta CNVOS se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsednik sveta CNVOS.
- (8) Podpredsednik sveta CNVOS opravlja naloge in ima pristojnosti predsednika sveta CNVOS v primeru odsotnosti predsednika sveta CNVOS, njegove nezmožnosti za delo ali na podlagi njegovega pisnega pooblastila.
- (9) CNVOS nudi svetu CNVOS potrebno logistično, administrativno in strokovno podporo, ki jo ta potrebuje za svoje delo.
- (10) Svet CNVOS lahko sprejeme poslovnik o svojem delu, v katerem podrobneje uredi organizacijo in delo sveta CNVOS.

2. Direktor

12. člen (imenovanje direktorja)

- (1) Direktorja imenuje in razrešuje svet CNVOS.
- (2) Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje tudi naslednje pogoje:
 - ima doseženo 7. raven izobrazbe (2. bolonjska stopnja) in eno leto vodstvenih ali organizacijskih izkušenj pri samostojnem vodenju, zaželeno v nevladnem sektorju, ali 6/1. ali 6/2. raven izobrazbe (1. bolonjska stopnja) in tri leta vodstvenih ali organizacijskih izkušenj pri samostojnem vodenju, zaželeno v nevladnem sektorju, ali 5. raven izobrazbe in pet let vodstvenih ali organizacijskih izkušenj pri samostojnem vodenju, zaželeno v nevladnem sektorju,
 - poznavanje veljavne zakonodaje, ki zadeva delovanje nevladnih organizacij,
 - aktivno znanje slovenskega jezika,
 - aktivno znanje angleščine in poznavanje vsaj še enega tujega jezika,



- računalniška pismenost,
 - izkazane organizacijske, komunikacijske in vodstvene sposobnosti,
 - izdelana vizija razvoja CNVOS,
 - poznavanje problematike in potreb nevladnih organizacij.
- (3) Imenovanje direktorja se opravi na podlagi javnega razpisa in najmanj 15 dni pred potekom mandatne dobe trenutnemu direktorju.
- (4) Na razgovorih s kandidati za direktorja se svet CNVOS podrobneje seznani z njihovo vizijo o razvoju CNVOS.
- (5) Če se za položaj direktorja ne prijavi nihče ali če svet CNVOS ne izbere nobenega od kandidatov, se postopek imenovanja ponovi najkasneje v 30 dneh.
- (6) Če direktorju poteče mandatna doba pred imenovanjem novega direktorja ali če tudi po ponovljenem postopku imenovanja svet CNVOS ne izbere nobenega kandidata, svet CNVOS za največ eno leto imenuje vršilca dolžnosti. Vršilec dolžnosti mora pretežno izpolnjevati pogoje za direktorja in ima enake pristojnosti, naloge in odgovornosti kot direktor.
- (7) Mandat direktorja traja tri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (8) Za svoje delo direktor odgovarja svetu CNVOS in ustanoviteljem.

13. člen

(nezdružljivost funkcije direktorja in namestnika direktorja)

- (1) Funkcija direktorja in namestnika direktorja je nezdružljiva z naslednjimi funkcijami in dejavnostmi:
- opravljanje nadzorne, vodstvene, predstavniške ali izvršilne funkcije v politični stranki ali drugi civilnodružbeni organizaciji, ki ni organizirana kot društvo, zavod ali ustanova;
 - opravljanje dela javnega uslužbenca;
 - status funkcionarja v državnem organu ali organu lokalne skupnosti;
 - opravljanje funkcije posloводства, nadzora ali upravljanja v gospodarski družbi ali drugi profitno usmerjeni organizaciji, razen če gre za družbo oziroma organizacijo v lasti ali soustanoviteljstvu CNVOS;
 - opravljanje dejavnosti, ki bi lahko povzročila nasprotje interesov, vplivala na nepristransko opravljanje nalog ali škodila ugledu in delovanju CNVOS.



- (2) Če ob imenovanju direktorja ali namestnika direktorja obstajajo okoliščine, ki pomenijo nezdružljivost funkcije po tem členu, je imenovani dolžan te okoliščine odpraviti najpozneje v roku 30 dni od dneva imenovanja. Če se v navedenem roku nezdružljivosti ne odpravi, se šteje, da mandat ni nastopil.
- (3) Če se med trajanjem mandata ugotovi, da je direktor ali namestnik direktorja v položaju nezdružljivosti po tem členu, mora v roku 15 dni od prejema pisnega opozorila sveta CNVOS prenehati opravljati nezdružljivo funkcijo ali dejavnost.

