



Sofinancira  
Evropska unija

**IMPACT  
4VALUES**



Sofinancira  
Evropska unija

# IMPACT4VALUES

v sklopu EU programa

Državljeni, enakost, pravice in vrednote

# Javni razpis za male in srednje projekte

Rok za oddajo projektne prijave: 29. maj 2023, do 12. ure

verzija 1.1 – popravek točk pri kriteriju relevantnost in pomembnost projekta (str. 15 in 16), 4. 4. 2023

verzija 1.2 – dodan pričakovan kazalnik pri rezultatu Promovirane vrednote EU – Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj (str. 8)

*Financirano s strani Evropske unije. Izražena stališča in mnenja so zgolj stališča in mnenja avtorja(-ev) in ni nujno, da odražajo stališča in mnenja Evropske unije ali Evropske izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Zanje ne moreta biti odgovorna niti Evropska unija niti EACEA.*



**POMEMBNO!** Impact4values se izvaja v Sloveniji in na Hrvaškem. To besedilo javnega razpisa velja za nevladne organizacije, registrirane v Sloveniji. Za nevladne organizacije, registrirane na Hrvaškem, velja javni razpis objavljen v hrvaškem jeziku na spletnih straneh <https://www.zaklada-slagalica.hr/hr/natjecaji/> in : <https://solidarna.hr/impact4values-program-podrske/>.

## Vsebina

1	PREGLED KLJUČNIH INFORMACIJ JAVNEGA RAZPISA .....	3
2	O PROGRAMU DRŽAVLJANI, ENAKOST, PRAVICE IN VREDNOTE (CERV) in projektu IMPACT4VALUES.....	4
3	DOLOČILA JAVNEGA RAZPISA ZA MALE in SREDNJE PROJEKTE 2023 .....	4
3.1	CILJ JAVNEGA RAZPISA .....	4
3.2	RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA .....	5
3.3	POGOJI SODELOVANJA NA RAZPISU .....	5
3.3.1	UPRAVIČENI PRIJAVITELJI .....	5
3.3.2	UPRAVIČENI PARTNERJI .....	7
3.4	VSEBINSKI FOKUS RAZPISA.....	7
3.4.1	PRIČAKOVANI REZULTATI IMPACT4VALUES.....	7
3.4.2	UPRAVIČENE AKTIVNOSTI .....	10
3.5	FINANČNA DOLOČILA RAZPISA.....	10
3.5.1	SPLOŠNA DOLOČILA .....	10
3.5.2	UPRAVIČENI STROŠKI .....	11
4	RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE .....	13
4.1	POSTOPEK PRIJAVE NA RAZPIS.....	13
4.1.1	ROK IN NASLOV ZA ODDAJO PROJEKTHNIH IDEJ .....	13
5	DOLOČILA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV.....	19
5.1	POGODBENA DOLOČILA.....	19
5.2	POROČANJE IN IZPLAČILA .....	20
5.3	SEZNANJANJE JAVNOSTI .....	20
5.4	INFORMACIJE GLEDE PROCESIRANJA OSEBNIH PODATKOV, KI JIH PRIJAVITELJI PROJEKTOV POSREDUJEJO V SKLOPU JAVNEGA RAZPISA PROGRAMA IMACT4VALUES.....	20
5.5	POVZETEK – OBRAVNAVANJE PROJEKTA V PRIMERU PAVŠALNEGA FINANCIRANJA .....	22
6	DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM.....	22
	Priloga 1: Izpolnjevanje pogojev za nevladno organizacijo .....	24

## 1 PREGLED KLJUČNIH INFORMACIJ JAVNEGA RAZPISA

Višina razpoložljivih sredstev: skupaj 2.000.000 evrov

**Od tega za Slovenijo: 800.000 evrov**

Od tega za male projekte: 200.000 evrov

Od tega za srednje projekte: 600.000 evrov

Višina sredstev za posamezni projekt:

Za male projekte: 10.000 – 30.000 evrov

Za srednje projekte: 40.000 – 60.000 evrov

Komu so namenjena sredstva?

NVO v Sloveniji in njihovim partnerjem.

Namen financiranja?

Podpora NVO in njihovim projektom, ki branijo in promovirajo evropske vrednote. Izbranim nevladnim organizacijam bo na voljo tudi celosten program krepitve zmogljivosti.

Trajanje projektov?

Od 12 do 18 mesecev

Rok za oddajo vloge:

29. maj 2023 do 12. ure

Projektne predloge oddate na:

[prijava.cerv@cnavos.si](mailto:prijava.cerv@cnavos.si)

Info delavnica: 11. 4. 2023 na platformi ZOOM

Dodatna podpora: organiziranih 6 srečanj po Sloveniji in individualna svetovanja, oboje na podlagi izraženega interesa

Podporo pri prijavi projektov dobite na:

[podpora.cerv@cnavos.si](mailto:podpora.cerv@cnavos.si)

ali

01 542 14 22, vsak dan med 10. in 12. uro, ob torkih in četrkih pa med 10. in 14. uro. Na vprašanja odgovarjata Veronika Vodlan in Emilija Kastelic.

## 2 O PROGRAMU DRŽAVLJANI, ENAKOST, PRAVICE IN VREDNOTE (CERV) in projektu IMPACT4VALUES

Program državljani, enakost, pravice in vrednote (Citizens, Equality, Rights, Values) – CERV je okoli 1,55 milijarde EUR vreden evropski program, s katerim želi Evropska komisija zaščititi in spodbujati pravice in vrednote, kot so zapisane v Pogodbah EU in Listini o temeljnih pravicah. Program je nastal z združitvijo programov Evropa za državljane ter Pravice, enakost in državljani.

Program CERV s podporo nevladnim organizacijam krepi pravice in vrednote, skupne vsem državam članicam EU. Pravice in vrednote temeljijo na načelih pluralizma, nediskriminacije, strpnosti, pravičnosti, solidarnosti in enakosti spolov. Program s spodbujanjem državljskega in demokratičnega sodelovanja podpira razvoj odprtih, demokratičnih, enakopravnih in vključujočih družb, ki temeljijo na vladavini prava. Družb, ki spodbujajo državljane k aktivnemu državljanstvu in na podlagi skupnih vrednot, zgodovine in izkušenj bogatijo raznolikost Evropske unije.

Program CERV upravlja Evropska izvajalska agencija za izobraževanje in kulturo (EACEA) - European Education and Culture Executive Agency (EACEA), ki je konec leta 2021 objavila prvi javni razpis za izbor organizacij, ki so sposobne razdeljevati sredstva in krepiti zmogljivosti nevladnih organizacij v državah članicah EU. Na razpisu je bil s programom Impact4values uspešen tudi slovensko-hrvaški konzorcij, ki ga sestavljajo CNVOS – *Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij*, Slagalica – *Zaklada za razvoj lokalne zajednice* in Solidarna – *Zaklada za ljudska prava i solidarnost*.

Namen programa Impact4values je zaščititi in promovirati pravice in vrednote, kot so zapisane v pogodbah EU in Listini o temeljnih pravicah, zlasti s finančno in organizacijsko podporo manjšim nevladnim organizacijam.

Skupna vrednost programa Impact4values je 4.250.000 evrov, od tega bo 2.350.000 evrov razdeljeno nevladnim organizacijam preko javnih razpisov, drugi del pa bo namenjen krepitvi organizacij (usposabljanja, mentorstvo), mreženju, vodenju programa ipd. Vse o projektu si lahko preberete na [www.cnvos.si/impact4values](http://www.cnvos.si/impact4values).

## 3 DOLOČILA JAVNEGA RAZPISA ZA MALE in SREDNJE PROJEKTE 2023

### 3.1 CILJ JAVNEGA RAZPISA

Splošni cilj tega razpisa je zaščita, promocija in dvig ozaveščenosti o temeljnih pravicah in vrednotah EU s podporo lokalnim, regionalnim in/ali nacionalnim nevladnim organizacijam ter razvoj in krepitev njihovih zmogljivosti.

Temeljne pravice in vrednote EU so zapisane v [Listini temeljnih pravic EU](#). Listina določa vse osebne, državljske, politične, ekonomske in socialne pravice, do katerih so upravičeni vsi ljudje v EU. Listina postavlja posameznika v središče univerzalnih in demokratičnih vrednot človeškega dostojanstva, svobode, enakosti in solidarnosti, na katerih je zgrajena EU.

Ker je zaupanje javnosti ključno za uspešno delo nevladnih organizacij, želimo z javnim razpisom spodbujati tudi večjo transparentnost nevladnih organizacij. Zato prijavitelje spodbujamo, da na svojih spletnih straneh ali družbenih omrežjih objavijo osnovne podatke o organizaciji (letna vsebinska in finančna poročila, ključni ljudje v organizaciji).

Pričakovani rezultati razpisa so:

- Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij,
- Promovirane vrednote EU,
- Povečana podpora ranljivim skupinam.

## 3.2 RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA

Skupna višina razpoložljivih sredstev na razpisu za male in srednje projekte znaša 2.000.000 evrov.

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za Slovenijo znaša 800.000 evrov.

Od tega za male projekte (sklop 1) predvidoma: 200.000 evrov

Od tega za srednje projekte (sklop 2) predvidoma: 600.000 evrov

## 3.3 POGOJI SODELOVANJA NA RAZPISU

### 3.3.1 UPRAVIČENI PRIJAVITELJI<sup>1</sup>

Upravičeni prijavitelji so nevladne organizacije (NVO), ki na dan prijave izpolnjujejo pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18).

Prijavitelj je torej lahko organizacija, ki:

- a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;
- b) ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;
- c) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);
- d) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);
- e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtnine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb, ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);
- f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica.

V tabelah v prilogi 1 lahko preverite, ali pogoje izpolnujete.

**Vsi prijavitelji, partnerji in prijavljeni projekti morajo spoštovati temeljne pravice in vrednote Evropske Unije (kot so npr. spoštovanje človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, vladavine prava in človekovih pravic, vključno s pravicami manjšin). Prijavitelj in partnerji bodo to potrdili v izjavah prijavitelja oz. partnerja. Pred podpisom pogodbe o financiranju bo CNVOS preveril vse sodelujoče organizacije. V primeru, da se pojavi sum na kršenje zgoraj omenjenih načel, bo opravljen temeljit pregled spletnih strani, družbenih omrežij, publikacij, stališč organizacije ipd. Upravni odbor**

<sup>1</sup> Pogoji za prijavitelji so odvisni od nacionalne zakonodaje, zato se razpisa za Slovenijo in Hrvaško v tem delu vsebinsko razlikujeta.

