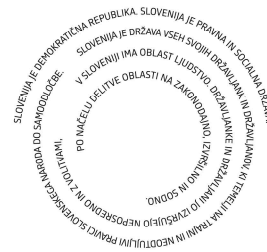




REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana
t: 01 478 94 00, f: 01 478 98 45, e: gp@dz-rs.si, www.dz-rs.si



Številka: 416-04/23-9/2
Datum: 21. 4. 2023

Naročnik: **REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR,
ŠUBIČEVA ULICA 4, 1000 LJUBLJANA**

Predmet: **RAZPISNA DOKUMENTACIJA JAVNEGA NAROČILA ZA
NAKUP, NAMESTITEV IN IMPLEMENTACIJO TER
ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNEGA DELOVANJA
RAZPOZNAVALNIKA SLOVENSKEGA GOVORA
ZA POTREBE DRŽAVNEGA ZBORA**

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA
IZDELAVO PONUDBE
DRUGI DEL: OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

Število strani razpisne dokumentacije: 67 strani + obrazec »ESPD« + obrazec »Predračun«

VSEBINA

1.	Oznaka in predmet javnega naročila	5
2.	Predviden obseg javnega naročila	5
3.	Način oddaje javnega naročila	5
4.	Predložitev ponudbe	6
5.	Odpiranje ponudb.....	6
6.	Pravna podlaga	6
7.	Razpisna dokumentacija ter obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	7
8.	Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje	7
8.1	Razlogi za izključitev	8
8.2	Pogoji za sodelovanje	10
8.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	10
8.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	11
9.	Merilo	13
10.	Izdelava ponudbe.....	15
10.1	Sestava ponudbene dokumentacije	15
10.1.1	Predračun	16
10.1.2	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	17
10.1.3	Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte).....	17
10.1.4	Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti.....	17
10.1.5	Priloge	17
10.2	Druga določila za pripravo ponudbe.....	18
10.2.1	Jezik ponudbe	18
10.2.2	Valuta ponudbe	18
10.2.3	Veljavnost ponudbe	18
10.2.4	Stroški ponudbe.....	18
10.2.5	Variantne ponudbe	18
10.2.6	Skupna ponudba	18
10.2.7	Ponudba s podizvajalci.....	18
10.2.8	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	19
10.2.9	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	20
10.2.10	Zaupnost podatkov	20
11.	Druga določila v zvezi s postopkom javnega naročila	20
11.1	Obvestilo o oddaji naročila	20
11.2	Sklenitev pogodbe.....	20
11.3	Pravno varstvo ponudnikov	21
12.	Opis procesa in programske opreme za izdelavo zvočnih zapisov in njihovih prepisov.....	22
13.	Tehnične specifikacije predmeta naročila	23
13.1	Programska oprema.....	23
13.1.1	Programska oprema za prepoznavo slovenskega govora.....	23
13.1.2	Programska oprema za urejanje zvočnih zapisov	25
13.2	namestitve programske opreme na strojno opremo naročnika.....	25
13.3	zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika	26
13.3.1	Redna mesečna dela izvajalca	26
13.3.2	Mesečna razpoložljivost izvajalca	27
13.3.3	Izredna dela izvajalca	27
13.3.4	Dela naročnika.....	27
14.	Tehnična ustreznost ponujene opreme	28
15.	Kraj dobave blaga oziroma izvedbe storitve.....	28
16.	Rok za dobavo programske opreme in izvedbe storitev	28
16.1	Rok za dobavo in namestitve programske opreme	28

16.2	Rok za izvedbo storitev zagotavljanja operativnega delovanja	28
17.	Prevzem blaga in opravljenih storitev.....	29
17.1	Dobava in namestitev programske opreme.....	29
17.2	Zagotavljanje operativnega delovanja	30
18.	Obrazci.....	31
18.1	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)	31
18.2	Izjava o sodelovanju s podizvajalci.....	32
18.2.1	Priloga 1 k obrazcu 18.2.....	33
18.2.2	Priloga 2 k obrazcu 18.2.....	34
18.3	Izjava o omejitvah poslovanja (35. člen ZIntPK).....	35
18.4	Tehnična sposobnost – kakovost razpoznave.....	36
18.5	Reference programske opreme – obseg govorcev	37
18.6	Potrditev referenc ponudnika – obseg govorcev	38
18.7	Reference programske opreme – jezikovne domene.....	39
18.8	Potrditev referenc ponudnika – jezikovne domene.....	40
18.9	Strokovna sposobnost – vodja projekta.....	41
18.10	Potrditev referenc vodje projekta	43
18.11	Strokovna sposobnost – razvoj programskih rešitev.....	44
18.12	Potrditev referenc strokovnjaka za razvoj programskih rešitev	46
18.13	Strokovna sposobnost – vzdrževanje programskih rešitev	47
18.14	Potrditev referenc strokovnjaka za vzdrževanje programskih rešitev	49
18.15	Predvidena/zahtevana strojna oprema	50
19.	Vzorci.....	51
19.1	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	51
19.2	Vzorec pogodbe	53
20.	Priloge.....	67
20.1	Predračun.....	67

**PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23, v nadaljevanju ZJN-3), Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju ponudniki), da podajo svojo ponudbo za javno naročilo za »Nakup, namestitev in implementacijo ter zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika slovenskega govora za potrebe Državnega zbora« pod oznako 416-04/23-9.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **416-04/23-9**
Predmet: **Nakup, namestitev in implementacija ter zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika slovenskega govora za potrebe Državnega zbora**

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v drugem delu razpisne dokumentacije »Opis in tehnične specifikacije predmeta naročila« in vzorcu pogodbe (poglavje 19.2 razpisne dokumentacije).

2. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo za zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika slovenskega govora se oddaja za obdobje dveh let od dneva tehničnega prevzema kupljene in nameščene programske opreme.

Obseg javnega naročila je podrobneje opredeljen v drugem delu razpisne dokumentacije »Opis in tehnične specifikacije predmeta naročila«, v vzorcu pogodbe v tretjem delu razpisne dokumentacije (poglavje 19.2 razpisne dokumentacije) in v obrazcu 20.1 »Predračun« v prilogi razpisne dokumentacije.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudniki se lahko prijavijo za izvedbo predmeta naročila v celoti oziroma ne morejo ponuditi posameznih postavk v okviru naročila.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: »ESPD«) navede, za katero javno naročilo se prijavlja.

Za javno naročilo bo na podlagi razpisanega merila izbrana ena dopustna ponudba. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje na predmetnem javnem razpisu.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v nadaljevanju: e-JN,) v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na navedenem spletnem naslovu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) najkasneje do **1. 6. 2023** do **10:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=25129

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v e-JN dne **1. 6. 2023** in se bo začelo ob **11:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta v obliki PDF, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se samodejno zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepu naročnika.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA TER OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na Portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **22. 5. 2023** do 10:00 (10 dni pred potekom roka za oddajo ponudbe). Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravno tako ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik bo na pravilno in pravočasno zahtevo za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom odgovoril najkasneje **26. 5. 2023** do 10:00 (6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb). Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več dajal. Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sprotno objavljaj na portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisne pogoje, ki so oziroma bi morali biti ponudnikom vnaprej znani.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom najkasneje **26. 5. 2023** do 10:00 (6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb). V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v poglavju 8.1 »Razlogi za izključitev«, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v poglavju 8.2 »Pogoji za sodelovanje« te razpisne dokumentacije.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih poglavij, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec »ESPD«. Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Predloženi dokumenti morajo ustrezati originalnim dokumentom. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del te razpisne dokumentacije, razen obrazca »ESPD«, ki je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Navodila za pripravo in predložitev obrazca »ESPD« so podana v

poglavju 10.1.3 »Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)« razpisne dokumentacije.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec »ESPD«, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz kazenske evidence ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Tehnična in/ali strokovna sposobnost sodelujočih po ponudbi se lahko upošteva kumulativno.

V tem primeru mora podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve v poglavju 8.1.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugega subjekta, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjen za ta namen, ipd.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila o lastništvu, pogodbe o najemu, sodelovanju, podjemne pogodbe ali druga dokazila o zagotovitvi priglasičenih tehničnih in strokovnih zmogljivosti.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še poglavji 10.2.6 »Skupna ponudba« in 10.2.7 »Ponudba s podizvajalci« razpisne dokumentacije.

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer

- (1) Če se pri preverjanju v skladu z 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite-

- (2) Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- (3) Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (4) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na kapacitete), če se izkaže, da je pred ali med

postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk od 8.1.1 do vključno 8.1.4 te razpisne dokumentacije.

- (5) Če pri preverjanju ugotovi da je bil nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)

- (6) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarski subjekt zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)

- (7) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarskemu subjektu znano nasprotje interesov, kot je opredeljeno v nacionalni zakonodaji iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)

- (8) Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)

8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz tega poglavja mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec »ESPD« ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), ki so navedena pod posamezno zahtevo.

8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- (1) Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (2) Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki je/so predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik si pridružuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

- (1) Ponudnik mora naročniku zagotoviti, da je izvedel preverjanje kakovosti programske opreme, ki je predmet ponudbe, s testnimi zvočnimi zapisi in normiranimi prepisi sej Državnega zbora in njegovih delovnih teles in je pravilnost razpoznanih besed večja ali enaka 95 %, pri čemer se odstotek računa na poravnanem besedilu kot razmerje med pravilno prepoznanimi besedami in vsemi besedami prepisa. Za potrebe (samo)evalvacije razpoznavalnika so na spletnem naslov <https://fotogalerija.dz-rs.si/datoteka/razpoznavalnik/> objavljene testne zvočne in normirane besedilne datoteke