14. člen **(razrešitev in odstop direktorja)**

- (1) Mandat direktorju preneha pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če sam odstopi ali če je razrešen.
- (2) Svet CNVOS razreši direktorja:
 - če direktor sam zahteva razrešitev,
 - če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih CNVOS ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov CNVOS ali ravna v nasprotju z njimi,
 - če opravlja nezdružljivo funkcijo ali dejavnost in po prejemu pisnega opozorila sveta CNVOS ne preneha opravljati nezdružljivo funkcijo ali dejavnost
 - če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči CNVOS večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti CNVOS.
- (3) Svet CNVOS mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi seznanimi direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati priložnost, da o njih poda svoje mnenje, razen če razrešitev zahteva direktor sam.
- (4) Direktor lahko s svojega položaja odstopi tako, da o tem pisno obvesti CNVOS in svet CNVOS.

15. člen **(pristojnosti direktorja)**

- (1) Direktor je poslovodni organ CNVOS in njegov strokovni vodja.



(2) Pristojnosti in naloge direktorja so, da:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa CNVOS,
- organizira in vodi delo in poslovanje CNVOS,
- skrbi za pogoje delovanja CNVOS,
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela CNVOS,
- skrbi za pripravo letnih programov dela in finančnih načrtov, jih predloži svetu CNVOS v sprejem in je odgovoren za njihovo izvrševanje,
- skrbi za pripravo letnih poročil in jih predloži svetu CNVOS v sprejem,
- predlaga drugim organom CNVOS sprejem sklepov, potrebnih za delovanje CNVOS,
- glede na potrebe CNVOS lahko s soglasjem sveta CNVOS imenuje namestnika direktorja,
- sprejema splošne akte CNVOS kot delodajalca,
- v imenu CNVOS nastopa kot odredbodajalec do delavcev CNVOS, odloča o njihovih pravicah in obveznostih iz delovnih razmerij ter vodi postopke, povezane z delovnimi razmerji,
- obravnava pritožbe ustanoviteljev, članov CNVOS in uporabnikov storitev CNVOS glede delovanja CNVOS in sprejema ali predlaga ustrezne ukrepe,
- daje organom CNVOS predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- lahko od strokovnega sveta CNVOS zahteva mnenje o posameznih strokovnih vprašanjih, ki so relevantna za delo direktorja,
- odloča o drugih zadevah, določenih z zakonom, pogodbo o ustanovitvi, tem statutom ali drugimi akti CNVOS.

(3) Direktor lahko za izvedbo svoje posamezne naloge pooblasti drugega delavca CNVOS.

(4) Direktor pri svojem delu upošteva sklepe organov CNVOS.

16. člen

(namestnik direktorja)

(1) Namestnik direktorja samostojno zastopa in predstavlja CNVOS ter ima vse ostale pristojnosti, naloge in odgovornosti kot direktor v primeru odsotnosti direktorja, njegove nezmožnosti za delo ali na podlagi njegovega pisnega pooblastila.

(2) Namestnika direktorja lahko glede na potrebne CNVOS imenuje direktor s soglasjem sveta CNVOS za čas direktorjevega mandata.

(3) Direktor lahko kadarkoli razreši namestnika direktorja.



(4) Za svoje delo namestnik direktorja odgovarja direktorju.

3. Strokovni svet

17. člen

(sestava strokovnega sveta CNVOS)

(1) Strokovni svet je strokovni organ CNVOS, ki ima največ 10 članov, in sicer:

- tri člane, ki jih imenujejo ustanovitelji CNVOS in
- do sedem članov, ki jih imenujejo člani CNVOS, ki niso ustanovitelji.

(2) Član strokovnega sveta je lahko oseba, ki izpolnjuje sledeče pogoje:

- pri svojem delu spoštuje vrednote CNVOS,
- je strokovnjak na svojem področju dela z ustreznimi teoretičnimi ali praktičnimi izkušnjami in
- dobro pozna področje nevladnih organizacij.

(3) O konstituiranju strokovnega sveta CNVOS odloči svet CNVOS glede na potrebe CNVOS.

(4) Postopek imenovanja članov strokovnega sveta izvede CNVOS ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za imenovanje predstavnikov nevladnih organizacij.

(5) Člani CNVOS lahko kadarkoli odpokličejo člana strokovnega sveta. Zahtevo za glasovanje o odpoklicu lahko poda 1/10 članov CNVOS.