Impact4values se lahko na podlagi izsledkov pregleda odloči, da se pogodba z izbranim projektom **ne** podpiše ne glede na doseženo število točk.

### 3.3.1.1 Dodatni pogoji za upravičene prijavitelje

#### SKLOP 1 – MALI PROJEKTI

Upravičeni prijavitelji za SKLOP 1:

- morajo biti ustanovljeni vsaj 1 leto pred rokom prijave na razpis,
- morajo imeti oddano finančno poročilo za preteklo leto,
- so v letih 2020 – 2022 (zadnja tri poslovna leta) imeli povprečni letni prihodek nižji od 70.000 evrov (prijavitelji pogoj dokazujejo s priloženimi letnimi poročili).

*Če organizacija deluje manj kot 3 leta, se za izračun povprečnega letnega prihodka upoštevajo le leta, ko je dejansko delovala (npr.: leta 2021 je imela 50.000 evrov prihodkov, leta 2022 pa 80.000. Povprečje torej znaša 65.000 evrov, saj se upoštevata le dve leti delovanja).*

#### SKLOP 2 – SREDNJI PROJEKTI

Upravičeni prijavitelji za SKLOP 2:

- morajo biti ustanovljeni vsaj 1 leto pred rokom prijave na razpis,
- morajo imeti oddano finančno poročilo za preteklo leto,
- morajo v času prijave projekta imeti vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas,
- so v letih 2020–2022 (zadnja tri poslovna leta) imeli povprečni letni prihodek med 70.000 evrov in 300.000 evrov (prijavitelji pogoj dokazujejo s priloženimi letnimi poročili).

*Kot ena polno zaposlena oseba se šteje tudi seštevek več oseb, zaposlenih za krajši delovni čas, če seštevek njihovih delovnih časov znaša vsaj 40 ur na teden.*

*Če organizacija deluje manj kot 3 leta, se za izračun povprečnega letnega prihodka upoštevajo le leta, ko je dejansko delovala (npr.: leta 2021 je imela 150.000 evrov prihodkov, leta 2022 pa 80.000. Povprečje torej znaša 115.000 evrov, saj se upoštevata le dve leti delovanja).*

**Organizacija lahko v okviru tega javnega razpisa kot prijavitelj prijavi največ en projekt.** V kolikor isti prijavitelj prijavi več različnih projektov, bo upoštevan samo prvi oddan. V kolikor prijavi večkrat isti projekt, bo upoštevana samo zadnja pravočasno oddana različica te prijave. **Organizacije so lahko partner pri več projektih hkrati, tudi če so hkrati prijaviteljice pri enem.**



**POMEMBNO!** Iz programa IMPACT4VALUES lahko posamezna organizacija prejme skupno največ 60.000 evrov! Pri obračunu se prijavitelji in partnerji preverjajo posebej, kar pomeni, da se prijavitelju prišteje samo znesek, ki ga bo dejansko prejel, ne pa tudi sredstva partnerjev. Pred odobritvijo projektov bo upravni odbor preveril skupni znesek, ki bi pripadel posamezni organizaciji glede na projekte na prednostni listi. V kolikor bo med projekti predvidenimi za financiranje tudi projekt, s katerim bi neka organizacija (prijavitelj ali partner) preseгла 60.000 evrov, bo takšen projekt **zavrnjen**. Namesto zavrnjenega projekta bo izbran naslednji projekt po vrstnem redu števila dobljenih točk.

**Prejemki iz posameznih razpisov se seštevajo. Če bo torej posamezna organizacija že v okviru tega razpisa prejela 60.000 evrov, ne bo upravičena do prijave na naslednje razpise (javni razpis za hiter odziv in javni razpis za čezmejno sodelovanje).**

### 3.3.2 UPRAVIČENI PARTNERJI

Prijavitelj lahko za izvedbo projekta sklene partnerstvo z eno ali več organizacijami. V kolikor se projekt izvaja v partnerstvu, mora prijavitelj z vsakim izmed partnerjev skleniti partnersko pogodbo o izvajanju projekta. Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije, ki pa služi le kot primer in ga ni potrebno izpolnjevati vnaprej in prilagati prijavi. V procesu prijave morajo partnerji podpisati Izjavo partnerja, ki je prav tako del razpisne dokumentacije in jo je potrebno priložiti k prijavi.

Projektni partner je lahko katerakoli neprofitna nevladna organizacija s sedežem v katerikoli državi članici EU.

Slovenske partnerske nevladne organizacije upravičenost dokazujejo z veljavnim aktom o ustanovitvi oz. statutom, ki ga morajo priložiti prijavi. Tuje nevladne organizacije svojo upravičenost potrjujejo v izjavi partnerja. Upravičenost tujih partnerjev bomo preverjali glede na zakonodajo v njihovi matični državi in le pri tistih projektih, ki bodo glede na doseženo število točk predvideni za financiranje.

Partnerstvo ni obvezno in ne prinaša **avtomatično** dodatnih točk. Pomembno je, da so partnerstva kakovostna in osnovana na podlagi konkretnih vsebinskih problemov, ki so skupni vsem sodelujočim organizacijam. Partnerstvo naj si prizadeva za reševanje teh problemov v dolgoročnem, vzajemnem odnosu, ki se odraža v skupnem lastništvu projekta. Vsi partnerji so udeleženi tako pri pripravi kot tudi pri vsebinski in finančni izvedbi projekta. Pri ocenjevanju projekta se bo presojalo sposobnosti celotnega partnerstva za izvedbo projekta. Smiselno je, da se vzpostavljena partnerstva nadaljujejo tudi po zaključku sofinanciranega projekta.

Med ocenjevanjem se bo preverjala pristnost in kakovost partnerstva. Projekti, pri katerih bo kateri od partnerjev prejel nesorazmerno več sredstev kot prijavitelj, bodo zavrženi (prepoved fiktivnih partnerstev).

Partnerji morajo v fazi prijave projekta izpolniti in podpisati *Izjavo partnerja*. Obrazec izjave o partnerstvu je sestavni del razpisne dokumentacije.

## 3.4 VSEBINSKI FOKUS RAZPISA

Splošni cilj programa IMPACT4VALUES je zaščita, promocija in dvig ozaveščenosti o temeljnih pravicah in vrednotah EU preko finančne podpore lokalnim, regionalnim in/ali nacionalnim nevladnim organizacijam ter krepitevijo njihovih zmogljivosti.

Zato bo za vse izbrane organizacije (prijavitelje in partnerje izbranih projektov) obvezna tudi vključitev v celosten program krepitev zmogljivosti. Več o programu krepitev kapacitet lahko preberete na <https://www.cnvos.si/impact4values/>.

### 3.4.1 PRIČAKOVANI REZULTATI IMPACT4VALUES

Impact4values deluje kot poseben program, ki mora enako, kot je to potrebno pri projektih, slediti ciljem, rezultatom in številkam. Da bi program zastavljene cilje in številke dosegel, lahko v okviru programa financiramo samo tiste projekte, ki nam te cilje pomagajo doseči. Da bi bolje razumeli, kakšni projekti se v okviru programa lahko financirajo, smo poskušali čim bolj razložiti, kakšne projekte si želimo.

Pojasnila naj vam pri pisanju projektov služijo kot glavno vodilo, saj bodo podprti le projekti, ki bodo prispevali k enemu ali več rezultatom in učinkom. Ni pa nujno, da projekti vključujejo le cilje in aktivnosti, ki vodijo k programskim rezultatom in učinkom. Lahko so tudi širši. Lahko torej vsebujejo tudi cilje in aktivnosti, ki vodijo k rezultatom, ki niso vključeni v program. Pomembno je, da projekt tvori neko smiselno celoto.

Pričakovani rezultati razpisa:

- **Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij,**
- **Promovirane vrednote EU,**
- **Povečana podpora ranljivim skupinam.**

Tabela pričakovanih rezultatov in kazalnikov programa Impact4values

Rezultat	Kazalnik
Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij	Število nacionalnih in lokalnih politik in zakonodajnih aktov, na katere so vplivale NVO
	Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj
	Število NVO, ki so mobilizirale državljane za sodelovanje v svojih aktivnostih, vključno s sodelovanjem v procesih odločanja
Promovirane vrednote EU	Število podprtih primerov strateške litigacije (preko krepitev kapacitet, medsebojnega učenja in zbiranja podatkov)
	Število NVO, ki beleži in prijavlja kršitve človekovih pravic
	Število zabeleženih/prijavljenih primerov kršitev človekovih pravic in diskriminacije
	Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj
	Število izdanih publikacij
Povečana podpora ranljivim skupinam	Število NVO, ki izvajajo socialne storitve s pristopom, temelječim na človekovih pravicah (Human Rights Based Approach)



	Število koristnikov socialnih storitev (pravna pomoč, svetovanje, neformalno izobraževanje, ...)
--	--

V okviru rezultata **Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij** želimo podpirati nevladne organizacije, da bi postale aktivnejše, glasnejše in vplivnejše pri oblikovanju in spreminjanju lokalnih ali nacionalnih predpisov in politik ali pri spremljanju dela javnih institucij. Razmislite, s katerimi problemi se srečujete in ali je te mogoče rešiti z lokalnim ali nacionalnim predpisom. Potem se vprašajte, kaj natančno je rešitev, kaj je treba spremeniti, koga morate vključiti v akcijo, s katerimi organizacijami morate sodelovati, da bi bili uspešnejši, ipd.

Lahko premislite o kakšni zagovorniški kampanji, npr. da bi izrazili svoje nestrinjanje z odločitvijo lokalne oblasti, ki ne želi stanovanjskih enot za osebe s težavami v duševnem zdravju. Kako lahko spodbudite druge občane, da se bodo tudi oni aktivirali, katere podatke rabite, da boste župana lažje prepričali (npr. na podlagi česa boste določili pravo rešitev, kako se tega lotevajo v drugih občinah ipd.)?