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izvedba dobave blaga določene vrste«).
 - (2) Izpolnjen in potrjen obrazec 18.4 »Tehnična sposobnost«.
 - (3) Naročnik si pridržuje pravico da pozove ponudnika da, najkasneje v treh (3) delovnih dneh od poziva, v naročnikovih prostorih prikaže, da programska oprema, ki je predmet ponudbe, dosega kakovost razpoznave v višini vsaj 95%, pri čemer se odstotek računa na poravnanem besedilu kot razmerje med pravilno prepoznanimi besedami in vsemi besedami prepisa. Prikaz se izvede s tremi (3) različnimi zvočnimi zapisi sej Državnega zbora in njegovih delovnih teles, ki so isti za vse ponudnike. Rezultate prikaza (prepise) ponudnik preda naročniku, ki izračuna kakovost razpoznave kot razmerje med pravilno prepoznanimi besedami in vsemi besedami prepisa in sicer kot povprečje vseh treh prepisov.
- (2) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da je v obdobju zadnjih petih (5) let, kvalitetno, pravočasno in v skladu s pogodbo izvedel vsaj en (1) projekt uvedbe sistema za razpoznavo slovenskega govora, ki razpoznava vsaj 500 različnih govorcev in je ta sistem uspešno vzdrževal najmanj 24 mesecev, pri čemer bo naročnik upošteval samo uspešno zaključene uvedbe, pri katerih je obdobje 24 mesečnega vzdrževanja izpolnjeno pred datumom za oddajo ponudbe.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izvedba dobave blaga določene vrste«).
 - (2) Izpolnjen in potrjen obrazec 18.5 »Reference programske opreme – obseg govorcev«.
 - (3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.
- (3) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da je v obdobju zadnjih pet (5) let kvalitetno, pravočasno in v skladu s pogodbo izvedel vsaj dva (2) projekta uvedbe

sistema za razpoznavo slovenskega govora iz različnih jezikovnih domen (kot npr. pravosodje, medicina, specifična industrija ...), ki razpoznavata vsaj 20 različnih govorcev pri čemer bo naročnik upošteval samo uspešno zaključene implementacije pred datumom oddaje ponudb.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izvedba dobave blaga določene vrste«).
- (2) Izpolnjen in potrjen obrazec 18.7 »Reference programske opreme – jezikovne domene«
- (3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.
- (4) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima na voljo tehničnega strokovnjaka, ki ima ustrezna znanja pri vodenju razvojnih ali implementacijskih projektov informatizacije in je vodil vsaj en (1) primerljiv projekt z informacijskega področja, kjer se za primerljiv projekt šteje informacijski projekt z več kot 500 uporabniki.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).
- (2) Izpolnjen in potrjen obrazec 18.9 »Strokovna sposobnost – vodja projekta«.
- (3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.
- (5) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima na voljo vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka, ki imata ustrezna specialistična znanja za razvoj programskih rešitev in sta sodelovala pri razvoju in uvedbi informacijskih rešitev s področja govornih tehnologij pri vsaj dveh različnih naročnikih.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).
- (2) Izpolnjen in potrjen obrazec 18.11 »Strokovna sposobnost – razvoj programskih rešitev«.
- (3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.

- (6) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima na voljo vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka, ki imata ustrezna specialistična znanja za vzdrževanje programskih rešitev in sta vsaj dve (2) leti sodelovala pri vzdrževanju informacijskih rešitev s področja govornih tehnologij.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).
- (2) Izpolnjen in potrjen obrazec 18.13 »Strokovna sposobnost – vzdrževanje programskih rešitev«.
- (3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.
- (7) Ponudnik mora naročniku zagotoviti, da vsi kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, obvladajo slovenski jezik (vsaj stopnja C1 razumevanja, govorjenja in pisanja slovenskega jezika v skladu s Skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike) ali da bo kadrom, ki ne obvladajo slovenskega jezika, v času izvajanja naročila za komunikacijo z naročnikom zagotovil stalno navzočnost osebe (prevajalca/tolmača v slovenski jezik), ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem in angleškem jeziku, da bo zagotavljala nemoteno ustno in pisno komunikacijo v slovenskem jeziku med ponudnikom in osebjem naročnika, na način, da izvajanje storitve ne bo moteno, brez dodatnih stroškov za naročnika in v zahtevanih časovnih okvirih.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

9. MERILO

Za izvedbo predmetnega javnega naročila bo izbran ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh razpisnih zahtev in pogojev, za predmet naročila zbral največje število točk, izračunanih na podlagi meril v nadaljevanju.

Merila, ki bodo uporabljena pri ocenjevanju ponudb in izbiri najugodnejše ponudbe*:

1.	Vrednost nakupa, namestitve in implementacije ter zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika (T1)	do 84 točk
2.	Tehnična sposobnost – kakovost razpoznave (T2)	do 8 točk
3.	Reference programske opreme – obseg govorcev (T3)	do 4 točke
4.	Reference programske opreme – jezikovne domene (T3)	do 4 točke
	SKUPAJ (T1+T2)	do 100 točk

* Pri izračunavanju točk bo naročnik uporabljal zaokroževanje na dve decimalni mesti.

1. Vrednost nakupa, namestitve in implementacije ter zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika (T1) – do največ 84 točk

Enačba za izračun točk na nakupa, namestitve in implementacije ter zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika izražene v EUR z DDV: $T1 = A_{min}/A \times 84$

Legenda: **A_{min}** najnižja izmed vseh ponudbenih vrednosti z DDV v EUR
A ponudbena vrednost ponudnika z DDV v EUR
T1 število doseženih točk za merilo vrednost nakupa, namestitve in implementacije ter zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika

2. Tehnična sposobnost – kakovost razpoznave (T2) – do največ 8 točk

Kakovost razpoznave bo naročnik izračunal kot razmerje med pravilno prepoznanimi besedami in vsemi besedami zvočnega prepisa in sicer kot povprečje vseh treh prepisov, ki bodo rezultat prikaza kakovosti razpoznavalnika, izvedenega v prostorih naročnika, pri čemer se odstotek računa na poravnanim besedilu kot razmerje med pravilno prepoznanimi besedami in vsemi besedami prepisa.

V skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, mora razpoznavalnik dosegati v povprečju vsaj 95 odstotno natančnost prepoznave slovenskega govora, posnetega v okviru sej Državnega zbora in njegovih delovnih teles. V primeru, da bo izračunana kakovost razpoznanega govora manjša kot 95 %, bo ponudba izločena iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

Tabela za izračun točk na osnovi tehnične sposobnosti – kakovosti razpoznave: **T2**

Kakovost razpoznave v %	T2
96 % ≤ kakovost razpoznave < 97 %	2 točki
97 % ≤ kakovost razpoznave < 98 %	4 točke
98 % ≤ kakovost razpoznave < 99 %	6 točk
99 % < kakovost razpoznave	8 točk

3. Reference programske opreme – obseg govorcev (T3) – do največ 4 točke

V skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, mora ponudnik izkazati, da je v obdobju zadnjih petih (5) let kvalitetno, pravočasno in v skladu s pogodbo izvedel vsaj en (1) projekt uvedbe sistema za razpoznavo slovenskega govora, ki razpoznavna vsaj 500 različnih govorcev in je ta sistem uspešno vzdrževal najmanj 24 mesecev, pri čemer bo naročnik upošteval samo uspešno zaključene uvedbe, pri katerih je obdobje 24 mesečnega vzdrževanja izpolnjeno pred datumom za oddajo ponudbe.

Naročnik bo na osnovi števila izkazanih projektov, ki izpolnjujejo zahteve iz razpisne dokumentacije, določil število točk na osnovi referenc programske opreme – obseg govorcev.

Tabela za izračun točk na osnovi referenc programske opreme – obseg govorcev:
T3

Kakovost razpoznave v %	T3
število referenčnih projektov = 2	2 točki
število referenčnih projektov = 3 ali več	4 točke

4. Reference programske opreme – jezikovne domene (T4) – do največ 4 točke

V skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, mora ponudnik izkazati, da je v obdobju zadnjih petih (5) let kvalitetno, pravočasno in v skladu s pogodbo izvedel vsaj dva (2) projekta uvedbe sistema za razpoznavo slovenskega govora iz različnih jezikovnih domen (kot npr. pravosodje, medicina, specifična industrija ...), ki razpoznavata vsaj 20 različnih govorcev pri čemer bo naročnik upošteval samo uspešno zaključene implementacije pred datumom oddaje ponudb.

Naročnik bo na osnovi števila izkazanih projektov, ki izpolnjujejo zahteve iz razpisne dokumentacije, določil število točk na osnovi referenc programske opreme – jezikovne domene.

Tabela za izračun točk na osnovi referenc programske opreme – jezikovne domene:
T4

Kakovost razpoznave v %	T3
število referenčnih projektov = 3 ali 4	2 točki
število referenčnih projektov = 5 ali več	4 točke

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika glede na manjšo vrednost nakupa, namestitve in implementacije ter zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika .

10. IZDELAVA PONUDBE

10.1 SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- 1) izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- 2) izpolnjen in potrjen obrazec 18.2 »Izjava o sodelovanju s podizvajalci« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali podizvajalci to zahtevajo),
- 3) izpolnjeno izjavo o omejitvah poslovanja 18.3 »Izjava o omejitvah poslovanja (35. člen ZIntPK)«,
- 4) izpolnjen in potrjen obrazec 18.4 »Tehnična sposobnost«,
- 5) izpolnjen in potrjen obrazec 18.5 »Reference programske opreme – obseg govorcev« ter izpolnjene in potrjene obrazce 18.6 »Potrditev referenc ponudnika – obseg govorcev«,

- 6) izpolnjen in potrjen obrazec 18.7 »Reference programske opreme – jezikovne domene« ter izpolnjene in potrjene obrazce 18.8 »Potrditev referenc ponudnika – jezikovne domene«,
- 7) izpolnjen in potrjen obrazec 18.9 »Strokovna sposobnost – vodja projekta« ter izpolnjene in potrjene obrazce 18.10 »Potrditev referenc vodje projekta«,
- 8) izpolnjen in potrjen obrazec 18.11 »Strokovna sposobnost – razvoj programskih rešitev« ter izpolnjene in potrjene obrazce 18.12 »Potrditev referenc strokovnjaka za razvoj programskih rešitev«
- 9) izpolnjen in potrjen obrazec 18.13 »Strokovna sposobnost – vzdrževanje programskih rešitev« ter izpolnjene in potrjene obrazce 18.14 »Potrditev referenc strokovnjaka za vzdrževanje programskih rešitev«
- 10) izpolnjen in potrjen obrazec 18.15 »Predvidena/zahtevana strojna oprema«,
- 11) izpolnjen in potrjen vzorec 19.1 »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
- 12) izpolnjen in potrjen vzorec pogodbe 19.2 »Vzorec pogodbe«
- 13) izpolnjen in potrjen obrazec 20.1 »Predračun«

V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezni dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument partnerja v skupni ponudbi oz. podizvajalca, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca ...).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da skenirane verzije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.1.1 Predračun

Ponudnik predračun v .pdf datoteki naloži v e-JN, v razdelek »Predračun«.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca 20.1 »Predračun«.

Ponuditi mora vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Posameznega predmeta naročila ponudniki ne smejo deliti.

Ponudbena cena za **nakup in namestitve** programske opreme mora vsebovati vse stroške izvedbe javnega naročila (tudi morebitne prevozne in špediterske stroške, zagotavljanja uporabniške dokumentacije, stroške ustreznih finančnih zavarovanj, ...), ki vključujejo dobavo opreme, morebitne popuste in rabate ter davek na dodano vrednost. Oblikovana mora biti po načelu funkcionalnega ključa v roke ("na ključ") in je fiksna do uspešnega tehničnega prevzema v pogodbeno določenem roku.

Cena na enoto je enotna za vse vrste del pri **zagotavljanju operativnega delovanja razpoznavalnika** (redna mesečna dela, mesečna razpoložljivost in izredna dela), vključevati mora vse potrebne stroške povezane s pravilnim izvajanjem pogodbenih določil in je fiksna za celoten čas trajanja pogodbe, lahko pa se, v skladu z pogodbenimi določili, spreminja obseg posameznih del.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.1.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo 18.2 »Izjava o sodelovanju s podizvajalci«.