(6) Mandat člana strokovnega sveta CNVOS traja tri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

(7) Članu strokovnega sveta CNVOS preneha ta položaj pred potekom mandatne dobe, če odstopi tako, da o tem pisno obvesti CNVOS, če je odpoklican s strani sveta CNVOS ali če svet CNVOS ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev za člana strokovnega sveta CNVOS.

18. člen

(pristojnosti strokovnega sveta CNVOS)

Pristojnosti in naloge strokovnega sveta CNVOS so, da:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela CNVOS,
- ocenjuje kakovost strokovnega dela CNVOS,
- izmed svojih članov imenuje in razrešuje predsednico oziroma predsednika strokovnega sveta CNVOS (v nadaljevanju predsednik strokovnega sveta CNVOS),



- na zahtevo sveta CNVOS ali direktorja poda mnenje o posameznih strokovnih vprašanjih,
- daje svetu CNVOS in direktorju mnenja glede razvoja dejavnosti in strokovnih vprašanj,
- odloča o drugih zadevah, določenih z zakonom, pogodbo o ustanovitvi, tem statutom ali drugimi akti CNVOS.

19. člen **(odločanje strokovnega sveta CNVOS)**

- (1) Strokovni svet sprejema odločitve na sejah.
- (2) Predsednik strokovnega sveta CNVOS skliče sejo strokovnega sveta CNVOS glede na potrebe CNVOS ali če svet CNVOS ali direktor zahtevata, da strokovni svet CNVOS poda mnenja o posameznih strokovnih vprašanjih, ali če sklic zahtevajo trije člani strokovnega sveta CNVOS. Zahtevi se predloži predlagan dnevni red in gradivo, potrebno za odločanje. Če predsednik strokovnega sveta CNVOS na podlagi takšne zahteve ne skliče seje sveta CNVOS, tako da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko sejo skličejo direktor, svet CNVOS ali člani strokovnega sveta CNVOS, ki so sklic zahtevali. Tako sklican strokovni svet CNVOS lahko odloča samo o zadevah, za katere je bil sklican.
- (3) Seje strokovnega sveta CNVOS se izvede smiselno po pravilih, ki veljajo za sklic in izvedbo sej sveta CNVOS.
- (4) CNVOS nudi strokovnemu svetu CNVOS potrebno logistično in strokovno podporo, ki jo ta potrebuje za svoje delo.
- (5) O sejah strokovnega sveta CNVOS se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsednik strokovnega sveta CNVOS.
- (6) Strokovni svet CNVOS lahko sprejeme poslovnik o svojem delu, v katerem podrobneje uredi organizacijo in delo strokovnega sveta CNVOS.

4. Zbor delavcev

20. člen **(sestava zbora delavcev)**



Zbor delavcev sestavljajo vsi delavci, ki so s CNVOS v delovnem razmerju, razen direktorja in namestnika direktorja.

21. člen **(pristojnosti zbora delavcev)**

- (1) Pristojnosti zbora delavcev so, da:
- uresničuje pravice delavcev v zvezi s kolektivnim sodelovanjem pri upravljanju,
 - izmed svojih članov izvoli ali odpokliče predstavnika delavcev CNVOS v svetu CNVOS,
 - daje mnenja o delu, vodenju, poslovanju in organizaciji CNVOS ter jih posreduje organom CNVOS,
 - daje predloge o delu, vodenju, poslovanju in organizaciji CNVOS ter jih posreduje organom CNVOS,
 - lahko zahteva skupno posvetovanje o delu, vodenju, poslovanju in organizaciji CNVOS z drugimi organi CNVOS.
- (2) Organi CNVOS, ki so od zbora delavcev CNVOS prejeli predlog o delu, vodenju, poslovanju in organizaciji CNVOS, se do njega opredelijo v 30 dneh od prejema.

