

Na podlagi prvega odstavka 94. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/2021) izdaja Vlada Republike Slovenije

**Uredbo o hišnem redu v integracijski hiši in drugih nastanitvenih zmogljivostih Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, namenjenih nastanitvi oseb s priznano mednarodno zaščito**

**1. člen  
(vsebina)**

Ta uredba določa pravila bivanja v integracijski hiši in drugih nastanitvenih zmogljivostih (v nadaljevanju: nastanitvene zmogljivosti) Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (v nadaljnjem besedilu: urad) namenjenih nastanitvi oseb s priznano mednarodno zaščito.

**2. člen  
(uporaba)**

(1) Ta uredba se uporablja za nastanjene osebe in obiskovalce v prostorih nastanitvenih zmogljivostih in na pripadajočih zemljiščih.

(2) Nastanjene osebe s priznano mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: nastanjene osebe) so poleg določb te uredbe dolžne spoštovati tudi navodila in ukrepe, povezane z varnostjo, organizacijo in bivanjem nastanitvenih zmogljivostih, ki jih dajejo uradne osebe in osebe, ki v nastanitvenih zmogljivostih opravljajo dela in naloge na podlagi pogodbenega razmerja z Republiko Slovenijo.

(3) Uradne osebe po tej uredbi so uslužbenci urada (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba).

**3. člen  
(postopek nastanitve)**

(1) Postopek v zvezi z nastanitvijo v nastanitvene zmogljivosti vodi uradna oseba. Nastanjeni osebi se izroči izvod te uredbe v njej razumljivem jeziku, uradna oseba pa jo tudi ustno seznanj z določbami te uredbe in določbami požarnega reda ter z ukrepi, ki se jih v skladu z Zakonom o mednarodni zaščiti (v nadaljnjem besedilu: zakon), lahko izreče za težje kršitve hišnega reda. Nastanjena oseba o tem podpiše izjavo o seznanitvi iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Ob nastanitvi nastanjena oseba prejme ključ, s katerimi dostopa do stanovanja oziroma sobe (v nadaljnjem besedilu: stanovanjska enota) in za katere je osebno odgovorna. Če nastanjena oseba ključ izgubi, je dolžna o tem obvestiti uradno osebo, ki priskrbi nadomestni ključ.

(3) Nastanjena oseba ob vselitvi podpiše prevzemni zapisnik – reverz na obrazcu

iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe. Prezemni zapisnik – reverz vsebuje popis stvari, ki se nahajajo v stanovanjski enoti.

#### **4. člen (preselitev nastanjene osebe)**

(1) Poleg razlogov za preselitev nastanjenih oseb določenih v drugem odstavku 94. člena Zakona o mednarodni zaščiti (v nadaljnjem besedilu: zakon) v druge nastanitvene zmogljivosti, se preselitev izvede:

- na zahtevo uradne osebe,
- na željo nastanjene osebe,

če za preselitev obstajajo utemeljeni razlogi in razpoložljive kapacitete.

(2) Preselitev nastanjene osebe na zahtevo uradne osebe se izvede, kadar to zahteva narava obnovitvenih in vzdrževalnih del ter v drugih primerih, povezanih z organizacijo in bivanjem v nastanitvenih zmogljivostih. V teh primerih se je nastanjena oseba dolžna preseliti v drugo stanovanjsko enoto urada v roku, ki ga določi urad.

#### **5. člen (izselitev nastanjene osebe)**

(1) Nastanjena oseba se je po poteku pravice do nastanitve v nastanitvenih zmogljivostih dolžna iz teh takoj izseliti.

(2) Nastanjena oseba se lahko na lastno željo predčasno izseli iz nastanitvenih zmogljivosti, o datumu izselitve pa mora uradno osebo obvestiti najmanj pet delovnih dni pred izselitvijo.

(3) Nastanjena oseba, ki se ji izreče ukrep iz tretje alineje 95. člena zakona, se je nastanjena oseba dolžna izseliti v roku, ki ga določi urad.