10.1.3 Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)

Obrazec »ESPD« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu »ESPD« je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v »ESPD« in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD« (datoteka XML) uvozi na spletni strani spletni strani e-JN : <https://ejn.gov.si/esp/>, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega predloži v ponudbi.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v obliki PDF, ali v elektronski obliki podpisan XML.

10.1.4 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik bo moral na poziv naročnika predložiti dokazila, zahtevana v poglavju 8.2.2 »Tehnična in strokovna sposobnost«.

10.1.5 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v poglavju 10.1 »Sestava ponudbene dokumentacije« razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge ponudbe«. Če ponudnik v ponudbi poleg dokumentov iz prvega odstavka točke 10.1 teh navodil prilaga morebitne druge dokumente iz točke 10.1 ali dokumente (kot npr. sklep o poslovni skrivnosti, pooblastilo za podpisovanje, ipd) jih mora prav tako v sistemu e-JN naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.2.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, če v posameznem primeru ni dovoljeno drugače. Izjema so prospekti, katalogi, opisi in certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v originalnem ali angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v originalnem ali angleškem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja uradni prevod v slovenski jezik. Stroške prevoda dokumentov nosi ponudnik.

10.2.2 Valuta ponudbe

Vse cene v razpisnih obrazcih morajo biti izražene v EUR.

10.2.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 7. 2023.

10.2.4 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

10.2.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.2.6 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 8.1 »Razlogi za izključitev« in 8.2.1 »Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti« razpisne dokumentacije.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec 20.1 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.2.7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, pri čemer mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti naslednja Dokazila in obrazce za podizvajalca:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev.
- Obrazec št. 18.2 »Izjava o sodelovanju s podizvajalci« s prilogama 1 in 2. /*Obrazec se predloži samo v primeru nastopanja s podizvajalcem /*

Glavni izvajalec (ponudnik) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec (ponudnik) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika),
- glavni izvajalec (ponudnik) svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo moral glavni izvajalec (ponudnik) najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec (ponudnik) ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

10.2.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke samo v primeru, če bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor

bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

10.2.9 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če bo ponudnik za zavarovanje pogodbenih obveznosti predložil kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, mora biti vsebinsko enakovredno vzorcu bančne garancije.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije (vzorec 19.1 »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«), po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od vrednosti nakupa, namestitve in implementacije razpoznavalnika v EUR z DDV, veljavno 180 dni (stoosemdeset) dni od dneva veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru, da izvajalec ne bo pravilno in/ali pravočasno opravil svojih obveznosti v skladu z pogodbenimi določili.

10.2.10 Zaupnost podatkov

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

11. DRUGA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

11.1 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11.2 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo za obdobje do 31. 10. 2025.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11.3 PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen na Portalu e-Revizija.

primarni sistem, le v primeru njegove odpovedi se zapise izdeluje s sekundarnim sistemom. Oba sistema snemata na 16 kanalih v režimu 24 x 7, kar pomeni, da je posneto zvočno dogajanje v sejnih sobah in prostorih ob vključenih konferenčnih napravah oziroma mikrofoni. Sistema imata stalna snemalna mesta, za vsako sejno sobo oziroma prostor, kjer se izvajajo dogodki, svoje snemalno mesto.

Programska oprema za izdelavo odsekov zvočnih zapisov izdeluje praviloma 5 minutne zvočne odseke (dolžino odseka je moč poljubno nastaviti) z medsebojnim prekrivanjem 5 sekund. Sistem vsako uro naredi 12 prekrivajočih zvočnih odsekov, ki so shranjeni tako na internem diskovnem prostoru, kot tudi mapi skupnega diskovnega prostora. Format zapisa datoteke je [datum].[ura].[snemalno mesto].mp3.

Prepise se izdeluje z urejevalnikom besedil in namensko daktilografsko opremo (slušalke, stopalke in namenski predvajalnik zvočnih zapisov z možnostjo nastavitve hitrosti predvajanja, barve zvoka, ...). Upravljavski sistem izdelave prepisov sta aplikaciji DAV DZ in DAV DT, ki delujeta v okolju HCL Domnio/Notes in omogočata hierarhično uvrščanje posnetkov, izbiro odseka za poslušanje in obdelavo, označevanje statusa (v obdelavi, obdelan ...), združevanje posnetkov in primerljivo.

Po izdelavi prepisa zvočnega zapisa se le-ta objavi v dveh oblikah, v namenski aplikaciji za objavo prepisov zvočnih zapisov in dokumentnem sistemu.

13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup, namestitev in implementacija ter zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika slovenskega govora za potrebe Državnega zbora najmanj v obsegu:

1. Nakup programske opreme za
 - 1.1 prepoznavo slovenskega govora (v nadaljevanju razpoznavalnik),
 - 1.2 urejanje prepisov zvočnih zapisov (v nadaljevanju urejevalnik)
2. namestitev in implementacija programske opreme na strojno opremo naročnika in
3. zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika.

Z izrazom »razpoznavalnik slovenskega govora« naročnik pojmuje programsko opremo, ki omogoča strojno izdelavo prepisov oziroma ubesedenih predstavitev govorne slovenske besede iz zvočnih virov.

13.1 PROGRAMSKA OPREMA

13.1.1 Programska oprema za prepoznavo slovenskega govora

Razpoznavalnik mora omogočati dva načina uporabe:

- a) v živo in
- b) iz predhodnih posnetkov

Vsa komunikacija z razpoznavalnikom mora potekati s pomočjo dobro definirane in dokumentarne aplikacijskega programskega vmesnika (v nadaljevanju API), ki ga bo naročnik uporabil za integracijo s komponentami svojega informacijskega sistema.

Pri uporabi v živo se zahteva, da naročnikov sistem prek API-ja ponujenega razpoznavalnika vzpostavi dvosmerno povezavo za pošiljanje avdio toka ter prevzemanje pripadajočih prepisov. Razpoznavalnik mora prepis vračati z minimalnim zamikom (manj kot sekunda) glede na prejeti zvočni tok. Prepis mora biti opremljen s časovnimi značkami

posameznih besed ter drugimi morebitnimi metapodatki (oznake zaznanih ukazov, ločil ...).

Za potrebe prepisa predhodno posnetega govora (iz datotek) mora biti v okviru API-ja razpoznavalnika kot ločene končne točke na voljo možnosti za:

- nalaganje oziroma pošiljanje avdio posnetka v obdelavo,
- preverjanje statusa obdelave avdio posnetka ter
- prevzemanje zapisa po zaključku obdelave avdio posnetka.

Razpoznavalnik mora omogočati prepoznavo najbolj razširjenih datotečnih formatov zvočnega zapisa MP3, WAV, Broadcast WAV, AIFF, FLAC, M4A, OGG, AAC in WMA.

Tako kot pri uporabi v živo morajo biti tudi pri razpoznavi zvočnih datotek uporabe pridobljeni prepisi opremljeni s časovnimi značkami posameznih besed. Časovne značke morajo vsebovati absolutni srednjeevropski (CET) čas oziroma morajo omogočati prikaz absolutnega časa izrečene besede, če je prisotna referenčna časovna značka (v meta podatkih datoteke, v imenu datoteke ...).

Naročnik bo lahko v transkripcijo pošiljal tudi večja števila avdio datotek sočasno oziroma v kratkih časovnih intervalih, zato mora razpoznavalnik podpirati prevzem večjega števila datotek (tudi več sto), ki jih v največji možni meri glede na razpoložljivo strojno opremo pošilja v sočasno obdelavo. Zaradi ustreznega razporejanja in prednostne obravnave mora razpoznavalnik omogočati dve vhodni vrsti, nujno in navadno, v nujni vrsti mora razpoznavalnik obdelati 5 hkratnih datotek v 10 % trajanja zahtevkov (primer: pet datotek dolgih 600 sekund se mora obdelati v 60 sekundah ali manj). V navadni vrsti čas izdelave prepisa ni predpisan, obdelave se razporejajo glede na razpoložljive strojne zmogljivosti.

Z arhitekturo razpoznavalnika mora biti zagotovljeno, da se za vsako zvočno datoteko, ki je bila prejeta v obdelavo (v nadaljevanju: naloga), bodisi objavi rezultat (prepis s pripadajočimi metapodatki) ali razlog, zaradi katerega zahteva ni bila obdelana.

Programska oprema mora omogočati administracijo in nadzor nad nalogami v okviru spletnega in API administratorskega modula. Administratorju mora administratorski modul omogočati naslednje funkcionalnosti:

- pregled statusa posamezne oddane naloge,
- brisanje določene naloge iz seznama za izvedbo,
- prekinitev naloge, ki je v izvajanju,
- ponovno uvrščanje neizvedene naloge na seznam za izvedbo,
- pregled razpoložljivosti računskih virov (npr. koliko od razpoložljivih računskih virov je trenutno zasedenih in koliko prostih),
- ob uvrstitvi naloge na seznam za izvedbo približen čakalni čas do njene izvedbe.

Razpoznavalnik mora preko API konfiguracije ponujati možnost za dodatno obdelavo prepisa in sicer:

- samodejno postavljanje ločil ter velikih začetnic za imenske entitete,
- zapis števil v prepisu v obliki zapisa z besedo ali kot število.

Razpoznavalnik mora dosegati v povprečju vsaj 95 odstotno natančnost prepoznave besed slovenskega govora, posnetega v okviru sej Državnega zbora in njegovih delovnih teles ter najmanj 99 odstotno prepoznavanje imen poslank in poslancev, pri čemer se odstotek računa kot razmerje med pravilno prepoznanimi besedami in vsemi besedami normaliziranega prepisa. Z namenom samoevalvacije razpoznavalnika so na spletnem

naslovu <https://fotogalerija.dz-rs.si/datoteke/razpoznavalnik/> objavljene testne zvočne in normirane besedilne datoteke.

Razpoznavalnik mora podpirati uporabo vsaj 500 uporabnikov za urejanje zvočnih zapisov, pri čemer je omejitev hkratne uporabe lahko najmanj 25 uporabnikov.

13.1.2 Programska oprema za urejanje zvočnih zapisov

Naročnik bo prepise, ki jih je pripravil razpoznavalnik pregledal in po potrebi popravil ter uredil, da bodo skladni s pred definirano obliko. Za obdelavo prepisov mora izvajalec zagotoviti urejevalnik, ki bo naročniku omogočal učinkovito pregledovanje in urejanje prepisov.