22. člen **(odločanje zbora delavcev)**

- (1) Zbor delavcev sprejema odločitve na sejah, ki jih skliče in vodi predstavnik delavcev CNVOS v svetu CNVOS. Če predstavnik delavcev CNVOS ni bil izvoljen ali če mu je mandat prenehal pred izvolitvijo novega predstavnika, sejo skliče in do izvolitve predstavnika delavcev CNVOS vodi najstarejši delavec.
- (2) Predstavnik delavcev CNVOS skliče sejo zbora delavcev glede na potrebe CNVOS. Predstavnik delavcev CNVOS oziroma najstarejši delavec skliče sejo zbora delavcev, če sklic zahteva 1/3 delavcev, ki zahtevi predložijo tudi predlagan dnevni red in gradivo, potrebno za odločanje. Če predstavnik delavcev CNVOS oziroma najstarejši delavec na podlagi takšne zahteve ne skliče seje zbora delavcev, tako da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko sejo skličejo delavci, ki so sklic zahtevali. Tako sklican zbor delavcev lahko odloča samo o zadevah, za katere je bil sklican.
- (3) Predstavnik delavcev ali najstarejši delavec delavcem CNVOS posreduje obvestilo o sklicu seje z dnevnim redom in gradivom, potrebnim za odločanje, najmanj tri dni pred sejo. V primeru, da se skliče korespondenčna seja velja, da se dnevni red in gradivo za odločanje posreduje v okviru sklica takšne seje.



- (4) Če ni drugače določeno, zbor delavcev lahko odloča, če je prisotnih več kot polovica članov zbora delavcev, odločitve pa sprejema z večino prisotnih članov zbora delavcev.
- (5) CNVOS nudi zboru delavcev potrebno logistično in strokovno podporo, ki jo ta potrebuje za svoje delo.
- (6) O sejah zbora članov se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predstavnik delavcev CNVOS.
- (7) Zbor delavcev lahko sprejeme poslovnik o svojem delu, v katerem podrobneje uredi organizacijo in delo zbora delavcev.

IV. ORGANIZACIJA CNVOS

23. člen

(mreža nevladnih organizacij)

- (1) Mreža nevladnih organizacij združuje nevladne organizacije, ki pri svojem delovanju spoštujejo vrednote CNVOS.
- (2) CNVOS članom mreže nevladnih organizacij nudi različne storitve. Člani mreže nevladnih organizacij lahko sodelujejo pri imenovanju predstavnikov uporabnikov storitev oziroma zainteresirane javnosti v svetu CNVOS.
- (3) Obseg storitev iz prejšnjega odstavka in pogoje za njihovo koriščenje določi direktor, upoštevajoč namen CNVOS in njegove finančne zmožnosti, ter o tem poroča svetu CNVOS.

24.

(člani mreže nevladnih organizacij)

- (1) V CNVOS kot nacionalno krovno mrežo nevladnih organizacij se lahko včlani vsaka nevladna organizacija, ki pri svojem delu spoštuje vrednote CNVOS.
- (2) V mrežo nevladnih organizacij se lahko včlanijo tudi druge civilno družbene organizacije kot pridružene članice.
- (3) CNVOS nudi pridruženim članom storitve informiranja in pomoč pri promoviranju njihovih dejavnosti, če so te v interesu nevladnih organizacij.



- (4) Obseg storitev iz prejšnjega odstavka in pogoje za njihovo koriščenje določi direktor, upoštevajoč namen CNVOS in njegove finančne zmožnosti.

25. člen **(razvojni center)**

- (1) Razvojni center združuje nevladne organizacije, ki želijo biti s CNVOS tesneje povezane in spoštujejo vrednote CNVOS ter podpirajo njegovo delovanje.
- (2) Ustanovitelji CNVOS so člani razvojnega centra na podlagi pogodbe o ustanovitvi CNVOS.
- (3) Član razvojnega centra, ki nima statusa ustanovitelja, lahko postane organizacija, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo, kot to določa zakon, ki opredeljuje nevladno organizacijo in CNVOS poda pristopno prijavo in zahtevane priloge.
- (4) O včlanitvi in prenehanju članstva odloči direktor s sklepom.
- (5) CNVOS nudi članom razvojnega centra storitve informiranja, svetovanja, tehnično podporo in pomoč pri promoviranju njihovih aktivnosti.
- (6) Člani razvojnega centra, ki imajo plačane vse letne prispevke, razen tistih, ki so jim bili oproščeni, imajo popust na storitve, ki jih CNVOS izvaja proti plačilu. Člani razvojnega centra lahko sodelujejo pri imenovanju predstavnikov uporabnikov storitev oziroma zainteresirane javnosti v svetu CNVOS.
- (7) Obseg storitev iz petega odstavka tega člena, pogoje za njihovo koriščenje in višino popusta določi direktor, upoštevajoč namen CNVOS in njegove finančne zmožnosti, ter o tem poroča svetu CNVOS.
- (8) Organizacija ne more biti član razvojnega centra, če nima poravnane letnega prispevka oziroma ni letnega prispevka oproščena.