V tem delu nas zanima predvsem število predpisov, pri katerih so sodelovale NVO (tudi če je ta predpis nek občinski odlok), število NVO, ki v svoje aktivnosti vključujejo občane (da so torej izvedle fokusirane aktivnosti namenjene pridobivanju podpore ljudi), in število NVO, ki izvajajo zagovorniške kampanje.

V okviru rezultata **Promovirane vrednote EU** želimo podpirati projekte, ki naslavljajo širše občinstvo in razlagajo, kaj pomenijo EU vrednote v praksi, npr., kaj je sovražni govor, kaj je narobe s sovražnim govorom, kako lahko prepoznamo lažne novice, zakaj moramo ljudi obravnavati enakopravno, kaj pomeni enakost spolov, kaj naslavlja feminizem in kaj pomeni nasilje na podlagi spola. Prav tako lahko npr. promovirate enakopravnost beguncev, migrantov, Romov, LGBTI skupnosti in drugih žrtev diskriminacije. Preverite lahko dostopnost javnih prostorov za osebe na invalidskem vozičku ali pa opremljenost gledališč, kino- in koncertnih dvoran z zvočnimi zankami. Lahko npr. preverite, kako dostopni so višji službeni položaji za ženske ali pa kako dostopna so najemniška stanovanja v vaši občini za migrante. Lahko organizirate različne dogodke v mestu, parku, na trgu, s katerimi ozaveščate mimoidoče. Zanimajo nas torej kampanje ozaveščanja, vključno z različnimi publikacijami.

Zelo pomembne so tudi aktivnosti, s katerimi bi okrepili spremljanje in prijavljanje kršitev človekovih pravic, zato spremljamo tudi število prijav Varuhu človekovih pravic, Zagovorniku enakih možnosti, morebitne pritožbe ustreznim organom ipd. Pri tem razmislite, kako bi lahko sodelovali z drugimi nevladnimi organizacijami, ki to znanje že imajo, in bi vam lahko pomagale okrepiti vaše dejavnosti.

V okviru rezultata **Povečana podpora ranljivim skupinam** želimo podpreti organizacije, ki negujejo in razvijajo na človekovih pravicah temelječ pristop k izvajanju socialnih storitev, ki poudarja celovito podporo pri uresničevanju celotnega spektra človekovih pravic (t.i. HRBA – human rights based approach). S tem pristopom ljudje, ki potrebujejo podporo, ali pripadniki marginaliziranih skupin, niso obravnavani kot pasivni prejemniki pomoči, temveč kot nosilci pravic – samozavedni državljani. V praksi ta pristop predvideva povezavo neposrednega dela pri zagotavljanju storitev, izobraževanja in opolnomočenja s spremljanjem izvajanja politik, razvojem zavezništev in javnim zagovorništvom, osredotočenim na v praksi opažene sistemske probleme, povezane z uresničevanjem človekovih pravic. Ta pristop je tesno povezan s promocijo Listine EU o temeljnih pravicah in univerzalno dostopnih javnih storitev – od sociale in zdravstva, preko izobraževanja, stanovanj, do transparentnega dela javne uprave in dostopa do pravne zaščite.

V praksi to pomeni dvoje. Najprej nudenje storitev, ki se ne osredotočajo le na eno temeljno težavo (npr. nasilje, odvisnost ipd.), ampak storitev vključuje celostno podporo (npr. različno terapevtsko obravnavo, stik s CSD, reševanje stanovanjske problematike, diskriminacijo v šoli ali na delovnem mestu, dostop do

zdravstvenih storitev ipd.). Ključna pa je tudi reakcija na sistemske težave, ki se jih ne da rešiti le s podporo posamezniku, ampak s spremembo prakse institucij ali zakonodaje.

### 3.4.2 UPRAVIČENE AKTIVNOSTI

Upravičene aktivnosti za oba sklopa:

- spodbujanje ozaveščenosti o pravicah in vrednotah EU med splošno javnostjo in ključnimi deležniki, kot so politični odločevalci, pravosodje ipd.,
- kampanje, komuniciranje in obveščanje javnosti;
- organizacija državljskih forumov in razprav, povezanih s pravicami in vrednotami EU;
- koalicije in partnerstva med nevladnimi organizacijami; usklajevanje in strateško sodelovanje med nevladnimi organizacijami in drugimi deležniki, iz javnega ali zasebnega sektorja;
- zagotavljanje brezplačnega svetovanja, nadzora in spremljanja izvajanja politik, pravic in vrednot EU;
- spodbujanje izvajanja sprejetih zakonov, drugih predpisov in sodnih odločb;
- vplivanje na politike in procese odločanja z zagovorništvom, ki temelji na dokazih;
- raziskave in analize, ki jih potrebujemo za vključevanje v oblikovanje politik na ravni EU in nacionalni ravni, ali podpora pri razvoju orodij in standardov za uresničevanje vrednot EU;
- Podpora strateški litigaciji (le preko krepitev kapacitet, medsebojnega učenja in zbiranja podatkov – sodni postopki niso upravičena aktivnost);
- zagotavljanje podpornih storitev ciljni skupini, kot je podpora žrtvam, usposabljanje itd., s pristopom, temelječim na človekovih pravicah.

**Vse aktivnosti morajo potekati v državah članicah EU.**

## 3.5 FINANČNA DOLOČILA RAZPISA

### 3.5.1 SPLOŠNA DOLOČILA

Okvirna višina razpoložljivih sredstev razpisa za male projekte je: 200.000 evrov

Okvirna višina razpoložljivih sredstev razpisa za srednje projekte je: 600.000 evrov

Višina dotacije za male projekte (sklop 1):

- Najnižji možni zaproseni znesek dotacije je 10.000,00 evrov
- Najvišji možni zaproseni znesek dotacije je 30.000,00 evrov.

Višina dotacije za srednje projekte:

- Najnižji možni zaproseni znesek dotacije je 40.000,00 evrov
- Najvišji možni zaproseni znesek dotacije je 60.000,00 evrov.

Dotacija je pavšal, ki jo v celoti (100 %) zagotavlja Impact4values.



**POMEMBNO! Iz IMPACT4VALUES lahko posamezna organizacija prejme skupno največ 60.000 evrov!**



**POMEMBNO!** Pred podpisom pogodbe bo finančni načrt projekta natančno pregledan. V primeru, da bo končna vrednost sprejetega proračuna nižja od najnižjih dovoljenih vrednosti projekta (10.000 oz. 40.000 evrov), bo projekt zavržen. Več o tem v poglavju 4.1.1.3.

#### 3.5.1.1 Trajanje projekta

Vsi projekti, tako na sklopu 1, kot sklopu 2, morajo trajati najmanj 12 in največ 18 mesecev. Prvi možni datum začetka projekta je 1. 9. 2023. Skrajni datum začetka projektov pa 1. 1. 2024. V primeru objektivnih razlogov, ki so vplivali na zamudo pri izvajanju projekta, lahko upravičenec zaprosi za podaljšanje projekta za največ tri (3) mesece. O prošnji za podaljšanje odloči skrbnik pogodbe. S podaljšanjem projekta se višina dodeljenih finančnih sredstev ne spremeni.

### 3.5.2 UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški projekta bodo izvajalcem **izplačani kot pavšal**, kar pomeni, da se **ne dokazujejo** (izvajalci o stroških ne bodo poročali in ne bodo pošiljali dokazil). Plačila niso vezana na dejansko porabo. Da bi lahko ocenili stroške projekta in višino dotacije, bodo prijavitelji morali priložiti podroben finančni načrt projekta. Finančni načrt mora zagotavljati učinkovito rabo sredstev na način, da je sorazmeren in nujno potreben za izvedbo projekta v celoti. V finančni načrt so lahko vključeni le upravičeni stroški, kot je pojasnjeno spodaj.

Izvajalci bodo upravičenost do financiranja v skladu s pogodbo o financiranju dokazovali z dokazili o doseženih rezultatih. Določila o pavšalih ne vplivajo na splošna računovodska pravila. Izvajalci morajo voditi natančno evidenco stroškov v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in splošno sprejetimi računovodskimi načeli, ki veljajo za njihovo organizacijo.

#### 3.5.2.1 Stroški, ki jih lahko prijavitelji vključijo v finančni načrt

##### 3.5.2.1.1 *Direktni stroški projekta*

Upravičeni so naslednji direktni stroški:

##### **Stroški dela**

Stroški dela lahko nastanejo tako v prijaviteljski kot v partnerskih organizacijah. Med stroške dela spadajo naslednji stroški:

Plače zaposlenih – zajemajo vse stroške delodajalca: neto plača, prispevki delojemalca, akontacija za dohodnino, prispevki delodajalca in stroški regresa, prevoza na delo in z njega ter prehrane v sorazmernem deležu glede na število ur oziroma odstotek dela na projektu.

Strošek dela na podlagi pogodbe civilnega prava – sem spadajo izplačila za opravljeno delo na projektu na podlagi podjemne pogodbe, avtorske pogodbe ali študentske napotnice, pa tudi strošek dela samostojnega podjetnika ali samostojnega delavca v kulturi, ki ima s prijaviteljem ali partnerjem sklenjeno pogodbo o sodelovanju in je torej del ožje projektne ekipe. Upravičen je strošek bruto izplačila, vključno z vsemi plačanimi prispevki. Pri tem še opozarjamo na 13. člen Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1), po katerem se delo ne sme opravljati na podlagi pogodbe civilnega prava, če med njima obstajajo vsi elementi delovnega razmerja. Elementi delovnega razmerja so: prostovoljna

vključitev delavca v organiziran delovni proces pri delodajalcu, opravljanje dela za plačilo, osebno in nepretrgano opravlja delo po navodilih in pod nadzorom delodajalca.

Prostovoljsko delo ni upravičen strošek, saj bodo projekti v celoti financirani s strani Impact4values in tako sofinanciranje ni potrebno. Upravičeni pa so direktni stroški, ki nastanejo z vključitvijo prostovoljcev, npr. malica, prevoz in zavarovanje.

Zaposleni na projektu ne morejo biti hkrati tudi zunanji izvajalci na projektu.

### **Potni stroški**

Kategorija potnih stroškov zajema stroške poti, parkirnine, dnevnice, nastanitve in druge stroške, povezane s potovanji, za osebe, ki štejejo pod osebje projekta (zaposleni in pogodbe civilnega prava) in morajo za potrebe projekta potovati izven kraja, kjer ima organizacije sedež (lokalno ali v tujino).