Urejevalnik mora podpirati:

- izbiro zvočne datoteke za obdelavo s pomočjo grafičnega vmesnika in obdelavo pridobljenega prepisa,
- obdelavo prepisa, ki je rezultat API komunikacije razpoznavalnika in urejevalnika,
- učinkovito premikanje po prepisu in/ali avdio posnetku s tipkovnico, miško in daktilografskimi stopalkami, pri čemer morata biti prepis in zvočni posnetek sinhronizirana,
- urejanje prepisa tako, da so po želji uporabnika razvidni deli besedila, ki so bili naknadno urejeni.
- osnovno oblikovanje besedila (odebeljeno, kurzivno, podčrtano),
- spreminjanje hitrosti predvajanja zvočnega posnetka,
- vizualno prikazovanje dela prepisa, ki ustreza trenutni poziciji v avdio posnetku,
- prikazovanje relativnega časa izrečene besede,
- prikazovanje absolutnega časa izrečene besede, če je v zvočni datoteki prisotna informacija o absolutnem času,
- shranjevanje delnega/končnega prepisa in izvoz najmanj v oblike docx, html, txt in srt, pri čemer je za izvoz v obliko docx moč uporabiti več pred definiranih predlog v obliki dotx.

Programska oprema za urejanje zvočnih zapisov bo naročnik umestil v svoj informacijski sistem zato mora delovati v uporabniškem okolju MS Windows 1X, podpirati mora avtentikacijo LDAP ali avtentikacijo s pomočjo federacijskih protokolov (SAML ali OIDC), namestitveni paket pa mora biti primeren za tiho namestitev (silent install, brez uporabe uporabniškega vmesnika) in namestitev s pomočjo uporabniškega vmesnika.

Programsko opremo za urejanje zvočnih zapisov bo brez licenčnih omejitev praviloma uporabljala večina uporabnikov informacijskega sistema (site licence 500+).

13.2 NAMESTITEV PROGRAMSKE OPREME NA STROJNO OPREMO NAROČNIKA

Programsko opremo razpoznavalnika, ki je predmet javnega naročila bo izvajalec namestil na strojno opremo naročnika. Strojna oprema naročnika ni predmet javnega naročila, mora pa izvajalec podati natančne specifikacije strojne opreme, ki jo programska oprema potrebuje za svoje optimalno delovanje. Referenčno strojno opremo ponudnik navede v obrazcu 18.15 »Predvidena/zahtevana strojna oprema«.

Za neprekinjeno delovanje razpoznavalnika bo uporabljena virtualna infrastruktura naročnika (VMWare), izvajalec pa bo moral v okviru virtualnega stroja vzpostaviti celovito delovanje razpoznavalnika, vključno z namestitvijo operacijskega sistema, vseh gonilnikov in integracijo v naročnikov informacijski sistem. Zaželeno je uporaba CPU in GPU virov virtualnega stroja, namestitev pa mora biti izvedena na način, da izven razpoznavalnika ni zahtev po uporabi katerekoli licenčne programske opreme.

Izvajalec bo v sodelovanju z naročnikom razpoznavalnik vključil v naročnikov sistem za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect) in sistem za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios).

Urejevalnik bo v svoj informacijski sistem integriral naročnik po navodilih izvajalca.

13.3 ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNEGA DELOVANJA RAZPOZNAVALNIKA

Izvajalec bo v času veljavnosti pogodbe zagotavljal izvajanje del v sledečem obsegu:

- a) **redna mesečna dela** za zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika, (s specifikacijo rednih mesečnih del v točki 13.3.1),
- b) **mesečna razpoložljivost** (pripravljenost, odzivnost in odprava napake) enega strokovnjaka za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje razpoznavalnika (s specifikacijo mesečne razpoložljivosti v točki 13.3.2) in
- c) **izredna dela** za zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika, ki jih lahko naroči naročnik in izvede izvajalec (s specifikacijo izrednih del v točki 13.3.3).

Redna mesečna dela v okviru zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika se bodo morala izvajati v skladu s specifikacijo rednih mesečnih del v točki 13.3.1, na način, določen v pogodbi in v dogovorjenem izhodiščnem obsegu. Predvideni obseg rednih mesečnih del iz predračuna ni fiksni za čas trajanja pogodbe, temveč se bo v skladu s pogodbenimi določili lahko tudi spreminjal.

Za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje razpoznavalnika bo moral izvajalec v skladu s specifikacijo del in v njej določenih odzivnih časih, naročniku zagotavljati **mesečno razpoložljivost** enega strokovnjaka za zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika. Naročnik bo, ne glede na to, s kolikimi tehničnimi strokovnjaki ponudnik zagotavlja izvajanje storitev mesečne razpoložljivosti, te storitve obračunal kot mesečno razpoložljivost enega strokovnjaka. Za izračun stroškov zagotavljanja mesečne razpoložljivosti je določen faktor 5. Naročnik ne bo posebej plačeval del, ki jih bo izvajalec izvedel v okviru reševanja in odprave napake, saj so ta že vključena v faktor razpoložljivosti.

Če bodo pri zagotavljanju operativnega delovanja razpoznavalnika potrebna tudi druga, **izredna dela** v skladu s specifikacijo izrednih del v točkah 13.3.3 ali druga, ki niso vključena v specifikacijo rednih mesečnih del ali mesečne razpoložljivosti, bo izvajalec ta dela izvedel na podlagi posamičnih naročil naročnika. Za vsakokratno naročilo bo moral izvajalec pred izvedbo del pripraviti predračun s predvidenim obsegom in rokom izvedbe naročila, naročnik pa bo moral predračun pred začetkom izvedbe potrditi.

13.3.1 Redna mesečna dela izvajalca

V okviru rednih mesečnih del za zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- izvajanje rednih mesečnih preventivnih pregledov (testiranje in diagnosticiranje) systemske in aplikativne programske opreme s ciljem odpravljanja potencialnih težav pri uporabi sistema ter izdelava poročila o ugotovitvah in morebitnimi priporočili za spremembe,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse,
- analiza sistemskih in aplikativnih dnevnikov,
- spremljanje sistemskih parametrov na nivoju operacijskega sistema posameznih enot sistema (CPU, Memory, Disk,...),
- odprava napak v primeru nepravilnega delovanja,

- optimiranje delovanja glede na systemske in aplikativne spremembe, ,
- pomoč pri administraciji sistema in svetovanje (največ 2 uri mesečno),
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- namestitve novih različic oziroma sprememb in dopolnitev, ki so posledica rednih vzdrževalnih del,
- redne izboljšave modelov razpoznavne na osnovi povratnih informacij naročnika,
- spremljanje ugotovljenih napak in težav ter predlaganje ukrepov za nemoteno delovanje sistema,
- statistično spremljanje kritičnih dogodkov in njihovo podrobno analiziranje,
- svetovanje pri povezovanju razpoznavalnika z drugimi sistemi,
- dokumentiranje izvedenih del v preteklem mesecu.

13.3.2 Mesečna razpoložljivost izvajalca

V okviru mesečne razpoložljivosti za zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika izvajalec zagotovi:

- razpoložljivost enega strokovnjaka za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje razpoznavalnika,
- čas začetka reševanja kritičnega dogodka 2 uri ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00),
- čas odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistema 6 ur ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00),
- odpravo kritičnega dogodka z namestitvijo systemskega ali varnostnega popravka, prilagajanjem delovanja sistema ali primerljivim dejanjem,
- podajanje obvestil administratorjem o reševanju kritičnega dogodka,
- eskalacijo rešitve kritičnega dogodka na višje nivoje podpore v kolikor je delovanje sistema zagotovljeno z nujno potrebnim, a neoptimalnim posegom in čimprejšnjo implementacijo optimalne rešitve in
- statistično spremljanje kritičnih dogodkov in njihovo podrobno analiziranje.

13.3.3 Izredna dela izvajalca

V okviru izrednih del za razpoložljivosti za zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika lahko naročnik naroči in izvajalec izvede dela:

- razvoj in implementacija dodatnih funkcionalnosti razpoznavalnika,
- izboljšave modelov razpoznavne s pomočjo korpusov besedil in posnetkov govorov s pripadajočimi prepisi, ki jih zagotovi naročnik,
- prilagajanje delovanja razpoznavalnika zaradi sprememb funkcionalnosti drugih sistemov,
- spreminjanje in prilaganje razpoznavalnika zaradi sprememb strojne opreme,
- priprava izrednih poročil in priporočil za razpoznavalnik,
- priprava nasvetov in priporočil na podlagi vodenega strokovnega dialoga, ki jih bo naročnik lahko uporabil pri pripravi potrebnih izhodišč, specifikacij in ostale dokumentacije za izvedbo potrebnih naročil, ki vplivajo na razpoznavalnik ali so od njega odvisni in
- dokumentiranje izvedenih izrednih del.

13.3.4 Dela naročnika

Vsa, v tej točki navedena dela, bo v času pogodbenega razmerja z izbranim izvajalcem za zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika, izvajal naročnik sam s svojimi strokovno usposobljenimi kadri, razen v primeru potreb po dodatni strokovni pomoči ali rešitvi, ko bo naročnik izvajalca posebej naročil na način in v okviru izrednih del.

V okviru prvega nivoja podpore delovanju razpoznavalnika sistemski tehniki naročnika izvajajo dela:

- osnovna diagnostika (ne)delovanja s pripravljenimi orodji v okviru nadzornega sistema,
- pregled statusov komponent v nadzornem sistemu,
- fizični pregled delovanja strežnikov v komunikacijskih vozliščih, statusov na povezavah, mrežnih in FC kartic v strežnikih, temperature napajalnikov in napetosti na napajalnikih in
- pregled dnevnikov strojnih napak strežnikov (ASM logi).

V okviru drugega nivoja podpore delovanju razpoznavalnika sistemski inženirji naročnika izvajajo dela:

- pregled dnevnikov dogodkov strežnikov,
- pregled stanja strežnikov neposredno na konzoli za morebitnimi nenormalnimi stanji,
- pregled statistike rabe procesorskih, diskovnih in mrežnih virov ter spominskih kapacitet strežnikov,
- pregled statusov mrežnih in povezovalnih poti do LAN in SAN infrastrukture,
- izdelava, upravljanje LAN povezav za strežnike na mrežni infrastrukturi,
- pregled stanja programske opreme VMWare Tools na virtualiziranih strežnikih,
- pregled lokacije navideznih diskov virtualnih strežnikov,
- pregled dnevnikov izdelovanja varnostnih kopij,
- upravljanje programske opreme za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov,
- upravljanje programske opreme za izvajanje nadzora nad delovanjem in
- analiza mesečnega poročila izvajalca in priprava predlogov za spremembe.

14. TEHNIČNA USTREZNOST PONUJENE OPREME

Ponujena oprema mora v celoti ustrezati vsem tehničnim specifikacijam.

15. KRAJ DOBAVE BLAGA OZIROMA IZVEDBE STORITVE

Kraj dobave blaga in izvedbe storitve je Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana.

16. ROK ZA DOBAVO PROGRAMSKE OPREME IN IZVEDBE STORITEV

16.1 ROK ZA DOBAVO IN NAMESTITEV PROGRAMSKE OPREME

Rok dobave, namestitve in implementacije programske opreme je 90 dni od podpisa pogodbe. Tehnični prevzem dobavljene, nameščene in implementirane programske opreme je najkasneje 30. 10. 2023.