26. člen **(izključitev)**

- (1) Organizacijo se izključi iz mreže nevladnih organizacij ali razvojnega centra če:
 - ne izpolnjuje pogojev za članstvo,



- zaradi njenega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala CNVOS večja škoda ali
 - organizacija deluje v nasprotju z vrednotami, nameni in interesi CNVOS.
- (2) Razvojni član, ki dvakrat ne plača letnega prispevka in plačila prispevka ni bil oproščen, izgubi status razvojnega člana in ostane član mreže nevladnih organizacij. Takšen razvojni član se lahko kadarkoli ponovno včlani v razvojni center pod pogoji, kot jih določa ta statut.
- (3) Pred izključitvijo mora direktor organizaciji dati možnost izjave, razen, če gre za izključitev na podlagi prejšnjega odstavka.
- (4) O izključitvi odloči direktor s sklepom. CNVOS o izključitvi obvesti organizacijo, ki je bila izključena.

27. člen

(pritožba glede delovanja CNVOS)

- (1) Vsak ustanovitelj, član CNVOS, pridruženi član ali drug uporabnik storitve CNVOS, ki meni, da so mu bile v zvezi z delovanjem CNVOS kršene pravice iz zakona, pogodbe o ustanovitvi, statuta ali drugih splošnih aktov CNVOS ali da ni bil deležen ustrezne storitve, lahko poda pritožbo.
- (2) Pritožba se lahko poda v roku 15 dni, odkar je ustanovitelj, član CNVOS, pridruženi član CNVOS ali uporabnik storitve CNVOS izvedel za domnevno kršitev ali neustrezno storitev iz prejšnjega odstavka ali odkar bi za to lahko izvedel, če bi ravnal skrbno. V vsakem primeru pritožbe ni več možno vložiti od poteka treh mesecev od ravnanja ali opustitve CNVOS, iz katerega naj bi izhajala kršitev, oziroma od izvedbe storitve CNVOS.
- (3) O pritožbi odloči direktor. Direktor mora v roku 30 dni obvestiti pritožnika o svojih ugotovitvah in morebitno sprejetih ukrepih, upoštevajoč varstvo osebnih podatkov in poslovne skrivnosti CNVOS.
- (4) Če se pritožnik s sprejeto odločitvijo ne strinja, lahko v roku 30 dni od prejema odločitve direktorja zahteva, da zadevo obravnava svet CNVOS.

28. člen

(organizacijske enote)



- (1) Za opravljanje dela na določenem področju lahko CNVOS ustanovi organizacijske enote.
- (2) Sklep o ustanovitvi ali ukinitvi organizacijske enote sprejme direktor. Sklep o ustanovitvi organizacijske enote vsebuje najmanj:
 - ime in poslovni naslov organizacijske enote,
 - vodjo ali zastopnika organizacijske enote,
 - dejavnosti organizacijske enote in
 - morebitne pravice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun CNVOS.

V. FORUM USTANOVITELJEV

29. člen (opredelitev)

- (1) Forum ustanoviteljev sestavljajo ustanovitelji CNVOS, preko katerega uresničujejo svoje pravice in obveznosti iz naslova ustanoviteljstva.
- (2) Ustanovitelji pri upravljanju CNVOS sodelujejo preko svojih predstavnikov v svetu CNVOS.
- (3) Kadar predpis, pogodba o ustanovitvi CNVOS, ta statut ali drug splošni akt CNVOS določa, da je za neko odločitev potrebna odločitev ali soglasje ustanovitelja oziroma ustanoviteljev CNVOS, je takšna odločitev ali soglasje dano, če tako odloči forum ustanoviteljev.
- (4) Način odločanja ustanoviteljev, kot določen v tem členu, zajema tudi:
 - odločitve ustanoviteljev o pristopu novega ustanovitelja CNVOS in o izključiti oziroma odvzemu položaja ustanovitelja CNVOS obstoječemu ustanovitelju,
 - podajo soglasja ustanoviteljev k spremembi imena in sedeža CNVOS,
 - podajo soglasja ustanoviteljev k spremembi ali dopolnitvi dejavnosti CNVOS,
 - podajo soglasja ustanoviteljev, da CNVOS ustanovi drugo pravno osebo,
 - podajo soglasja ustanoviteljev k sprejetju ali spremembami statuta CNVOS,
 - podajo soglasja ustanoviteljev, da se CNVOS statusno preoblikuje ali poveže v skupnost zavodov.
- (5) Soglasje k spremembi imena, sedeža ali dejavnosti CNVOS iz tretjega odstavka tega člena se lahko poda tudi samo s sklenitvijo nove Pogodbe o ustanovitvi CNVOS oziroma sklenitvi dodatka k Pogodbi o ustanovitvi CNVOS, brez posebnega ločenega soglasja.

