



Razpis za delovno mesto »Koordinator oz. koordinatorica projektov«

Zaposlitev je za določen čas 1 leta, z 20 urnim delovnikom (zaposlitev za polovični delovni čas). Za prijavo nam pošljite svoj CV in kratko motivacijsko pismo. Prijave sprejemamo do **24.12.2020** na elektronsko pošto info@humanitas.si. Vloge bomo pregledali do **8.1.2021**. Razgovori z izbranimi kandidati/kandidatkami bodo potekali predvidoma med 10. in 15.1.2021 (v živo ali po spletu).

Opis delovnih nalog

Koordiniranje programa »Podpora otrok in lokalnih skupnosti« (krajše »Podpornišтво«);

- Komunikacija s partnerskimi organizacijami (Gana, Burkina Faso in Kenija) – po elektronski pošti ali telefonu/internetu (in po potrebi na terenu);
- Spremljanje vsebinskih in finančnih poročil s terenskih lokacij;
- Vodenje finančnega stanja in finančnih nakazil organizacijam na terenu;
- Komunikacija s podporniki programa v Sloveniji;
- Vodenje in urejanje evidenc/seznamov otrok in podpornikov, vključenih v program;
- Priprava glasil in letnega poročila za podpornike (vse skupaj 4 na leto);
- Redna priprava novic za družbena omrežja, spletno stran in medije (prispevki, obvestila za javnost ipd.);
- Promocija programa (javne predstavitve, oglaševanje ipd.).

Koordiniranje projektov s področja globalnega učenja

- Organizacija in sodelovanje pri izvedbi projektnih aktivnosti (konference, aktivnosti s šolami, priprava priročnikov, usposabljanj);
- Redna komunikacija z mednarodnimi partnerji (udeležba na partnerskih srečanjih v živo ali preko spleta);
- Priprava finančnih in vsebinskih projektnih poročil;
- Redna priprava novic za družbena omrežja in spletno stran;
- Javne predstavitve projektov in projektnih aktivnosti.

Razno

- Udeležba na rednih društvenih sestankih;
- Občasna administrativna in organizacijska dela, povezana z delovanjem društva;
- Sodelovanje pri pripravi projektnih prijav na nacionalne in mednarodne razpise.

Pogoji za zaposlitev:

- Zaključena vsaj 7. stopnja izobrazbe (univerzitetni program oz. 2. bolonjska stopnja), zaželena družboslovna ali humanistična smer
- Obvezno odlično znanje slovenskega in angleškega jezika ter dobro znanje francoskega jezika;
- Najmanj 3 leta delovnih izkušenj z vodenjem projektov, zaželeno na področju razvojnega sodelovanja in/ali globalnega učenja in/ali neformalnega izobraževanja;
- Izkušnje sodelovanja s partnerji/organizacijami izven držav EU;
- Delovne izkušnje z medkulturnim okoljem (izkušnje dela z ljudmi in organizacijami z drugimi kulturnimi, družbenimi in verskimi ozadji);



- Obvezno dobro poznavanje računalniških programov Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Osnovno poznavanje področja razvojnega sodelovanja in globalnega učenja;
- Poznavanje uporabe družbenih omrežij (Facebook idr.).
- Vozniški izpit B-kategorije

Zaželene kompetence:

- Dobre komunikacijske in organizacijske sposobnosti;
- Sposobnost individualnega in skupinskega dela;
- Odgovornost, iznajdljivost, samoiniciativnost, natančnost in samostojnost;
- Kritično mišljenje, medkulturno razumevanje, odprtost, fleksibilnost;

Kaj ponujamo:

- Delo v manjši motivirani ekipi;
- Priložnost, da s svojimi zamislimi prispevate k razvoju dejavnosti društva;
- Možnosti za nadgradnjo znanja s sodelovanjem na različnih izobraževanjih in usposabljanjih;
- Fleksibilen delovnik, ki omogoča uravnoteženo razmerje med delom in zasebnim življenjem;
- Možnost sodelovanja v prihodnosti.

Plačilo:

- Osnovna mesečna bruto plača znaša 800 EUR (dodatno še malica in prevoz ter 0,5% dodatka na bruto znesek za vsako leto delovne dobe) za obdobje enega leta (polovični delovni čas – 20 ur na teden). Končen izračun plače je odvisen od kvalifikacij in izkušenj kandidata oz. kandidatke in je osnovan na plačni shemi organizacije.

Trajanje zaposlitve:

- zaposlitev za 1 leto, od 1.3.2021 do 28.2.2022.