Potni stroški za vse druge osebe (npr. tiste, s katerimi bodo sklenjene avtorske pogodbe) morajo biti vključeni v honorar.

Stroški potovanj v Sloveniji so upravičeni samo do višine, opredeljene v Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17 in 71/18).

Stroški potovanj v tujini so upravičeni samo do višine opredeljene v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. 38/94, 63/94, 24/96, 96/00, 35/02, 86/02, 66/04, 73/04, 16/07, 30/09 in 51/12).

### **Stroški zunanjih storitev**

V kategorijo stroškov zunanjih storitev spadajo stroški storitev zunanjih sodelavcev, tisk publikacij, stroški usposabljanj, promocije, svetovanj, izdelave študij, raziskav, promocijskih in drugih dogodkov. V to kategorijo spadajo tudi stroški poti in namestitve udeležencev aktivnosti projekta (npr. udeleženci usposabljanja, konference, študijskega obiska ...) in vsi drugi stroški, ki bodo nastali zaradi izvedbe projekta in ne sodijo v druge kategorije.

### **Stroški nabave in/ali uporabe nove ali rabljene opreme**

Ti stroški so upravičeni samo v primeru, če je nakup/uporaba opreme nujna za izvedbo projekta in doseganje predvidenih ciljev. Obstajati mora neposredna povezava med dejavnostmi projekta in nakupom opreme, kar mora biti že v prijavi projekta jasno opisano.

Upravičen je le sorazmeren stroške opreme. Upošteva se čas amortizacije in odstotek uporabe opreme za projekt.

Primer: V okviru projekta, ki traja 12 mesecev, boste kupili računalnik (nakupna vrednost 1.000 evrov, amortizacijska doba je 24 mesecev) za vodjo projekta, ki bo na projektu zaposlena za 50 % delovnega časa. Zato je upravičen strošek računalnika le 25 % njegove vrednosti ( $1.000/24*12*0,5=250$  evrov).

#### **3.5.2.1.2 Posredni stroški**

Za posredne stroške se upravičencem prizna pavšal v višini 7 % upravičenih **neposrednih stroškov projekta (seštevek vseh zgornjih kategorij)**.

Z izbranimi prijavitelji bo pred podpisom pogodbe potekalo usklajevanje finančnega načrta. Vsi stroški, ki ne bodo upoštevali načela gospodarnosti ali ne bodo nujno potrebni za izvedbo projekta, bodo izločeni iz finančnega načrta, kar bo vplivalo na končni pogodbeni znesek dotacije.

## 4 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE

Vsa razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem mestu: <https://www.cnvos.si/impact4values/>.

Razpisna dokumentacija obsega:

- Javni razpis za male in srednje projekte (pdf)
- Podatki o prijavitelju in projektu (excel)
- Prijavni obrazec (Word)
- Finančni načrt (excel)
- Izjava prijavitelja
- Izjava partnerja
- Vzorec za pripravo informacij za partnerje (v slovenskem in angleškem jeziku)
- Vzorec pogodbe
- Vzorec partnerske pogodbe

### 4.1 POSTOPEK PRIJAVE NA RAZPIS

#### 4.1.1 ROK IN NASLOV ZA ODDAJO PROJEKTHNIH IDEJ

Popolna vloga projektnega predloga obsega:

- v celoti izpolnjena prijavnica (word),
- v celoti izpolnjen finančni načrt (excel)
- Izpolnjeni Podatki o prijavitelju in projektu (excel),
- sken podpisane in žigosane Izjave prijavitelja,
- sken podpisane (in žigosane) Izjave partnerjev (v primeru partnerstev),
- sken finančnih poročil (Izkaz poslovnega izida) za leta 2020, 2021 in 2022, kot so bila oddana AJPES,
- kopija veljavnega akta o ustanovitvi oz. statuta prijavitelja,
- kopija veljavnega akta o ustanovitvi oz. statuta partnerja, če je partner slovenska nevladna organizacija.

Vlogo je možno oddati **samo elektronsko** na elektronski naslov: [prijava.cerv@cnvos.si](mailto:prijava.cerv@cnvos.si). Elektronski naslov je namenjen **izključno sprejemanju** prijav na razpis in ga pred potekom roka za prijave ne bomo pregledovali. V primeru vprašanj glede razpisa pišite na [podpora.cerv@cnvos.si](mailto:podpora.cerv@cnvos.si).

**Pomembno: Vloge, ki bodo prispele na drug način (npr. po faksu, navadni pošti, ...) ali bodo dostavljene na drug elektronski naslov, bodo zavržene brez poziva k vnovični oddaji. Upošteva se samo zahtevano dokumentacijo. Dodatna dokumentacija (vsebinska poročila, fotografije, ipd.) ne bo upoštevana kot tudi ne pregledana.**

Vloge morajo **prispeti** na naveden elektronski naslov najkasneje do **29. 5. 2023 do 12. ure**. Vse vloge, ki bodo prispele kasneje, bodo zavržene. Kot čas prispetja se šteje datum in ura prejetja elektronskega sporočila z vsemi potrebnimi prilogami, kot ju zabeleži strežnik CNVOS, ne glede na to, kdaj je bil poslan,

in ne glede na to, kdaj je datum pošiljanja zabeležil strežnik pošiljatelja. Za morebitne zamude v dostavi elektronske pošte (npr. zaradi večjih priponk in zasedenosti strežnika ali motenj omrežja ...) CNVOS ne prevzema nobene odgovornosti. Priporočamo vam, da iz previdnosti z oddajo vloge ne odlašate do zadnjega dne.

Po oddaji vloge boste na elektronski naslov, iz katerega bo vloga poslana, prejeli avtomatski odgovor o prejetju vloge. Če avtomatske potrditve o prejetju vloge ne dobite in ga tudi v vsiljeni pošti ne bo v roku dveh ur od oddaje vloge, nas pokličite na telefonsko številko: 01 542 14 22, da preverimo stanje prijave pri nas.

#### 4.1.1.1 Jezik prijave

Prijavnica in ostala zahtevana dokumentacija mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, izvleček projektne ideje pa v angleškem jeziku, ne glede na to ali je prijavitelj sam ali v partnerstvu s tujo organizacijo.

#### 4.1.1.2 Postopek in kriteriji za izbor projektov

Po roku za prejem projektnih idej bomo preverili popolnost vloge in administrativno upravičenost, skladno s spodnjima preglednicama. CNVOS lahko od prijavitelja zahteva dodatne informacije.

##### 4.1.1.2.1 Popolnost vloge

Merilo	Ocena		Opomba
Vloga je predložena na predpisan način.	DA	NE	zavrnitev
Vloga je predložena v predpisanem roku.	DA	NE	zavrnitev
Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku	DA	NE	zavrnitev
Kratek povzetek projektne predloga je pripravljen v angleškem jeziku	DA	NE	dopolnitev
Finančni načrt je priložen in ustrezno izpolnjen v evrih	DA	NE	zavrnitev
Priložen je obrazec Podatki o prijavitelju	DA	NE	dopolnitev
Jasno je označen sklop, za katerega se vloga oddaja.	DA	NE	dopolnitev
Prijavi je priložena izpolnjena predpisana izjava, opremljena s podpisom in žigom prijavitelja.	DA	NE	dopolnitev
Prijavi je priložena izpolnjena izjava o sodelovanju vsakega navedenega partnerja, opremljena s podpisom in žigom partnerja.	DA	NE	NI RELEVANTNO dopolnitev
Priložena so finančna poročila (Izkaz poslovnega izida) za leta 2020, 2021 in 2022, kot so bila oddana AJPES	DA	NE	dopolnitev
Akt o ustanovitvi ali statut prijavitelja je priložen	DA	NE	Status v javnem interesu Dopolnitev, razen če ima organizacija status delovanja v javnem interesu
Akt o ustanovitvi ali statut partnerja je priložen	DA	NE	Status v javnem interesu Dopolnitev, razen če ima organizacija status

				delovanja v javnem interesu
--	--	--	--	--------------------------------

#### 4.1.1.2.2 Upravičenost vloge

Merilo	Ocena		Opomba
Prijavitelj je nevladna organizacija.	DA	NE	zavrnitev
Partnerska organizacija je upravičena do sodelovanja na razpisu.	DA	NE	zavrnitev
Prijavitelj je bil ustanovljen vsaj 1 leto pred rokom prijave na razpis.	DA	NE	zavrnitev
Prijavitelj na sklop 2 ima v času prijave na razpis vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas	DA	NE	zavrnitev
Povprečni letni dohodek v letih 2020 - 2022 prijavitelja je ustrezen (do 70.000 evrov za male in med 70.000 in 300.000 evrov za srednje projekte).	DA	NE	zavrnitev
Trajanje ni krajše od 12 in ne daljše od 18 mesecev.	DA	NE	zavrnitev
Zaprošeni znesek dotacije je ustrezen (med 10.000 in 30.000 evrov za male in 40.000 in 60.000 evrov za srednje projekte).	DA	NE	zavrnitev

V primeru manjkajočih dokumentov ali podatkov, za katere je predvidena dopolnitev, bodo prijavitelji pozvani k dopolnitvam, ki jih bodo morali dostaviti v roku 5 delovnih dni. Poziv za dopolnitev bo poslan na e-naslov prijavitelja, ki je naveden v prijavnici (e-naslov kontaktne osebe).

Po opravljenem pregledu upravičenosti bodo neupravičeni prijavitelji obveščeni o izločitvi njihovih vlog iz nadaljnjega postopka ocenjevanja. Prijavitelji izločenih projektne ideje bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper izločitve v roku 8 delovnih dni. Pritožbe bo obravnavala pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna. Pritožbe lahko prijavitelji pošljejo na e-naslov [pritozbe.cerv@civos.si](mailto:pritozbe.cerv@civos.si).

#### 4.1.1.2.3 Ocena kakovosti vloge

Vse upravičene in administrativno ustrezne vloge bosta pregledala in ocenila dva zunanja neodvisna ocenjevalca, ki bosta projektne ideje točkovala po v nadaljevanju navedenih merilih.