(4) Ob izselitvi je nastanjena oseba dolžna stanovanjsko enoto oddati v stanju, v kakršnem ji je bila dodeljena. Nastanjena oseba izroči ključe stanovanjske enote, uradna oseba preveri stanje stanovanjske enote in inventarja, obe pa se na prezemni zapisnik – reverz podpišeta in s tem potrdita ugotovljeno stanje.

(5) Ob izselitvi je nastanjena oseba dolžna odnesti s seboj vse svoje stvari. Z najdenimi predmeti in gotovino se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z najdenimi stvarmi.

#### **6. člen (uporaba prostorov in opreme)**

Nastanjena oseba mora prostore in opremo uporabljati kot dober gospodar.

#### **7. člen (uporaba večnamenskega prostora)**

(1) Večnamenski prostori nastanitvenih zmogljivosti so namenjeni izključno izvajanju programov integracije in prostočasnih dejavnosti nastanjenih oseb.

(2) Uporaba stanovanjskih enot, skupnih prostorov in pripadajočega zemljišča je dovoljena v skladu z njihovim namenom.

(3) Če se nastanjene osebe med seboj ne uspejo dogovoriti o souporabi skupne opreme, se uporaba določi s posebnim razporedom, ki ga pripravi uradna oseba,.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena, se lahko, v primeru povečane potrebe po stanovanjskih zmogljivostih, večnamenski prostori preuredijo v bivalne enote.

### **8. člen (obiski in odsotnost)**

(1) Obiski v nastanitvenih zmogljivostih so dovoljeni.

(2) Po predhodni najavi in odobritvi uradne osebe lahko pri nastanjenih osebah prenočijo tudi osebe, ki so na obisku, vendar ne več kot tri zaporedne nočitve.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena, lahko uradna oseba v primeru višje sile (epidemija ali podobno) obiske prepove.

(4) Nastanjena oseba je dolžna vsako predvideno odsotnost, daljšo od petih dni, sporočiti uradni osebi.

### **9. člen (nadzor)**

(1) Uradna oseba v nastavitvenih zmogljivostih in na pripadajočem zemljišču opravlja redne nadzorne ogledе, ugotavlja stanje stanovanjskih enot, skupnih prostorov in pripadajočega zemljišča ter o ogledih vodi ugotovitveni zapisnik iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Uradna oseba ima pravico in dolžnost vstopa v stanovanjsko enoto nastanjene osebe zaradi vzdrževanja prostorov ali nadzora nad izvajanjem hišnega reda. Uradna oseba v stanovanjsko enoto vstopa praviloma v prisotnosti nastanjene osebe, izjemoma pa tudi v njeni odsotnosti, če je to nujno zaradi zagotavljanja varnosti ali varovanja premoženja.

### **10. člen (osebna varnost nastanjenih oseb)**

Nastanjena oseba je za osebno varnost in varnost svojih osebnih stvari, denarja in drugih dragocenosti dolžna poskrbeti sama. Urad za osebne stvari nastanjene osebe ne odgovarja.

## **11. člen (dolžnosti nastanjenih oseb)**

Nastanjene osebe so dolžne:

- spoštovati integriteto uradnih oseb;
- same skrbeti za čistočo stanovanjske enote, skupnih prostorov in pripadajočega zemljišča;
- v najkrajšem možnem času sporočiti okvaro naprav, poškodovanje prostorov ali opreme pristojni osebi;
- varčno uporabljati vodo in elektriko;
- sušiti perilo in oblačila na primernih sušilnih mestih;
- upoštevati in izvajati predpisane ukrepe varstva pred požarom iz požarnega reda za objekt.

## **12 . člen (sodelovanje nastanjenih oseb pri vzdrževanju reda in čistoče integracijske hiše)**

(1) Nastanjene osebe v skladu z drugo alinejo prejšnjega člena medsebojno sodelujejo pri vzdrževanju reda in čistoče skupnih prostorov in pripadajočega zemljišča integracijske hiše.

(2) Oblika medsebojnega sodelovanja (dežurstva, organizacija domske skupnosti) nastanjenih oseb se dogovori in uskladi z uradno osebo.