30. člen **(odvzem položaja ustanovitelja)**

Forum ustanoviteljev lahko odvzame organizaciji položaj ustanovitelja CNVOS če:

- ne izpolnjuje pogojev za nevladno organizacijo,
- ne prispeva letnega prispevka ali ne izpolnjuje drugih obveznosti do CNVOS,
- zaradi njenega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko CNVOS nastala večja škoda ali če organizacija deluje v nasprotju z nameni in interesi CNVOS.

31. člen **(delovanje foruma ustanoviteljev)**

- (1) Forum ustanoviteljev odloča s srečanjem predstavnikov ustanoviteljev v živo, korespondenčno preko elektronske pošte, na elektronski naslov, ki ga ustanovitelj posreduje CNVOS, s podpisovanjem iste listine, s predlogom sklepa ali posamično, tako da se vsak ustanovitelj samostojno izreče o določeni zadevi.
- (2) Forum ustanoviteljev skliče direktor glede na potrebe CNVOS, na zahtevo sveta CNVOS, če ta oceni, da je potrebno, da se forum ustanoviteljev opredeli oziroma poda mnenje glede dela CNVOS ali na zahtevo ¼ ustanoviteljev. Zahtevi se predloži dnevni red in gradivo, potrebno za odločanje. Če direktor ne skliče foruma ustanoviteljev tako, da ta zaseda ali prične glasovati o predlogu sklepa v 30 dneh od prejema zahteve, lahko sejo skliče svet CNVOS ali ustanovitelji, ki so sklic zahtevali. Tako sklican forum ustanoviteljev lahko odloča samo o zadevah, za katere je bil sklican.
- (3) Če se forum ustanoviteljev izvede s srečanjem v živo, direktor posreduje ustanoviteljem obvestilo o sklicu z dnevnim redom in gradivom, potrebnimi za odločanje, najmanj 14 dni pred srečanjem. Ustanovitelji na srečanju izvolijo izmed sebe ustanovitelja, ki vodi srečanje.
- (4) Če se forum ustanoviteljev ne izvede s srečanjem v živo, se glasovanje foruma ustanoviteljev prične, ko CNVOS ustanoviteljem pošlje obvestilo o začetku korespondenčne seje oziroma listino v podpis oziroma poziv, da se izrečejo o zadevi. Odločanje foruma ustanoviteljev v tem primeru traja najmanj 14 dni.
- (5) Če ni določeno drugače, je sklep foruma ustanoviteljev sprejet, če zanj glasuje več kot polovica ustanoviteljev in je pri tem glasovala vsaj 1/3 ustanoviteljev. Šteje se, da se ustanovitelj, ki ni glasoval, strinja z odločitvijo večine drugih ustanoviteljev, ki so glasovali.



- (6) Ne glede na peti odstavek tega člena je za odločitve ustanoviteljev o pristopu novega ustanovitelja CNVOS in o izključiti oziroma odvzemu položaja ustanovitelja CNVOS obstoječemu ustanovitelju, potreba odločitev 2/3 vseh ustanoviteljev.
- (7) CNVOS nudi forumu ustanoviteljev logistično, administrativno in strokovno podporo, ki jo ta potrebuje za svoje delo.

VI. STATUSNE SPREMEMBE

32. člen (statusne spremembe zavoda)

- (1) Forum ustanoviteljev lahko odloči o statusnih spremembah CNVOS tako, da o statusni spremembi sprejme ustrezen akt.
- (2) Ne glede na prvi odstavek se CNVOS ne more spojiti s, pripojiti k ali preoblikovati v profitno ali pridobitno pravno osebo.

VII. KONČNA DOLOČBA

33. člen (veljavnost statusa in razveljavitev aktov CNVOS)

- (1) Ta statut prične veljati, ko soglasje k njemu poda forum ustanoviteljev.
- (2) Z dnem pričetka veljavnosti tega statuta preneha veljati statut Zavoda Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij z dne 29. 11. 2016, ki ga nadomesti ta statut.

Ljubljana, 14. 7. 2025

Cvetka Tomin
predsednica sveta CNVOS