V primeru, da bo razlika v ocenah obeh ocenjevalcev višja od 30 % višje ocene, bo projektno idejo pregledal še tretji ocenjevalec, razen kadar ocena tretjega ocenjevalca v noben primeru ne bi rezultirala v podpori projekta. V primeru treh ocen se za izračun skupne ocene projekta uporabi povprečje dveh najbolj podobnih ocen projektne ideje.

Ko zunanji ocenjevalci ocenijo vse upravičene projektne predloge, odločitev o financiranju projektov sprejme upravni odbor, ki ga sestavljajo predstavniki vseh treh organizacij projektne partnerstva Impact4values. Projekti bodo odobreni po vrstnem redu glede na število dobljenih točk in razpoložljiva sredstva

##### 4.1.1.2.3.1 Merila za oceno ustreznosti celovite predstavitve projekta (skupaj možnih 100 točk)

Relevantnost in pomembnost projekta (25 točk)

**Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 13 točk, se zavrne**

Merilo	Opis merila	Število točk
Ustreznost projekta glede na cilje, pričakovane rezultate in predvidene učinke programa Impact4values	<i>V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju ciljev in pričakovanim rezultatom programa CERV? V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju učinkov programa Impact4values?</i>	/ 15
Pomembnost projekta pri reševanju problema, ki ga naslavlja ter upoštevanje vrednot EU	<i>V kolikšni meri so opredeljene ciljne skupine in njihove potrebe? V kolikšni meri bo projekt prispeval k zadovoljevanju potreb ciljne skupine? V kolikšni meri projekt upošteva vrednote EU?</i>	/ 10
		<b>/ 25</b>

#### Metodologija izvedbe (30 točk)

**Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 15 točk, se zavrne**

Merilo	Opis merila	Število točk
Logična povezanost med sestavnimi deli prijave	<i>V kolikšni meri je projekt jasen in dosleden? V kakšni meri se cilji, dejavnosti, učinki in pričakovani rezultati projekta smiselno navezujejo drug na drugega?</i>	/ 5
Izvedljivost delovnega načrta	<i>V kolikšni meri so načrtovane dejavnosti primerne in izvedljive ter vodijo k doseganju učinkov (outputov) projekta? Ali je projekt izvedljiv v načrtovanem časovnem obdobju? V kolikšni meri je upoštevano časovno zaporedje oz. odvisnost med posameznimi (sklopi) dejavnosti?</i>	/ 15
Ustreznost in objektivna preverljivost kazalnikov	<i>V kolikšni meri so kazalniki rezultatov in učinkov (outputov) ustrezno izbrani ter merljivi? Ali so načrtovane ciljne vrednosti kazalnikov ustrezne?</i>	/ 10
		<b>/ 30</b>

#### Finančna učinkovitost (20 točk)

**Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 10 točk, se zavrne**

Merilo	Opis merila	Število točk
Skladnost stroškov z delovnim načrtom	<i>V kolikšni meri so predlagani stroški skladni z načrtom dejavnosti? Ali so predstavljeni dovolj podrobno, da so iz njih razvidne dejavnosti in načrtovani učinki (outputi)?</i>	/ 5
Ustreznost utemeljitve stroškov	<i>V kolikšni meri je iz utemeljitve stroškov razvidno, kaj je v znesku zajeto in po kakšni ceni? V kolikšni meri ocene stroškov temeljijo na realnih predpostavkah?</i>	/ 5



Finančna učinkovitost projekta	<p><i>V kolikšni meri je finančni načrt stroškovno učinkovit in izkazuje razumno vrednost (učinki, rezultati) glede na stroške?</i></p> <p><i>V kolikšni meri so navedeni stroški potrebni za izvedbo projekta?</i></p> <p><i>V kolikšni meri je vrednost projekta primerna glede na zastavljene cilje projekta (ali je za predviden denar možno doseči cilje projekta)?</i></p>	/ 10
		/ 20

<b>Izkušnje in potencial projektne skupine (10 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Odražanje EU vrednot v delu prijavitelja in partnerjev Ustreznost projektne skupine	<p><i>V kolikšni meri se vrednote EU odražajo v projektini skupini (npr. poslanstvu, ciljih, izvedenih dejavnostih)?</i></p> <p><i>V kolikšni meri so redne dejavnosti prijavitelja (in partnerjev) in dozdajšnje izkušnje ustrezne za predlagani projekt?</i></p>	/ 5
Upravljanje s tveganji	<p><i>V kolikšni meri so ukrepi za zmanjševanje oz. odpravljanje finančnih in kadrovskih tveganja za izvedbo projekta ustrezni?</i></p> <p><i>V kolikšni meri so prepoznana druga tveganja pri izvedbi projektov, ter kakšna je ustreznost ukrepov za njihovo zmanjšanje?</i></p>	/ 5
		/ 10

<b>TRANSPARENTNOST (5 točk)</b>	
Opis merila	Število točk
<i>Ali so na spletni strani (družbenem omrežju ali drugi primerljivi strani) prijavitelja dostopna ime vodje organizacije ter letna vsebinska in finančna poročila?</i>	/ 5
	/ 5

<b>Trajnost projekta na organizacijo in ciljne skupine, zavezanost krepitvi kapacitet (10 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Dolgoročni vpliv projekta na ciljne skupine, trajnost projektne rezultate ter uporabnost učinkov in rezultatov po zaključku projekta	<i>V kolikšni meri projekt prinaša trajnejše rešitve za ciljno skupino in obravnavani problem? V kolikšni meri je razvidno, katere dejavnosti in na kakšen način se bodo ohranile tudi po zaključku projekta?</i>	/ 5
Zavezanost organizacije krepitvi kapacitet	<p><i>V kolikšni meri so opredeljene potrebe organizacije na področju krepitve kapacitet?</i></p> <p><i>V kolikšni meri je razvidno, na kakšen način bo organizacija izkoristila pridobljena znanja?</i></p>	/ 5
		/ 10

#### 4.1.1.3 Odločanje o podprtih projektih in njihovi višini

Za financiranje bodo predlagane le tiste vloge, ki bodo dosegle **minimalni kakovostni kriterij**, to je, da bodo na podlagi ocenjevanja dosegle skupaj najmanj sedemdeset (70) točk. Za financiranje bodo izbrani najvišje ocenjeni projekti. Upravni odbor programa, ki ga sestavljajo predstavniki vseh treh organizacij v konzorciju, bo pri potrjevanju projektov upošteval tudi kriterije geografska razpršenost, doseg oz. vpliv projekta izven večjih mest, razporeditev sredstev med programskimi rezultati in spoštovanje temeljnih pravic EU. V okviru geografske razpršenosti bo upravni odbor načelno upošteval vodilo, da se največ 30 % razpoložljivih sredstev lahko nameni za organizacije s sedežem v Ljubljani. Pri vodilu dosega dejavnosti bo upravni odbor prednostno podprl projekte, ki se osredotočajo na področja/prebivalce izven večjih mest. Pri razporeditvi med programskimi rezultati bo upravni odbor zasledoval uravnoteženost, kar pa ne pomeni nujno, da bo na vseh programskih rezultatih podprto enako število projektov.

Sprejete vloge ne pomeni zavezanosti k dodelitvi sredstev v višini zneska, ki ga je zahteval prijavitelj. Zahtevani znesek sredstev se lahko zmanjša na podlagi ugotovitev ocenjevalcev ali skrbnika pogodbe o ustreznosti finančnega načrta za izvajanje dejavnosti, ki jih je opredelil prijavitelj. **Končni znesek** za projekt bo odobren po **natančnem pregledu finančnega načrta** projekta pred podpisom pogodbe.

Finančni načrt bodo med ocenjevanjem vlog najprej natančno pregledali ocenjevalci. Če bodo ocenili, da so v prijavi napovedani upravičeni stroški projekta neustrezni glede na stroške primerljivih projektov oziroma glede na ekonomske, socialne in druge okoliščine (da so previsoki oziroma nepotrebni), lahko predlagajo sprejemljivo vrednost upravičenih stroškov.

Ko bo upravni odbor potrdil projekte za financiranje, bo finančni načrt pregledal še skrbnik pogodbe. Na podlagi ugotovitev ocenjevalcev ali lastnih opažanj o ustreznosti aktivnosti in/ali stroškov za doseganje ciljev projekta, lahko skrbnik pogodbe **zavrne stroške za aktivnosti**, ki ne prispevajo k doseganju ciljev, ali posamezne **zneske zniža**. Znesek projekta, ki ga potrdi skrbnik pogodbe, postane končni odobren znesek projekta. V primeru, da bo končna vrednost sprejetega proračuna **nižja od najnižjih dovoljenih vrednosti projekta** (10.000 evrov za mali projekt oz. 40.000 evrov za srednji projekt), bo projekt **zavrjen**. V tem primeru bo financiran naslednji projekt po vrstnem redu števila dobljenih točk.

Pred odobritvijo projektov bo upravni odbor preveril tudi skupni znesek, ki bi pripadel posamezni organizaciji glede na projekte na prednostni listi. V kolikor bo med projekti predvidenimi za financiranje tudi projekt, s katerim bi **neka organizacija (prijavitelj ali partner) preseгла 60.000 evrov**, bo takšen projekt **zavrjen**. Namesto zavrjenega projekta bo izbran naslednji projekt po vrstnem redu števila dobljenih točk.

Pred podpisom pogodbe o financiranju bo CNVOS preveril vse sodelujoče organizacije z vidika **spoštovanja temeljnih pravic in vrednot EU**. V primeru, da se pojavi sum na kršenje omenjenih načel, bo opravljen temeljit pregled spletnih strani, družbenih omrežij, publikacij, stališč organizacije ipd. Upravni odbor se lahko na podlagi izsledkov pregleda odloči, da se pogodba z izbranim projektom **ne** podpiše, ne glede na doseženo število točk.

#### 4.1.1.4 Obvestilo o izboru

Prijavitelji projektnih prijav bodo o izboru projektov obveščeni do konca julija 2023 in sicer po e-pošti na naslov, ki ga bodo navedli v prijavnem obrazcu. Prijavitelji projektnih idej, ki ne bodo izbrani, bodo

imeli možnost vložiti pritožbo zoper odločitev v roku 8 delovnih dni. Pritožbe bo sprejemala in obravnavala pritožbena komisija na [pritozbe.cerv@cnavos.si](mailto:pritozbe.cerv@cnavos.si). Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

## 5 DOLOČILA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV

Po končni odločitvi o uvrstitvi med izbrane projekte bo izvajalec prejel pogodbo o dotaciji, pripravljeno po standardnem vzorcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Pred podpisom pogodbe se bosta skrbnik pogodbe in izvajalec uskladila o rezultatih, ki jih mora izvajalec doseči do konca trajanja projekta, končnem finančnem načrtu in o znesku, ki bo vezan na posamezen rezultat.