16.2 ROK ZA IZVEDBO STORITEV ZAGOTAVLJANJA OPERATIVNEGA DELOVANJA

Obdobje izvajanja storitev zagotavljanja operativnega delovanja razpoznavalnika slovenskega govora je 24 mesecev od dneva tehničnega prevzema kupljene in nameščene programske opreme.

Redna in izredna mesečna dela bo izvajalec praviloma izvajal po dogovoru z naročnikom v času od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00, razen v primerih, ko bi

izvedba del lahko motila delo naročnika. V teh primerih se morajo dela praviloma izvajati v večernih oziroma nočnih urah ali ob koncu tedna upoštevajoč dinamiko dela naročnika in v dogovoru z naročnikom. Izredna dela bo izvajalec izvajal na podlagi posameznih naročil v skladu s potrjenim predračunom.

V okviru **mesečne razpoložljivosti** izvajalca je čas začetka reševanja kritičnega dogodka 2 uri ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) ter čas odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistema 6 ur ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00).

17. PREVZEM BLAGA IN OPRAVLJENIH STORITEV

17.1 DOBAVA IN NAMESTITEV PROGRAMSKE OPREME

Ob dobavi opreme je izvajalec dolžan naročniku predati naslednjo izvedbeno dokumentacijo:

- tehnično dokumentacijo in vsa navodila (uporabniška in tehnična),
- tehnično dokumentacijo o nameščeni opremi in implementiranih nastavitvah.

Količinski in kakovostni prevzem dobavljenega blaga se izvrši v obliki tehničnega prevzema.

Naročnik ima pravico opraviti preizkus dobavljene opreme v roku 30 dni od prejete opreme. V primeru morebitnih napak, naročnik izvajalcu določi primeren rok za njihovo odpravo.

Pri tehničnem prevzemu sestavita naročnik in izvajalec zapisnik o tehničnem prevzemu, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- ali je oprema dobavljena in storitev opravljena v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke in je izdelana izvedbena dokumentacija,
- ali kakovost in lastnosti dobavljene opreme in opravljenih storitev ustrezajo pogodbeni kakovosti, lastnostim in zahtevam, oziroma katero opremo je izvajalec dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma zamenjati,
- morebitna odstopanja v kakovosti in zanesljivosti izvedbe,
- o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov,
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi pogodbeno dogovorjene dokumentacije,
- ali je oprema dobavljena in nameščena v pogodbeno dogovorjenih rokih in
- izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju pogodbene cene za vrednost pogodbene kazni.

Zapisnik o tehničnem prevzemu, na podlagi pravilne količinsko in kakovostno ustrezne opreme, dokumentacije in izvedenih del, podpišeta pooblaščenca predstavnika obeh pogodbenih strank.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da odstopa od zahtev in drugih navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe, ali ne izpolnjuje minimalnih tehničnih zahtev naročnika, bo zavrnjena, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Zavrnitev bo označena na zapisniku o tehničnem prevzemu.

17.2 ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNEGA DELOVANJA

Pri prevzemu rednih del in mesečne razpoložljivosti je osnova, s strani pooblaščenih oseb naročnika, potrjen seznam izvedenih del, ki vsebuje najmanj informacije o lokaciji in času naročila in izvedbe, količini, vrsti (redna dela oziroma odprava kritičnega dogodka) in vsebini del ter strokovnjaku, ki je dela izvedel. Seznam izvedenih del lahko nadomeščajo tudi vsebinsko enakovredni potrjeni delovni nalogi.

Pri prevzemu izrednih del sestavita naročnik in izvajalec prevzemni zapisnik, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- ali je storitev opravljena v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke in je izdelana izvedbena dokumentacija,
- ali kakovost in lastnosti storitve ustrezajo dogovorjeni kakovosti, lastnostim in zahtevam, oziroma kaj je izvajalec dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma popraviti,
- morebitna odstopanja v kakovosti in zanesljivosti opravljene storitve,
- o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki skleniteljev pogodbe,
- ali je storitev opravljena v dogovorjenih rokih,
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi dogovorjene dokumentacije, ki mora naročniku omogočati popolno samostojno upravljanje s posameznimi rešitvami in
- izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju cene za vrednost pogodbene kazni oziroma za vrednost neizvedenih del.

Prevzemni zapisnik, na podlagi pravilne dokumentacije in izvedenih del, podpišeta pooblaščenata predstavnika obeh pogodbenih strank.

Storitev, za katero se bo ugotovilo, da odstopa od zahtev in drugih navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe, ali ne izpolnjuje minimalnih tehničnih zahtev naročnika, bo zavrnjena, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti po storitvi priložen. Zavrnitev bo označena na zapisniku o tehničnem prevzemu.

TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

18. OBRAZCI

**18.1 ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
(ESPD)**

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži izpolnjen obrazec »ESPD«. Obrazec je priložen razpisni dokumentaciji v obliki XML datoteke.

18.2 IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Zgoraj navedeni ponudnik pri oddaji ponudbe, na podlagi javnega naročila za »Nakup, namestitev in implementacijo ter zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika slovenskega govora za potrebe Državnega zbora« izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z določbo 94. člena ZJN-3, ki govori o izvedbi javnih naročil s podizvajalcem in
- bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci.

Podatki o podizvajalcih:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

* Obrazec št. 18.2 izpolni samo ponudnik, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti tudi priloge k obrazcu št. 18.2, ki vsebujeta podatke o podizvajalcu in soglasje posameznega podizvajalca.

18.2.1 Priloga 1 k obrazcu 18.2*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

PODATKI O PODIZVAJALCU

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
matična št.	
ID za DDV	
telefon IN telefaks	
elektronska pošta	
številka TRR in banka	
zakoniti zastopnik	

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Postavka	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Skupna vrednost v EUR z DDV	Delež v % glede na vrednost ponudbe

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

* Prilogo 1 k obrazcu 18.2 mora izpolniti vsak podizvajalec. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana . Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

18.2.2 Priloga 2 k obrazcu 18.2*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

Podizvajalec:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za »Nakup, namestitev in implementacijo ter zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika slovenskega govora za potrebe Državnega zbora« v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3:

- zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika.
- ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika.

Kraj:

Žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za »Nakup, namestitev in implementacijo ter zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika slovenskega govora za potrebe Državnega zbora«, da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in naročnikom. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom naročniku.

Kraj:

Žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

* Prilogo 2 k Obrazcu 18.2 izpolnite le v primeru, da zahtevate neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana (zgornji del od ponudnika, soglasje od podizvajalca). Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

18.3 IZJAVA* O OMEJITVAH POSLOVANJA (35. ČLEN ZINTPK)

PONUĐNIK: (fizična oseba ali poslovni objekt) _____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik: _____

izjavljamo, da poslovni subjekt / fizična oseba ni povezan/a s funkcionarjem in po našem/mojem vedenju ni povezan/a z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri)

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis: _____

* Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

18.4 TEHNIČNA SPOSOBNOST – KAKOVOST RAZPOZNAVE

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

Izjavljamo, da ponujena programska oprema izpolnjuje vse zahteve naročnika.

Izjavljamo, da smo izvedli preverjanje kakovosti programske opreme, ki je predmet ponudbe, z s testnimi zvočnimi zapisi in normiranimi prepisi sej Državnega zbora in njegovih delovnih teles in je pravilnost razpoznanih besed večja ali enaka 95 %, pri čemer se odstotek računa na poravnanem besedilu kot razmerje med pravilno prepoznanimi besedami in vsemi besedami prepisa.

Izjavljamo, da bomo, na naročnikov poziv, najkasneje v treh (3) delovnih dneh od poziva, v naročnikovih prostorih izvedli prikaz, da programska oprema, ki je predmet ponudbe, dosega kakovost razpoznave v višini vsaj 95%, pri čemer se odstotek računa na poravnanem besedilu kot razmerje med pravilno prepoznanimi besedami in vsemi besedami prepisa. Prikaz se izvede s tremi (3) različnimi zvočnimi zapisi sej Državnega zbora in njegovih delovnih teles, ki so isti za vse ponudnike in jih zagotovi naročnik. Rezultate prikaza (prepise) bomo predali naročniku, ki bo izračunal kakovost razpoznave kot razmerje med pravilno prepoznanimi besedami in vsemi besedami prepisa in sicer kot povprečje vseh treh prepisov.

Izjave dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj: _____

Žig

Podpisnik: _____

Datum: _____

Podpis: _____

18.5 REFERENCE PROGRAMSKE OPREME – OBSEG GOVORCEV

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

Ponudnik izjavlja, da je v obdobju zadnjih petih (5) let kvalitetno, pravočasno in v skladu s pogodbo izvedel vsaj en (1) projekt uvedbe sistema za razpoznavo slovenskega govora, ki razpozna vsaj 500 različnih govorcev in je ta sistem uspešno vzdrževal najmanj 24 mesecev, pri čemer bo naročnik upošteval samo uspešno zaključene uvedbe, pri katerih je obdobje 24 mesečnega vzdrževanja izpolnjeno pred datumom za oddajo ponudbe.

Seznam izvedenih referenčnih del ponudnika:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta posla (predmet referenčnih del)	Obdobje izvajanja oz. datum začetka in konca del	Število razpoznavanih govorcev
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Izjave dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti zgoraj vpisane reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.

Kraj: _____

Žig

Podpisnik: _____

Datum: _____

Podpis: _____

18.6 POTRDITEV REFERENC PONUDNIKA – OBSEG GOVORCEV

Referenca ponudnika:
Ponudnik je v obdobju zadnjih petih (5) let kvalitetno, pravočasno in v skladu s pogodbo izvedel vsaj en (1) projekt uvedbe sistema za razpoznavo slovenskega govora, ki razpoznava vsaj 500 različnih govorcev in je ta sistem uspešno vzdrževal najmanj 24 mesecev, pri čemer bo naročnik upošteval samo uspešno zaključene uvedbe, pri katerih je obdobje 24 mesečnega vzdrževanja izpolnjeno pred datumom za oddajo ponudbe.

Referenčni posel:	
Naziv in naslov naročnika referenčnega posla:	
Naziv referenčnega posla:	
Izvajalec referenčnega posla:	
Partnerji pri referenčnem poslu (v primeru več izvajalcev):	
Število razpoznavanih govorcev v referenčnem poslu:	
Obdobje izvajanja referenčnega posla:	
Kratek opis referenčnega posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje reference	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla	

Potrujemo, da je izvajalec referenčnega posla kvalitetno, pravočasno in v skladu s pogodbo izvedel referenčni posel.