## **13. člen (prepovedi)**

Zaradi zagotavljanja varnosti in reda je v nastanitvenih zmogljivostih prepovedano:

- izražati kakršno koli obliko rasne, verske, nacionalne, spolne, politične ali druge nestrpnosti;
- imeti žaljiv ali nasilen odnos do sostanovalcev, uradnih oseb in obiskovalcev;
- posedovati ali uporabljati orožje ali eksplozivne snovi;
- odtujevati predmete;
- namerno uničevati prostore in opremo;
- omogočati neodobreno bivanje drugim osebam;
- vnašanje ali uživanje alkoholnih pijač ter drugih prepovednih opojnih snovi;
- izdelati dvojnik ključa ali ključ dati v uporabo drugi osebi;
- na okensko polico postavljati predmete, ki bi lahko ogrožali varnost sostanovalcev ali mimoidočih;
- metati odpadke in druge stvari skozi okno ali v straniščno školjko;
- vnašati in voditi v prostore živali, razen živali, šolanih za spremstvo osebam potrebnih pomoči;
- vnašati v prostore ali v njih premeščati, predelovati ali odstranjevati pohištvo, grelne aparate, električne aparate in drugo opremo brez dovoljenja pristojne osebe;
- uporabljati naprave, ki povzročajo hrup ali drugače motijo okolico;
- kaditi v skupnih prostorih nastanitvenih zmogljivostih.

**14. člen**  
**(izobesitev Uredbe)**

Besedilo te uredbe se v slovenskem in angleškem jeziku izobesi na vidnem mestu nastanitvenih zmogljivosti.

**KONČNI DOLOČBI**

**15. člen**  
**(uveljavitev Uredbe)**

Z dnem uveljavitve te uredbe se razveljavi Uredba o hišnem redu integracijske hiše (Uradni list RS, št. 22/17).

**16. člen**

**Ta uredba začne veljati** 9.11.2021.

Št.  
Ljubljana, dne

**Vlada Republike Slovenije**

Janez Janša  
predsednik

---

[Priloga 1: Izjava](#)

[Priloga 2: Prezemni zapisnik – reverz](#)

[Priloga 3: Zapisnik ogleda prostorov integracijske hiše in drugih nastanitvenih zmogljivosti ter pripadajočega zemljišča](#)

PRILOGA 1

Številka zadeve: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

**o seznanitvi z določbami Uredbe o hišnem redu v integracijski hiši in drugih nastanitvenih zmogljivostih Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov namenjenih nastanitvi oseb s priznano mednarodno zaščito in z ukrepi, ki se jih v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito, izreče za težje kršitve hišnega reda ter seznanitev s požarni redom**

Spodaj

podpisani/-a

---

---



potrjujem, da sem dne \_\_\_\_\_ prejel/-a izvod Uredbe o hišnem redu v integracijski hiši in drugih nastanitvenih zmogljivostih Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov namenjenih nastanitvi oseb s priznano mednarodno zaščito in požarnega reda v meni razumljivem jeziku.

Seznanjen/-a sem z določbami hišnega reda in požarnega reda ter z ukrepi, ki se v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito, lahko izrečejo za težje kršitve hišnega reda.

Opombe:

---

---

---

---

Pripravil:

Podpis:

---

## PRILOGA 2

### PREVZEMNI ZAPISNIK – REVERZ

V:

Datum:

Enota:

PREVZEMNI ZAPISNIK – REVERZ št:

Podpisani/-a:

Je prejel/-a iz:

Naslednje predmete:

Zap. št.	Naziv predmeta	Količina	Opomba
----------	----------------	----------	--------


Oddal/-a:

Prejel/-a:

:

### PRILOGA 3

Številka zadeve: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**ZAPISNIK ogleda prostorov integracijske hiše in drugih nastanitvenih  
zmogljivosti namenjenih nastanitvi oseb s priznano mednarodno zaščito ter  
pripadajočega zemljišča**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ogled opravi: \_\_\_\_\_