### 5.1 POGODBENA DOLOČILA

Po prejemu sklepa o financiranju bodo izvajalci določili datum začetka izvajanja projekta in njegovo trajanje. V primeru objektivnih razlogov, ki vplivajo na zamudo pri izvajanju projekta, lahko upravičenec zaprosi za podaljšanje projekta za največ 3 mesece, tudi če naj bi se projekt izvajal 18 mesecev. **Zadnji možni datum končanja projekta je 30. 6. 2025.** O prošnji za podaljšanje odloči skrbnik pogodbe. Podaljšanje projekta ne vpliva na vrednost dotacije.

Pogodba o dotaciji bo določala predvsem naslednje pravice in obveznosti:

- Znesek dotacije bo določen s pogodbo na podlagi končnega finančnega načrta projekta (po natančnem pregledu finančnega načrta na podlagi opomb ocenjevalcev). Ta znesek bo postal končen šele po dokončanju projekta in pregledu izvedenih dejavnosti oz. doseženih rezultatov.
- Znesek dotacije bo izvajalcem izplačan kot pavšal, vezan na doseganje posameznih rezultatov projekta. Ne glede na to mora izvajalec voditi natančno evidenco stroškov v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in splošno sprejetimi računovodskimi načeli.
- Nedoseganje rezultatov projekta – v primeru, da projektni rezultati ne bodo doseženi, si financer pridržuje pravico, da ustavi plačila, zmanjša znesek dotacije ali odpove pogodbo. Dotacija se glede na raven doseganja posameznih rezultatov lahko zmanjša po kriterijih in postopku določenih v pogodbi. Financer sme zahtevati celotno ali delno vračilo že izplačanih zneskov, če upravičenec ne izpolnjuje pogodbenih določil.
- Spremembe projekta – v primeru bistvenih sprememb projekta (npr. sprememba rezultata) je treba skleniti dodatek k pogodbi, medtem ko za manjše spremembe zadostuje obvestilo skrbniku pogodbe.
- Organizacije, vključene v izvajanje projektov (prijavitelji in partnerji), se bodo morale udeležiti usposabljanj za krepitev kapacitet. Neudeležba na programu krepitev kapacitet predstavlja bistveno kršitev pogodbe, zaradi česar se lahko pogodba tudi odpove.
- Če se tekom izvajanja projekta ugotovi, da prijavitelj ali partnerji ne spoštujejo temeljnih pravic in vrednot EU, se lahko pogodba odpove.

Program usposabljanja za izvajalce (prijavitelje in njihove partnerje):

- a. Ocena kapacitet organizacije in priprava načrta za krepitev organizacijskih in programskih kapacitet
- b. Dvodnevna uvodna delavnica "EU vrednote v praksi"
- c. Mentorska podpora organizacijam za izvedbo načrta krepitev kapacitet
- d. Serija 10 – 12 spletnih seminarjev na temo izvajanja projekta, strateškega načrtovanja, fundraisinga, komuniciranja, spremljanja in vrednotenja ter upravljanja s tveganji, zagovorništva, upravljanja spletne varnosti, mobilizacije javnosti, vodenja projektov, vodenja organizacijskih financ, upravljanja s kadri ipd.
- e. Izmenjava izkušenj med izvajalci (4x letno)

- f. Trije 36-urni "masterclassi" (trajanje enega približno 5 dni v živo): Zaščita EU vrednot v skupnostih, Mobilizacija javnosti za zaščito EU vrednot in Povečanje stabilnosti družbenega aktivizma za zaščito EU vrednot.

## 5.2 POROČANJE IN IZPLAČILA

Upravičenci bodo o izvajanju projektov poročali z vmesnim in končnim poročilom. Rok za poročanje vmesnega poročila je predviden ob polovici izvajanja projekta (6 do 9 mesecev).

Natančni roki za poročanje bodo določeni z vsakim upravičencem posebej in bodo obvezujoči. Končno poročilo mora upravičenec oddati najkasneje en mesec po izteku trajanja projekta. Pred izplačilom mora poročila potrditi skrbnik pogodbe. Skrbnik pogodbe lahko od upravičenca kadarkoli zahteva dodatne informacije o izvedbi projekta.

Predvidena dinamika izplačil je 50 % vrednosti dotacije v 14 dneh po podpisu pogodbe, 40 % dotacije ob potrditvi vmesnega poročila, 10 % dotacije pa se zadrži do potrditve končnega poročila. Pogoj za izplačilo vmesnega zneska je, da upravičenec dosega pričakovane rezultate, v nasprotnem primeru se lahko višina plačila zmanjša.

V podporo upravičencem pri izvajanju projektov bosta izvedena dva (2) obiska na kraju samem pri upravičencu. Namen obeh obiskov je preveriti izvajanje projekta in doseganje rezultatov. Izjemoma je lahko obisk izveden tudi virtualno s pomočjo različnih spletnih orodij.

## 5.3 SEZNAVANJE JAVNOSTI

Pri seznavanju javnosti o poteku izvajanja in rezultatih projekta morajo izvajalci upoštevati navodila komuniciranja skladno EU direktivami. V komuniciranje v zvezi s projektom (odnosi z mediji, konference, seminarji, informativno gradivo, kot so brošure, prospekti, plakati, predstavitve itd. v elektronski obliki, prek tradicionalnih ali družbenih medijev) in pri vsaki infrastrukturi, opremi, vozilih, blagu ipd., ki se financirajo z nepovratnimi sredstvi EU, morajo upravičenci vključiti evropsko zastavo in izjavo o financiranju.

Navodila za informiranje in obveščanje bodo do začetka izvajanja projektov objavljena na spletni podstrani programa in posredovana vsem izvajalcem projektov.

## 5.4 INFORMACIJE GLEDE PROCESIRANJA OSEBNIH PODATKOV, KI JIH PRIJAVITELJI PROJEKTOV POSREDUJEJO V SKLOPU JAVNEGA RAZPISA PROGRAMA IMACT4VALUES

Obveznosti prijavitelja na javni razpis glede obdelave in varstva osebnih podatkov:

Prijavitelj, ki bo v svojo prijavo na javni razpis (npr. v obrazec prijave) vključil osebne podatke posameznikov (npr. delavcev, ki bodo izvajali projekt), mora takšne posameznike predhodno ustrezno informirati o obdelavi njihovih osebnih podatkov v skladu s predpisi. To zajame najmanj informacije o tem, da se njihove osebne podatke posreduje na predmetni javni razpis, za kakšne namene se bodo tam obdelovali, komu vse bodo dostopni, na kakšni podlagi temelji obdelava njihovih osebnih podatkov, kakšni so roki hrambe in kakšne so glede tega pravice posameznikov. Nadalje mora takšen prijavitelj zagotoviti ustrezno podlago za obdelavo osebnih podatkov s strani financerjev (CNVOS, Zaklada SLAGALICA in Zaklada SOLIDARNA) in ostalih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj.

Ob oddaji vloge zato prijavitelj poda izjavo, da je posameznike, katerih osebne podatke je vključil v prijavo, ustrezno informiral o obdelavi njihovih osebnih podatkov ter da zagotavlja ustrezno podlago za njihovo obdelavo s strani razpisovalca in ostalih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj. Izjava je vključena v splošno izjavo, ki jo poda prijavitelj ob prijavi na razpis.

Če se pozneje izkaže, da prijavitelj posameznikov ni ustrezno informiral in bi CNVOS zaradi tega nastala škoda, je obveznost prijavitelja, da takšno škodo povrne.

Če se pozneje izkaže, da prijavitelj ni zagotovil ustrezne pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov s strani CNVOS ali drugih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj, in bi CNVOS zaradi tega nastala škoda, je obveznost prijavitelja, da takšno škodo povrne. Če bi moral CNVOS zaradi tega takšne osebne podatke posameznikov izbrisati ali uničiti, to lahko pomeni, da prijavitelj ni izpolnil svojih obveznosti (npr. v prijavi ni navedel delavcev, ki bi izvajali projekt), takšna kršitev njegovih obveznosti do CNVOS pa lahko pomeni zavrnitev financiranja ali izgubo že priznane pravice do financiranja.

#### Razpisovalci in namen obdelave osebnih podatkov:

Z osebnimi podatki, ki jih prijavitelji posredujejo (vključijo) v svoji prijavi na javni razpis, se seznanijo CNVOS kot razpisovalec. Posredovani osebni podatki bodo uporabljeni za namene izvedbe javnega razpisa (ocenjevanje prijav, obveščanje prijaviteljev) in pri prijavah, ki bodo izbrane in financirane, tudi za pripravo pogodb o financiranju, za namene spremljanja, nadzora financiranja in s tem povezanega obveščanja prijaviteljev ali za drugo s tem povezano poslovno komunikacijo (pozivi k dopolnitvi, obveščanje o sredstvih) ter za potrebe dokazovanja upravičenosti do dodelitve sredstev financirjem programa.

Financiranje projekta, prijavljenega na javni razpis programa, pomeni vzpostavitev pogodbenega razmerja med CNVOS in prijaviteljem, v katerem CNVOS prevzame obveznost financiranja ter ima skupaj s partnerji pravico spremljati in nadzirati izvedbo projekta. To pogodbeno razmerje oziroma prijava na javni razpis (kot zahtevo za vzpostavitev pogodbenega razmerja) predstavlja pravno podlago za vse obdelave osebnih podatkov pri CNVOS, kot navedeno v teh informacijah.

#### Uporabniki osebnih podatkov:

Z osebnimi podatki, vključenimi v prijavo na javni razpis, se lahko seznanijo in jih obdelujejo delavci CNVOS, ki te podatke potrebujejo zaradi narave svojega dela (komuniciranje s prijavitelji, izvajanje nadzora itd.), in organi ali telesa teh organizacij pri izvajanju svojih nalog (npr. ocenjevalci, upravni odbor).