Potrditev referenčnega posla izdajamo na prošnjo izvajalca referenčnega posla in velja izključno za njegovo udeležbo na predmetnem javnem naročilu.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Žig

Datum: _____

Podpis: _____

18.7 REFERENCE PROGRAMSKE OPREME – JEZIKOVNE DOMENE

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

Ponudnik izjavlja, da je v obdobju zadnjih pet (5) let kvalitetno, pravočasno in v skladu s pogodbo izvedel vsaj dva (2) projekta uvedbe sistema za razpoznavo slovenskega govora iz različnih jezikovnih domen (kot npr. pravosodje, medicina, specifična industrija ...), ki razpoznavata vsaj 20 različnih govorcev pri čemer bo naročnik upošteval samo uspešno zaključene implementacije pred datumom oddaje ponudb.

Seznam izvedenih referenčnih del ponudnika:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta posla (predmet referenčnih del)	Obdobje izvajanja oz. datum začetka in konca del	Jezikovna domena
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Izjave dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti zgoraj vpisane reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Žig

Datum: _____

Podpis: _____

18.8 POTRDITEV REFERENC PONUDNIKA – JEZIKOVNE DOMENE

Referenca ponudnika:
Ponudnik je v obdobju zadnjih pet (5) let kvalitetno, pravočasno in v skladu s pogodbo izvedel vsaj dva (2) projekta uvedbe sistema za razpoznavo slovenskega govora iz različnih jezikovnih domen (kot npr. pravosodje, medicina, specifična industrija ...), ki razpoznavata vsaj 20 različnih govorcev pri čemer bo naročnik upošteval samo uspešno zaključene implementacije pred datumom oddaje ponudb.

Referenčni posel:	
Naziv in naslov naročnika referenčnega posla:	
Naziv referenčnega posla:	
Izvajalec referenčnega posla:	
Partnerji pri referenčnem poslu (v primeru več izvajalcev):	
Število razpoznavanih govorcev v referenčnem poslu:	
Jezikovne domene	
Datum izvedbe referenčnega posla:	
Kratek opis referenčnega posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje reference	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla	

Potrjujemo, da je izvajalec referenčnega posla kvalitetno, pravočasno in v skladu s pogodbo izvedel referenčni posel.

Potrditev referenčnega posla izdajamo na prošnjo izvajalca referenčnega posla in velja izključno za njegovo udeležbo na predmetnem javnem naročilu.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Žig

Datum: _____

Podpis: _____

18.9 STROKOVNA SPOSOBNOST – VODJA PROJEKTA

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Izjavljamo, da:

- naročniku zagotavljamo tehničnega strokovnjaka, ki ima ustrezna znanja pri vodenju razvojnih ali implementacijskih projektov informatizacije in je vodil vsaj en (1) primerljiv projekt z informacijskega področja, kjer se za primerljiv projekt šteje informacijski projekt z več kot 500 uporabniki,
- imamo z navedenim strokovnjakom pisni dogovor o sodelovanju oz. sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali drugo pogodbo, ki nam zagotavlja njegovo razpoložljivost in
- zagotavljamo razpoložljivost navedenega strokovnjakov, ki bo vodja projekta ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila; morebitno vključevanje drugega vodje projekta bomo izvedli le po predhodni odobritvi naročnika, za novega vodjo projekta pa bomo predložili dokazila o usposobljenosti in zamenjavo izvedli šele po prejetem pisnem soglasju naročnika.

Podatki o vodji projekta:

Št.	Ime in priimek	Izobrazba	Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)
1			

Seznam osebnih referenc vodje projekta pri vodenju primerljivih projektov:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta posla (predmet referenčnih del)	Obdobje izvajanja oz. datum začetka in konca del
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Izjave dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti zgoraj vpisane reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis: _____

18.10POTRDITEV REFERENC VODJE PROJEKTA

Referenca ponudnika:
Tehnični strokovnjak ima ustrezna znanja pri vodenju razvojnih ali implementacijskih projektov informatizacije in je vodil vsaj en (1) primerljiv projekt z informacijskega področja, kjer se za primerljiv projekt šteje informacijski projekt z več kot 500 uporabniki,

Referenčni posel:	
Naziv in naslov naročnika referenčnega posla:	
Naziv referenčnega posla:	
Tehnični strokovnjak referenčnega posla:	
Vloga tehničnega strokovnjaka pri izvedbi referenčnega posla:	
Število uporabnikov referenčnega posla:	
Datum izvedbe referenčnega posla:	
Kratek opis referenčnega posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje reference	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla	

Potrjujemo, da je ima izvajalec referenčnega posla ustrezna znanja pri vodenju razvojnih ali implementacijskih projektov informatizacije.

Potrditev referenčnega posla izdajamo na prošnjo izvajalca referenčnega posla in velja izključno za njegovo udeležbo na predmetnem javnem naročilu.

Kraj: _____ Žig _____ Podpisnik: _____
 Datum: _____ Podpis: _____

18.11 STROKOVNA SPOSOBNOST – RAZVOJ PROGRAMSKIH REŠITEV

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

- naročniku zagotavljamo tehnične(-a/-ga) strokovnjak(-a/e), ki ima(-ta/-jo) ustrezna specialistična znanja za razvoj programskih rešitev in sodeloval(-a/-i) pri razvoju in uvedbi informacijskih rešitev s področja govornih tehnologij pri vsaj dveh različnih naročnikih,
- imamo z vsemi navedenimi usposobljenimi strokovnjaki pisni dogovor o sodelovanju oz. sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali drugo pogodbo, ki nam zagotavlja razpoložljivost strokovnjakov in
- zagotavljamo razpoložljivost navedenih usposobljenih strokovnjakov, ki bodo nosilci in izvajalci nalog pri izvedbi storitev ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila; morebitno vključevanje drugih strokovnjakov v delo bomo izvedli le po predhodni odobritvi naročnika, ravno tako bomo naročnika predhodno obvestili o morebitni zamenjavi usposobljenih strokovnjakov – nosilcev in izvajalcev nalog v času trajanja pogodbe, za nove strokovnjake pa bomo predložili dokazila o usposobljenosti za posamezno področje (ustrezne certifikate oziroma druga dokazila) in zamenjavo izvedli šele po prejetem pisnem soglasju naročnika.

Podatki o strokovnjakih za razvoj programskih rešitev:

Št.	Ime in priimek	Izobrazba	Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)
1			

Seznam osebnih referenc strokovnjaka:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta posla (predmet referenčnih del)	Obdobje izvajanja oz. datum začetka in konca del
1			
2			
3			

Št.	Ime in priimek	Izobrazba	Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)
2			

Seznam osebnih referenc strokovnjaka:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta posla (predmet referenčnih del)	Obdobje izvajanja oz. datum začetka in konca del
1			
2			
3			

Št.	Ime in priimek	Izobrazba	Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)
3			

Seznam osebnih referenc strokovnjaka:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta posla (predmet referenčnih del)	Obdobje izvajanja oz. datum začetka in konca del
1			
2			
3			

Izjave dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti zgoraj vpisane reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.

Kraj: _____

Žig

Podpisnik: _____

Datum: _____

Podpis: _____

18.12POTRDITEV REFERENC STROKOVNJAKA ZA RAZVOJ PROGRAMSKIH REŠITEV

Referenca ponudnika:
Tehnični strokovnjak ima ustrezna specialistična znanja za razvoj programskih rešitev in je sodeloval pri razvoju in uvedbi informacijskih rešitev s področja govornih tehnologij,

Referenčni posel:	
Naziv in naslov naročnika referenčnega posla:	
Naziv referenčnega posla:	
Tehnični strokovnjak referenčnega posla:	
Vloga tehničnega strokovnjaka pri izvedbi referenčnega posla:	
Število uporabnikov referenčnega posla:	
Datum izvedbe referenčnega posla:	
Kratek opis referenčnega posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje reference	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla	

Potrujemo, da je ima izvajalec referenčnega posla ustrezna znanja pri razvoju programskih rešitev in je sodeloval pri razvoju in uvedbi informacijskih rešitev s področja govornih tehnologij.

Potrditev referenčnega posla izdajamo na prošnjo izvajalca referenčnega posla in velja izključno za njegovo udeležbo na predmetnem javnem naročilu.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis: _____

18.13 STROKOVNA SPOSOBNOST – VZDRŽEVANJE PROGRAMSKIH REŠITEV

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

- naročniku zagotavljamo tehnične(-a/-ga) strokovnjak(-a/e), ki ima(-ta/-jo) ustrezna specialistična znanja za vzdrževanje programskih rešitev in je/sta/so vsaj dve (2) leti sodeloval(-a/-i) pri vzdrževanju informacijskih rešitev s področja govornih tehnologij,
- imamo z vsemi navedenimi usposobljenimi strokovnjaki pisni dogovor o sodelovanju oz. sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali drugo pogodbo, ki nam zagotavlja razpoložljivost strokovnjakov in
- zagotavljamo razpoložljivost navedenih usposobljenih strokovnjakov, ki bodo nosilci in izvajalci nalog pri izvedbi storitev ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila; morebitno vključevanje drugih strokovnjakov v delo bomo izvedli le po predhodni odobritvi naročnika, ravno tako bomo naročnika predhodno obvestili o morebitni zamenjavi usposobljenih strokovnjakov – nosilcev in izvajalcev nalog v času trajanja pogodbe, za nove strokovnjake pa bomo predložili dokazila o usposobljenosti za posamezno področje (ustrezne certifikate oziroma druga dokazila) in zamenjavo izvedli šele po prejetem pisnem soglasju naročnika.

Podatki o strokovnjakih:

Št.	Ime in priimek	Izobrazba	Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)
1			

Seznam osebnih referenc strokovnjaka:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta posla (predmet referenčnih del)	Obdobje izvajanja oz. datum začetka in konca del
1			
2			
3			

Št.	Ime in priimek	Izobrazba	Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)
2			

Seznam osebnih referenc strokovnjaka:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta posla (predmet referenčnih del)	Obdobje izvajanja oz. datum začetka in konca del
1			
2			
3			

Št.	Ime in priimek	Izobrazba	Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)
3			

Seznam osebnih referenc strokovnjaka:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta posla (predmet referenčnih del)	Obdobje izvajanja oz. datum začetka in konca del
1			
2			
3			

Izjave dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti zgoraj vpisane reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.

Kraj: _____

Žig

Podpisnik: _____

Datum: _____

Podpis: _____

18.14 POTRDITEV REFERENC STROKOVNJAKA ZA VZDRŽEVANJE PROGRAMSKIH REŠITEV

Referenca ponudnika:
Tehnični strokovnjak ima ustrezna specialistična znanja za vzdrževanje programskih rešitev in je vsaj 2 (dve) sodeloval pri vzdrževanju informacijskih rešitev s področja govornih tehnologij,

Referenčni posel:	
Naziv in naslov naročnika referenčnega posla:	
Naziv referenčnega posla:	
Tehnični strokovnjak referenčnega posla:	
Vloga tehničnega strokovnjaka pri izvedbi referenčnega posla:	
Število uporabnikov referenčnega posla:	
Datum izvedbe referenčnega posla:	
Kratek opis referenčnega posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje reference	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla	

Potrujemo, da je ima izvajalec referenčnega posla ustrezna znanja pri vzdrževanju programskih rešitev in je vsaj 2 (dve) sodeloval pri vzdrževanju informacijskih rešitev s področja govornih tehnologij.