S celotno prijavo na javni razpis, ki lahko vsebuje tudi določene osebne podatke, se lahko seznanijo tudi tretje osebe z namenom izvajanja nadzora nad porabo sredstev, in sicer *Evropska izvajalska agencija za izobraževanje in kulturo (EACEA) - European Education and Culture Executive Agency (EACEA)* (Rue Joseph II 59,1000 Bruselj, Belgija).

Uporabniki osebnih podatkov so kot obdelovalci tudi osebe, ki CNVOS nudijo običajne internetne komunikacijske storitve, kot so ponudniki elektronske pošte ali ponudniki telekomunikacijskih storitev in druge osebe, ki jim nudijo podporne storitve.

#### Rok hrambe osebnih podatkov:

Osebne podatke, vključene v prijave na javni razpis, se hrani pet let od trenutka, ko je bil prijavitelj obveščen o (ne)financiranju. V primeru, da je prijaviteljev projekt financiran, se prijave in tam vključene osebne podatke hrani pet let od zaključka projekta oz. končnega plačila oz. najkasneje do 31. 12. 2031, saj so v tem obdobju še možni pravni zahtevki s strani financerja glede izvedbe projekta.

#### Pravice posameznikov, katerih osebni podatki so vključeni v prijave na javni razpis:

Posamezniki, katerih osebni podatki so vključeni v prijavo na javni razpis, imajo pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, njihovim popravkom ter v primeru pogojev, kot so določeni z veljavnimi predpisi, tudi pravico do izbrisa, do omejitve obdelave teh podatkov in do njihove prenosljivosti. Posamezniki lahko svoje zahteve ali vprašanja glede obdelave osebnih podatkov naslovijo na CNVOS.

**Pomembno: Ob oddaji projektne predloga na javni razpis mora zakoniti zastopnik organizacije prijaviteljice podpisati izjavo, da se zaveda in se strinja s procesiranjem osebnih podatkov, ki so posredovani v okviru prijave projektne predloga v relevantnih delih le-te.**

## 5.5 POVZETEK – OBRAVNAVANJE PROJEKTA V PRIMERU PAVŠALNEGA FINANCIRANJA

Pavšalno financiranje projekta se od "običajnega" projekta razlikuje le v načinu spremljanja izvajanja projekta in poročanja. Pri pavšalnem financiranju izvajalci o projektu ne poročajo finančno in poročilu ne prilagajajo računov. Spremljanje in poročanje se osredotoča le na doseganje obljubljenih rezultatov projekta.

**POMEMBNO:** pavšalno financiranje v ničemer **ne vpliva** finančno poslovanje organizacije oz. Zakonska in računovodska pravila glede prejemanja, plačevanja in knjiženja računov. Pavšalno financiranje pomeni samo to, da financer nima pravice vpogleda v račune vezane na projekt.

### Koraki pavšalnega financiranja:

1. Oblikovanje projektne ideje in izpolnitev prijavnice: posebej pozorni bodite na opredelitev rezultatov, saj bo na njihovo uresničevanje vezana presoja upravičenosti projektne sredstev
2. Oblikovanje finančnega načrta: finančni načrt je nekoliko podrobnejši kot je to za projekte običajno, saj je presoja finančnega načrta med ocenjevanjem projekta edina točka, kjer se gledajo finance. Zato finančni načrt pozorno izpolnite, pozorni bodite predvsem na opredelitev stroškov (kaj natančno posamezen strošek zajema) in na razdelitev stroškov po posameznih rezultatih (npr. če boste vključili zaposlitev, morate plačo razdeliti med rezultate, na katerih bo posamezni zaposleni delal). Vsak strošek razdelite samo med tiste rezultate, na katere strošek vpliva (torej, nič ni narobe, če imate 4 rezultate, en strošek pa je razdeljen samo med dva rezultata).
3. Ocenjevanje projekta, vključno s finančnim načrtom.
4. Potrditev projekta in finančnega načrta (predlagane vrednosti stroškov se lahko znižajo ali zvišajo, posamezen strošek se lahko v celoti briše ipd.). Finančni načrt bo dokončno potrjen s podpisom pogodbe, v kateri bodo opredeljeni tudi rezultati, na katere bodo vezana finančna sredstva.
5. Izvajanje in spremljanje projekta. Spremlja se samo vsebina.
6. Potrditev končnega poročila. Potrditev celotnega projektne zneska ali zmanjšanje sredstev zaradi nepopolne izvedbe projekta, ker niso doseženi vsi projektne rezultati.

## 6 DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM

V fazi prijavnega postopka bo prijaviteljem na voljo pomoč v obliki spletne informativne delavnice, 6 regionalnih obiskov na terenu in krajšega svetovanja po telefonu in elektronski pošti [podpora.cerv@cnvos.si](mailto:podpora.cerv@cnvos.si). Na voljo bo tudi daljše individualno svetovanje za približno 15 organizacij. Informacije glede prijave na poglobljeno svetovanje bodo objavljene na <https://www.cnvos.si/impact4values/>.

Telefonska podpora in podpora preko elektronske pošte bosta na voljo do enega tedna pred rokom za oddajo projektne vloge.

Vsa vprašanja vezana na razpis pošljite na [podpora.cerv@civos.si](mailto:podpora.cerv@civos.si). Odgovori na vprašanja bodo prijaviteljem posredovana v roku enega tedna in objavljeni na spletni strani programa. Z vprašanji po telefonu se lahko obrnete na: Veroniko Vodlan ali Emilijo Kastelic (01 542 14 22), vsak delovni dan med 10. in 12. uro, v torek in četrtek pa med 10. in 14. uro.

#### ČASOVNICA POSAMEZNIH KORAKOV V OKVIRU JAVNEGA RAZPISA

Datum	Korak
27. 3. 2023	Objava razpisa
11. 4. 2023	Informativna delavnica
Do 22. 5. 2023	Možnost svetovanja in postavljanja vprašanj
Med 17. 4. in 22. 5. 2023	6 regionalnih obiskov, individualno svetovanje
29. 5. 2023 ob 12. uri	Rok za prijavo
30. 5. 2023 – 6. 6. 2023	Pregled upravičenosti projektnih vlog in upravičencev, dopolnitve
7. 6. 2023 – 30. 6. 2023	Ocenjevanje
Sredina julija	Seja upravnega odbora
Konec julija 2023	Priprava obrazloženih odločitev in obveščanje prijaviteljev, obravnava pritožb

## Priloga 1: Izpolnjevanje pogojev za nevladno organizacijo

Na podlagi spodnjih tabel lahko preverite, ali izpolnjujete pogoje za nevladno organizacijo:

a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društvo je ustanovljeno na ustanovnem zboru članov, kjer je bil tudi sprejet statut. Vloga za registracijo je že vložena na upravno enoto, ki pa o njej na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločila.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker društvo (še) ni pravna oseba, saj upravna enota še ni odločila o registraciji in s tem o podelitvi pravne osebnosti. Društvo postane pravna oseba šele v vpisom v register društev (5. člen Zakona o društvih). Če bi upravna enota potrdila ustanovitev po dnevu oddaje vloge, a pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen.
Ustanovitelji sprejmejo akt o ustanovitvi zavoda, na njem pri notarju overijo podpis in na sodišče vložijo zahtevo za vpis v sodni register. Sodišče na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločilo.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker zavod formalno še ne obstaja in ni pravna oseba. To postane šele v vpisom v sodni register (12. člen Zakona o zavodih). Če bi sodišče vpisalo zavod v sodni register pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen.
Civilna iniciativa, ustanovljena za reševanje lokalne problematike, ki ni vpisana v noben uradni register ali evidenco.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker takšna civilna iniciativa ni pravna oseba.
Javni zavod	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker javni zavod ni oseba zasebnega prava (je oseba javnega prava).

b) ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Ustanovitelji društva so tri fizične osebe, ki niso več člani društva. Zavod ustanovita dve fizični osebi, ena od njih je tudi samostojni podjetnik.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen.
Zavod ima tri ustanovitelje: dve fizični osebi in društvo.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker je društvo po Zakonu o društvih pravna oseba zasebnega prava.
Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in javni zavod.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker je eden od ustanoviteljev (javni zavod) ni oseba zasebnega prava, pač pa oseba javnega prava.
Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in gospodarsko družbo.	Izpolnjevanje pogoja je odvisno od položaja gospodarske družbe, ki je ustanovitelj zavoda. Če so jo npr. ustanovili posamezniki, če ni ustanovljena z namenom izvajanja javnih storitev, če ni neposredno financirana iz proračuna, gre verjetno za osebo zasebnega prava in je s tem pogoj izpolnjen. Če je gospodarska družba oseba javnega prava, pogoj ni izpolnjen.

c) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);

Primer prijavitelja	Pojasnilo
---------------------	-----------



Društvo, zavod, ustanova	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker za te tri oblike pravnih oseb že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovijo za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih, drugi odst. 1. člena Zakona o zavodih, 2. člen Zakona o ustanovah).
Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samo fizične osebe (posamezniki), ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje lokalnih turističnih ponudnikov ali pospeševanje gospodarske dejavnosti v občini.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker za društvo že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovi za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih). Statut društva tudi sicer ne določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, saj so člani posamezniki, ki (pridobitne) dejavnosti ne morejo izvajati.
Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samostojni podjetniki in gospodarske družbe ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje in pospeševanje gospodarske dejavnosti njegovih članov.	Kljub temu, da <u>statut</u> društvo določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, <b>je</b> pogoj izpolnjen, ker za društvo že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovijo za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih).
Zadruga	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker 1. člen Zakona o zadrugah določa, da je namen zadruga pospeševanje gospodarskih koristi njenih članov.
Zadruga, ki ima v aktu o ustanovitvi opredeljeno, da je njen namen razvoj določenega področja ali doseganje nekih splošno koristih ciljev, ne pa pospeševanje ali razvoj gospodarske dejavnosti svojih članov.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz <u>zakona</u> , zato drugačne določbe v <u>aktu o ustanovitvi</u> ne zadoščajo.
Družba z omejeno odgovornostjo.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker prvi odst. 3. člen Zakona o gospodarskih družbah določa, da je izključna dejavnost gospodarske družbe opravljanje pridobitne dejavnosti in je to torej njen namen ustanovitve.
Družba z omejeno odgovornostjo, ki ima v družbeni pogodbi opredeljeno, da opravlja samo nepridobitne dejavnosti.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz <u>zakona</u> , zato drugačne določbe v <u>družbeni pogodbi</u> ne zadoščajo.