Potrditev referenčnega posla izdajamo na prošnjo izvajalca referenčnega posla in velja izključno za njegovo udeležbo na predmetnem javnem naročilu.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis: _____

18.15 PREDVIDENA/ZAHTEVANA STROJNA OPREMA

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

Ponudnik izjavlja, da je za delovanje njegove programske opreme za razpoznavo slovenskega govora in izpolnjevanje naročnikovih tehničnih specifikacij programske opreme treba namestiti na virtualno ali fizično strojno opremo najmanj sledečih zmogljivosti:

Procesor (CPU)	
Frekvenca procesorja	
Število jeder procesorja	
Število procesorjev	
Velikost delovnega pomnilnika	
Frekvenca pomnilnika	
Grafični procesor (GPU)	
Frekvenca grafičnega procesorja	
Število grafičnih procesorjev	
Velikost notranjega diskovnega pomnilnika (SSD)	
Velikost zunanjega diskovnega pomnilnika (SAN FC)	
Operacijski sistem	

Izjave dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj: _____

Žig

Podpisnik: _____

Datum: _____

Podpis: _____

19. VZORCI

19.1 VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(če bo ponudnik za zavarovanje pogodbenih obveznosti predložil kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, mora biti vsebinsko enakovredno temu vzorcu bančne garancije)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje), Kraj: (vpiše se kraj izdaje),

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjenega na podlagi postopka z oznako _____) za »Nakup, namestitve in implementacijo ter zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika slovenskega govora za potrebe Državnega zbora«.

ZNESEK IN VALUTA: 10 % vrednosti nakupa, namestitve in implementacije razpoznavalnika z DDV

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: sto osemdeset (180) dni od dneva veljavnosti pogodbe.

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

19.2 VZOREC POGODBE

Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, Ljubljana, ki ga zastopa generalna sekretarka Uršula Zore Tavčar (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

matična številka: 5022924000
davčna številka: SI21881677
transakcijski račun: SI56 0110 0637 0121 177

in

_____, ki ga zastopa

_____, (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

matična številka: _____
davčna številka: SI _____
transakcijski račun: _____

sklepata naslednjo

POGODBO ZA NAKUP, NAMESTITEV IN IMPLEMETACIJO TER ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNEGA DELOVANJA RAZPOZNAVALNIKA SLOVENSKEGA GOVORA ZA POTREBE DRŽAVNEGA ZBORA

Evidenčna številka pogodbe: C1211-23-000____

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedbe odprtega postopka, številka objave JN_____/2023, pod oznako 416-04/23-9, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22 - ZNUZSZS in 28/23, v nadaljnjem besedilu ZJN-3).

Predmet pogodbe

2. člen

(1) Predmet pogodbe je nakup, namestitev in implementacija razpoznavalnika slovenskega govora (v nadaljevanju: blago) ter zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika slovenskega govora za potrebe Državnega zbora (v nadaljevanju: storitve) na način, določen v razpisni dokumentaciji naročnika in v specifikaciji del (priloga 1) ter v skladu s predračunom izvajalca št. _____ z dne _____ (priloga 2), kar je vse sestavni del pogodbe.

(2) Izvajalec v okviru storitev iz prvega odstavka tega člena izvaja dela v sledečem obsegu:

- a) redna mesečna dela za zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika v skladu s točko a) priloge 1 te pogodbe,
- b) zagotavljanje mesečne razpoložljivosti (pripravljenost, odzivnost in odprava napake) enega strokovnjaka za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje razpoznavalnika v skladu s točko b) priloge 1 te pogodbe in

- c) izredna dela za zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika, ki jih naročnik lahko naroči izvajalcu v skladu s točko c) priloge 1 te pogodbe.

Pogodbena vrednost

3. člen

(1) Skupna pogodbena vrednost je objektivno nedoločljiva, saj naročnik v trenutku sklepanja pogodbe objektivno ne more ugotoviti dejansko potrebnega obsega storitev. V skladu s specifikacijo blaga in storitev, predvidenega načina izvajanja in obsega del ter predračunom izvajalca iz 2. člena te pogodbe je ocenjena vrednost pogodbe _____ € brez DDV oz. _____ € z 22% DDV.

(2) Vrednost blaga je _____ € brez DDV oz. _____ € z 22% DDV.

(3) Ocenjena vrednost za storitve je _____ € brez DDV oz. _____ € z 22% DDV.

(4) V kolikor finančnih sredstev po tej pogodbi ni več dovolj za plačilo izvedbe naročnika, mora izvajalec zavrniti naročilo, s katerim bi presegel ocenjeno vrednost pogodbe in obvestiti naročnika.

Rok za dobavo ter prevzemni pogoji

4. člen

(1) Izvajalec je dolžan izvesti dobavo, namestitev in implementacijo blaga naročniku na lokacijo Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, v največ 90 koledarskih dneh od dneva sklenitve pogodbe.

(2) Če izvajalec naročniku ne dobavi in/ali ne namesti blaga v roku iz prvega odstavka tega člena se šteje, da je izvajalec prišel v zamudo.

(3) Ob dobavi blaga je izvajalec dolžan naročniku za vsak kos blaga predati naslednjo dokumentacijo:

- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo,
- vse priročnike proizvajalca (uporabniške in tehnične).

(4) Dobava blaga se šteje za uspešno, ko jo naročnik tehnično prevzame. Tehnični prevzem ne sme biti kasneje kot 30. 10. 2023.

(5) Rok dobave blaga iz prvega odstavka tega člena te pogodbe se lahko spremeni samo zaradi okoliščin, ki so nastale po sklenitvi pogodbe in jih izvajalec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti.

(6) Med okoliščine iz prejšnjega odstavka ne štejejo tveganja, ki izvirajo iz poslovanja izvajalca, ravnanja tretjih oseb, s katerimi je izvajalec v poslovnem razmerju, naravni dogodki, ki bi jih izvajalec moral predvideti oziroma bi moral obvladati njihove negativne posledice.

Tehnični prevzem

5. člen

(1) Naročnik ima pravico opraviti preizkus dobavljenega in nameščenega blaga ter tehnični prevzem najkasneje v roku 30 dni od dneva dobave. V primeru morebitnih napak, naročnik izvajalcu določi primeren rok za njihovo odpravo.

(2) Pri tehničnem prevzemu sestavita naročnik in izvajalec zapisnik o tehničnem prevzemu, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- ali je blago dobavljeno in nameščeno v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke,
- ali kakovost in lastnosti dobavljenega in nameščenega blaga ustrezajo pogodbeni kakovosti, lastnostim in zahtevam, oziroma katero blago je izvajalec dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma zamenjati,
- morebitna odstopanja v kakovosti in zanesljivosti izvedbe,
- o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov,
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi pogodbeno dogovorjene dokumentacije,
- ali je blago dobavljeno v pogodbeno dogovorjenih rokih in
- izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju pogodbene cene za vrednost pogodbene kazni.

(3) Zapisnik o tehničnem prevzemu, na podlagi ustrezne dobave blaga, podpišeta pooblaščenca predstavnika obeh pogodbenih strank.

(4) Blago, za katero se bo ugotovilo, da odstopa od zahtev in drugih navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe, ali ne izpolnjuje minimalnih tehničnih zahtev naročnika, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na zapisniku o tehničnem prevzemu.

(5) Izvajalec se zavezuje in naročniku jamči:

- da blago deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da blago nima pravnih napak;
- da dobavljeno blago ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru povabila k oddaji ponudbe;
- da bo svoje pogodbene obveznosti opravil strokovno, pravilno, vestno in kakovostno po pravilih stroke in v skladu s standardi proizvajalcev blaga;
- da bo izpolnjeval vse pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih in na predviden način;
- da bo za izvajanje vseh potrebnih del in opravil po tej pogodbi zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, orodju, diagnostični opreми in rezervnih delih ter drugi opreми, potrebni za nemoteno izvajanje pogodbe,
- da bo pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo;
- da bo pri delu in gibanju v prostorih naročnika spoštoval njegova varnostna pravila in predpise.

Izvajanje storitev

6. člen

(1) Izvajalec bo storitve zagotavljanja operativnega delovanja razpoznavalnika zagotavljal 24 mesecev od dneva tehničnega prevzema, predvidoma od 1. 11. 2023 do 31. 10. 2025.

(2) Redna mesečna dela izvajalec izvaja v skladu s specifikacijo rednih mesečnih del iz točke a) priloge 1 te pogodbe in v dogovoru z naročnikom.

(3) Izvajalec zagotavlja dela mesečne razpoložljivosti v skladu s specifikacijo iz točke b) priloge 1 te pogodbe in v njej določenih odzivnih časih, z najmanj enim strokovnjakom z zahtevano kadrovske sposobnostjo, ki jih izvede na podlagi prijave napake naročnika na elektronski naslov izvajalca _____.

(4) Za izvedena dela v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, izvajalec vodi seznam izvedenih del, ki vsebuje najmanj informacije o mestu in času, količini, vrsti (redna dela oziroma razpoložljivost) in vsebini del ter strokovnjaku, ki je dela izvedel. Seznam izvedenih del lahko nadomeščajo tudi vsebinsko enakovredni potrjeni delovni nalogi.

(5) Izvajalec bo morebitno potrebna izredna dela iz točke c) priloge 1 te pogodbe ali druga dela, ki niso vključena v specifikacijo rednih mesečnih del ali mesečne razpoložljivosti, izvedel na podlagi posamičnih naročil. Za vsakokratno naročilo, mora izvajalec pred izvedbo del pripraviti predračun, v katerem opredeli najmanj vsebino, obseg in roke izvedbe naročila, ki ga naročnik po medsebojni uskladitvi potrdi. Naročilo, predračun, usklajevanja izvedbe ter potrditev predračuna praviloma potekajo v elektronski obliki (elektronska pošta).

(6) Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi predračuna za izredna dela, z izvajalcem vsakokrat izvede pogajanja. Predmet pogajanj so lahko vsi elementi predračuna, razen cene na enoto mere, ki je fiksna za ves čas trajanja pogodbe.

(7) Izvajanje pogodbenih del lahko naročajo in potrjujejo samo pooblaščen osebe naročnika. Spisek pooblaščenih oseb za naročanje bo naročnik izvajalcu dostavil ob podpisu pogodbe v prilogi 3.

Obračun storitev

7. člen

(1) Naročnik bo izvajalcu redna mesečna dela iz točke a) priloge 1 te pogodbe v izhodiščnem obsegu _____ ur/mesec obračunal po ceni _____ €/uro brez DDV oz. _____ €/uro z 22 % DDV.