- d) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);

**Dodatna pojasnila glede pogoja neprofitnosti:** pogoj neprofitnosti je izpolnjen, če velja sledeče:

d.1. )

Organizacija presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseg svojega namena in ciljev; ta pogoj izpolnjujejo vsa društva in ustanove, saj jim takšno delovanje nalaga že zakon (tretji odst. 1. člena in tretji odst. 24. člena Zakona o društvih, drugi odst. 27. člena

Zakona o ustanovah). Ta pogoj ni nujno izpolnjen pri *zavodih*, saj jim zakon omogoča, da presežek delijo, če tako določijo v aktu o ustanovitvi (drugi odst. 48. člena Zakona o zavodih). Če zavod v aktu o ustanovitvi nima določeno, da presežek deli, potem je ta pogoj izpolnjen.

d.2)

Premoženje organizacije se ne deli med ustanovitelje, člane ali druge osebe; velja enako kot zgoraj – pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove* že po zakonu, pri *zavodih* pa je odvisno, kaj je navedeno v aktu o ustanovitvi. Če tam ni določbe, ki omogoča delitev premoženja, je pogoj izpolnjen.

d.3)

Organizacije v primeru njenega prenehanja premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava; takšnega delovanja zakoni organizacijam ne nalagajo, zato je ta pogoj izpolnjen, če ima organizacija takšno pravilo določeno v svojem ustanovnem aktu (statut društva, akt o ustanovitvi zavoda ali ustanove itd).

Za najpogostejše primere v praksi spodaj pojasnjujemo, ali je uskladitev potrebna ali ne.

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društva:	
Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na občino.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> za društva izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja <b>je</b> izpolnjen, saj se v primeru prenehanja društva prenese na občino, ki je nepridobitna oseba javnega prava.
Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na imensko določeno zvezo društev.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> za društva izpolnjen že na podlagi zakona. Izpolnjevanje pogoja glede prenosa premoženja je <b>odvisno od presoje</b> , ali je takšna imensko določena zveza društev nevladna organizacija. Če zveza izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo, je pogoj izpolnjen, sicer pogoj ni izpolnjen in je potrebna uskladitev oziroma podaja posebne izjave.
Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu <i>»določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.«</i>	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, pač pa omogoča prenos tudi na druge osebe (npr. na zavod ali ustanovo, ki nista nujno nevladni organizaciji). Potrebna je uskladitev akta.
Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu <i>»določiti nevladno organizacijo,</i>	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> izpolnjen že na podlagi zakona.

<p>na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.«          Drugih določb glede prenosa premoženja v statutu ni.</p>	<p>Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, ker statut določa pravilo samo v primeru prenehanja po odločitvi zbora članov, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja društva. Pogoje je namreč izpolnjen samo, če pravilo glede prenosa premoženja velja v vseh primerih prenehanja društva. Potrebna je uskladitev.</p>
<p>Društvo ima v statutu določeno:  <i>»Če društvo preneha, se njegovo premoženje prenese na drugo društvo, zavod ali ustanovo s podobnimi cilji, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo. Če društvo preneha po volji članov, zbor članov v sklepu o prenehanju določi takšno organizacijo, na katero se prenese premoženje društva.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> izpolnjen že na podlagi zakona.          Pogoj glede prenosa premoženja <b>je s takšno diktacijo izpolnjen.</b></p>
Zavodi:	
<p>Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno:  <i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, lahko pa ga izplača tudi svojim ustanoviteljem.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>ni</b> izpolnjen, ker akt o ustanovitvi omogoča izplačilo presežka prihodkov nad odhodki. Potrebna je uskladitev akta.          Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.</p>
<p>Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno:  <i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in v druge z zakonom določene namene.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> izpolnjen, ker akt o ustanovitvi ne določa, da se presežek lahko deli. Določba, da se presežek »uporabi za druge z zakonom določene namene« tega še ne omogoča.          Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.</p>
<p>Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno:  <i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti ter izključno za doseganje namena in ciljev zavoda. Zavod svojega premoženja ne deli med ustanovitelje ali druge osebe.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je s takšno diktacijo izpolnjen.</b>          Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.</p>
<p>Zavod v aktu o ustanovitvi nima določb o usodi premoženja v primeru prenehanja zavoda.</p>	<p>Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno.          Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, saj takšen zavod lahko v primeru prenehanja prenese premoženje na ustanovitelja ali na katerokoli drugo osebo. Potrebna je uskladitev akta.</p>
<p>Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno:  <i>»V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključnem stečajnem postopku ali</i></p>	<p>Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno.          Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, saj ni jasno opredeljeno, kaj se zgodi s premoženjem</p>

likvidaciji, razdelijo v skladu z veljavno zakonodajo.«	v primeru prenehanja zavoda. »Veljavna zakonodaja« namreč za zavode tega ne ureja. V tem primeru tudi ni mogoče reči, da je »veljavna zakonodaja« Zakon o nevladnih organizacijah, saj ta zavodov sam po sebi ne zavezuje. Nadalje takšna določba ureja prenos premoženja samo v primeru likvidacije in stečaja, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja, ki niso urejeni. Potrebna je uskladitev akta.
Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno: »Če zavod preneha, se njegovo premoženje, po poravnavi obveznosti, prenese na nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.«	Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno. Pogoj glede prenosa premoženja <b>je s takšno dikcijo izpolnjen.</b>
Ustanove:	
Ustanova ima v aktu o ustanovitvi določeno, da se v primeru prenehanja ustanove njeno premoženje prenese na drugo ustanovo.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, pač pa omogoča prenos tudi na ustanovo, ki pogojev za nevladno organizacijo ne izpolnjuje. Potrebna je uskladitev akta.
Ustanova ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno: »Če ustanova preneha, se njeno premoženje, po poravnavi obveznosti, dodeli drugi ustanovi, ki izvaja enak namen in je nevladna organizacija. Če taka ustanova ne obstaja, se premoženje dodeli ustanovi, ki izvaja podoben namen in je nevladna organizacija.«	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja <b>je s takšno dikcijo izpolnjen.</b>

- e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtnine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);

Primer	Pojasnilo
Društva:	
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden tudi občinski svetnik ali župan.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker občinski svetnik oziroma župan v upravnem odboru <u>ni kot predstavnik</u> občine, pač pa kot fizična oseba.
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden samostojni podjetnik, drug pa direktor gospodarske družbe.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker omenjana člana upravnega odbora nista <u>predstavnik</u> oseb, ki opravljajo pridobitno dejavnost oziroma predstavnika gospodarske družbe.

Društvo ima člane, ki so fizične in pravne osebe. Med člani društva je več kot ena tretjina gospodarskih družb.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker imajo v zboru članov društva, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtno glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki.
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega na podlagi statuta dva člana imenuje zbor članov, eden pa je predstavnik financerjev oziroma sponzorjev društva.	Izpolnjevanje pogoja je <b>odvisno od presoje</b> , kdo so financerji in sponzorji društva. Če gre pretežno za gospodarske družbe in javne organe (občine, ministrstva), se bo njihov predstavnik štel v kvoto za presojo neodvisnosti in bo dovoljeni prag ¼ predstavnikov gospodarstva in javnih organov lahko presežen. Če so financerji društva pretežno fizične osebe, je pogoj lahko izpolnjen.
Zavodi (smiselno velja tudi za ustanove):	
Zavod ima enega ustanovitelja, ki je hkrati tudi družbenik ali direktor podjetja ali samostojni podjetnik. Zavod je sicer ustanovil kot fizična oseba (posameznik). Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika.	Po Zakonu o zavodih ima svet zavoda najmanj enega predstavnika ustanovitelja, enega predstavnika delavcev in enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Ker so delavci vedno fizične osebe (posamezniki), se v kvoto za presojo neodvisnosti všteto samo predstavniki ustanovitelja in predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. V tem primeru je ustanovitelj posameznik, zato njegov predstavnik v svetu zavoda ne gre v kvoto. Izpolnjevanje pogoja je v tem primeru <b>odvisno od presoje</b> , kdo je predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Če ga je imenovala npr. gospodarska družba, občina ali druga oseba javnega prava, ker gre za uporabnika (stranko) storitev zavoda, pogoj ne bo izpolnjen. Če so uporabniki storitev zavoda fizične osebe oz. splošna javnost, ki ima svojega predstavnika, bo pogoj izpolnjen.
Zavod ima enega ustanovitelja, ki je gospodarska družba. Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker imajo v svetu zavoda, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtno glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki.
Ustanova ima upravo, kjer štiri člane imenuje ustanovitelj, enega pa donatorji ustanove. Donatorji ustanove so v glavnem gospodarske družbe, ena od njih je tudi imenovala člana uprave.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker imajo v upravi, ki je organ upravljanja, predstavniki gospodarske družbe manj kot eno četrtno glasov.

- f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica. Ne glede na to, je organizacija, ki je cerkev ali druga verska skupnost lahko upravičenec, če je sestavni del registrirane cerkve ali druge verske skupnosti na podlagi zakona, ki ureja versko svobodo, če v Poslovnem registru Slovenije njena glavna dejavnost ni določena kot dejavnost verskih organizacij.

#### Izpolnjevanje pogojev za organizacije, ki imajo status delovanja v javnem interesu:

Če ima organizacija na zadnji dan roka za oddajo prijav pridobljen status nevladne organizacije v javnem interesu po Zakonu o nevladnih organizacijah, **velja, da zgornje pogoje za nevladno organizacijo izpolnjuje.**

Če je imela organizacija, ki je društvo, zveza društev, mladinski svet, zavod ali ustanova na dan uveljavitve Zakona o nevladnih organizacijah (14. 4. 2018) podeljen status delovanja v javnem interesu in ji ta do roka za prijavo na razpis ni bil odvzet, **se šteje, da gre za organizacijo, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo**. Enako velja, če je imela na dan 14. 4. 2018 pridobljen status humanitarne organizacije ali status invalidske organizacije in ji ta do roka prijave na razpis ni bil odvzet. Izpolnjevanje tega bomo preverili s vpogledom v Evidenco nevladnih organizacij pri AJPES: <https://www.ajpes.si/eeno#/>.