(2) Mesečni obseg del iz prvega odstavka tega člena je spremenljiv v skladu z določbami te pogodbe, cena iz prvega odstavka tega člena pa je fiksna za ves čas trajanja pogodbe.

(3) Vsako šestmesečje pogodbe mora izvajalec v okviru rednih mesečnih del izvesti najmanj predvideni šestmesečni obseg ur, čeprav lahko izvajalec po posameznih mesecih znotraj šestmesečja izvede manjši ali večji obseg ur od izhodiščnega obsega iz prvega odstavka tega člena.

(4) V primeru, da se pri šestmesečni analizi rednih mesečnih del izkaže, da je izhodiščni mesečni obseg ur za redna mesečna dela prevelik in ga izvajalec ne dosega, se ta zmanjša na mesečno povprečje dejansko opravljenega obsega del v preteklem šestmesečju, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

(5) Izhodiščni obseg izvajanja rednih mesečnih del se lahko poveča v primeru sprememb strojne opreme ali drugih elementov razpoznavalnika. Povečanje obsega rednih mesečnih del predlaga izvajalec ob spremembi elementov, ki vplivajo na razpoznavalnik ali so od njega odvisni. O predlogu povečanja obsega izvajanja rednih mesečnih del se izvedejo pogajanja. Obseg rednih mesečnih del se poveča s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

(6) Ponavljajočih se storitev oziroma posegov v okviru rednih mesečnih del, ki so rezultat neoptimalnega delovanja izvajalca v skladu s priporočili ITIL in/ali neoptimalnega delovanja razpoznavalnika, ki bi jih lahko izvajalec nadomestil z samodejnim mehanizmom v okviru optimizacije delovanja oziroma predlagal izvedbo v drugem sistemu naročnika, naročnik ne bo priznaval v sklopu izvedenih ur rednih mesečnih del.

8. člen

Izvajalec bo mesečno razpoložljivost iz točke b) priloge 1 te pogodbe obračunaval naročniku na podlagi faktorja mesečne razpoložljivosti v vrednosti _____ enot/mesec po ceni _____ €/enoto brez DDV oz. _____ €/enoto z vključenim 22 % DDV. Naročnik ne bo posebej plačeval del, ki jih bo izvajalec izvedel v okviru reševanja in odprave napake, saj so ta že vključena v faktor razpoložljivosti, kar pa ne velja za napake, ki so posledica nepravilne uporabe ali malomarnosti pri uporabi s strani naročnika.

9. člen

Naročnik bo izredna dela iz točke c) priloge 1 te pogodbe izvajalcu naročal v skladu s četrtrim odstavkom 6. člena te pogodbe, izvedena dela pa bo v času veljavnosti pogodbe obračunaval po fiksni ceni _____ €/uro brez DDV oz. _____ €/uro z 22 % DDV.

Plačilni pogoji

10. člen

Naročnik bo obveznosti za dobavo blaga in/ali izvedbo storitev plačal na podlagi prejema pravilno izstavljenega in opremljenega računa, ki ga izvajalec izstavi po uspešno opravljenem tehničnem prevzemu. Če naročnik zamudi s plačilom, izvajalcu pripadajo zakonite zamudne obresti.

11. člen

(1) Račun za izvedena dela iz 7. in 8. člena bo izvajalec praviloma izdal do 15. v mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu. Za obračun rednih del in mesečne razpoložljivosti je osnova, s strani pooblaščenih oseb naročnika, potrjen seznam izvedenih del, ki vsebuje najmanj informacije o lokaciji in času izvedbe, količini, vrsti (redna dela oziroma odprava kritičnega dogodka) in vsebini del ter strokovnjaku, ki je dela izvedel. Seznam izvedenih del lahko nadomeščajo tudi vsebinsko enakovredni potrjeni delovni nalogi.

(2) Račun za izvedena dela iz 9. člena bo izvajalec izdal po realizaciji posameznega naročila v celoti, v okviru mesečnega računa za mesec, v katerem je bilo naročilo izvedeno.

(3) Osnova za obračun del iz 9. člena te pogodbe je prevzemni zapisnik, ki mora vsebovati najmanj sledeče navedbe:

- ali je storitev opravljena v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke in je izdelana izvedbena dokumentacija,
- ali kakovost in lastnosti storitve ustrezajo dogovorjeni kakovosti, lastnostim in zahtevam oziroma kaj je izvajalec dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma popraviti,
- o morebitnih odstopanjih v kakovosti in zanesljivosti opravljene storitve,
- o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki skleniteljev pogodbe,
- ali je storitev opravljena v dogovorjenih rokih,
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi dogovorjene dokumentacije, ki mora naročniku omogočati popolno samostojno upravljanje s posameznimi rešitvami in
- izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju cene za vrednost kazni iz pogodbe oziroma za vrednost neizvedenih del.

(4) Če se pri prevzemu del iz 9. člena te pogodbe ugotovijo količinska in kakovostna odstopanja oziroma izvajalec ne izroči popolne in ustrezne dokumentacije, se izvajalec obveže napake odpraviti brezplačno in najkasneje v rokih, ki jih dodatno dogovorita naročnik in izvajalec. V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, lahko naročnik in izvajalec dogovorita delno plačilo storitev oziroma lahko naročnik zniža dogovorjeno vrednost. V primeru izključne krivde izvajalca je le-ta izvajalec dolžan povrniti nastalo škodo do višine pogodbene vrednosti.

12. člen

(1) Plačilo se bo realiziralo na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden v pogodbi oziroma na transakcijski račun, ki je naveden na računu.

(2) Izvajalec mora na vsakem izdanem računu obvezno navesti pravno podlago - evidenčno številko pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun izvajalcu zavržen.

(3) Blago in storitve, ki so predmet te pogodbe, naročnik naroča za neoddavčljivo dejavnost, za katero po 5/5 ZDDV-1 ni zavezanec za DDV.

(4) Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2024, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki določa izvrševanje proračuna Republike Slovenije ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil izvajalca. Z dnem prejema obvestila se šteje pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice, nastale do dneva razveze pogodbe, sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

Kakovost storitev

13. člen

(1) Če naročnik ugotovi in pisno obvesti izvajalca, da sta kvaliteta in obseg storitev sporna, zadrži izplačilo zadnje izdane fakture izvajalca in mora najkasneje v 15 (petnajst) dneh od datuma ugotovitve izvesti presojo na način iz drugega odstavka tega člena, ki mora biti dokumentirana s poročilom v pisni ali elektronski obliki. Če se presoje v tem

roku ne izvede, se razume, da sta zaračunana kvaliteta in obseg tudi realizirana in se račun plača v zakonitem roku.

(2) Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega, v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec, po potrebi, na način:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
- primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili,
- primerjava s strokovno dokumentacijo,
- primerjava strokovne dokumentacije z zakonskimi določili, standardi stroke in zahtevami naročnika.

Pravočasnost izvedbe in kazen za zamudo

14. člen

(1) Če izvajalec v pogodbeno dogovorjenem roku ne dobavi, namesti in implementira blaga iz 4. člena te pogodbe, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,25 % skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, ne glede na to ali zamuja z dobavo vsega blaga ali samo z delom le-tega.

(2) Če izvajalec zamuja z odpravo napake v garancijski dobi toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode.

(3) Pogodbena kazen se lahko obračuna največ do 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

15. člen

(1) Če izvajalec iz objektivnih razlogov ne more pravočasno izvršiti dogovorjenih obveznosti iz točke c) priloge 1 te pogodbe, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov in zaprositi za podaljšanje. Podaljšanje izvedbenega roka je mogoče le pred njegovim potekom. Naročnik odloči o podaljšanju izvedbenega roka glede na njegovo smiselnost in o tem pisno obvesti izvajalca.

(2) V primeru zamude pri izvedbi rednih mesečnih del iz točke a) priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsak zamujen dan plača kazen v vrednosti cene ene ure dela z DDV rednih mesečnih del iz 7. člena te pogodbe.

(3) V primeru zamude začetka reševanja kritičnega dogodka iz točke b) priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsako začeto zamujeno uro plača kazen v vrednosti 2-kratnika cene z DDV, po kateri se obračunava faktor mesečne razpoložljivosti iz 8. člena te pogodbe.

(4) V primeru zamude odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistemov v času iz točke b) priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsako začeto zamujeno uro plača kazen v vrednosti 2-kratnika cene z DDV po kateri se obračunava faktor mesečne razpoložljivosti iz 8. člena te pogodbe.

(5) V primeru zamude pri izvedbi izrednih del iz točke c) priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsak zamujeni dan plača kazen v vrednosti cene ene ure dela z DDV izrednih del iz 9. člena te pogodbe.

(6) Skupna kazen ne more znašati več kot 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV. Če naročniku zaradi izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode tudi če vrednost škode presega 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV

Izvedba del s podizvajalci

15 a. člen

/se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, sicer se črta iz pogodbe/

(1) Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem(-i). Izvajalec je podizvajalca(-e) navedel v ponudbi, predloženi na javno naročilo, ter je zanj(-e) v ponudbi predložil podatke v skladu z ZJN-3.

(2) Za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo z izjavo »Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani izvajalca, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

(3) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni zahtevano, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če izvajalec ne ravna v skladu s tem členom, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(4) Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.7 razpisne dokumentacije javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

(5) Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Pravice in obveznosti izvajalca in naročnika

16. člen

(1) Izvajalec se obvezuje, da bo svoje obveznosti iz pogodbe izvedel kvalitetno in po pravilih stroke v okviru dogovorjenih terminov ter na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij in v skladu s to pogodbo.

(2) Naročnik bo za izvajanje dogovorjenih del zagotavljal ustrezne pogoje za delo. Naročnik bo na zahtevo izvajalca zagotavljal potrebne podatke, informacije, prostore in opremo ter drugo tehnično podporo za tekoče in korektno izvajanje del, določenih v tej pogodbi.

(3) Naročnik ima pravico izvajati nadzor nad delom izvajalca po tej pogodbi. Izvajalec mora naročniku na podlagi predhodne najave omogočiti izvajanje nadzorstvenega pregleda kadarkoli med rednim delovnim časom izvajalca.

(4) Izvajalec ni odgovoren za zamudo pri izvedbi pogodbenih del, če naročnik ne zagotovi v ta namen ustreznih pogojev za njihovo izvajanje.

Način izvajanja storitev

17. člen

(1) Izvajalec bo storitve praviloma izvajal na daljavo, razen v primerih, ko je potrebna fizična prisotnost na lokaciji naročnika.

(2) Potrebni posegi za zagotavljanje operativnega delovanja razpoznavalnika, ki bi lahko motili delo naročnika se morajo praviloma izvajati v večernih oziroma nočnih urah ali ob koncu tedna, upoštevajoč dinamiko dela naročnika in v dogovoru z naročnikom.

(3) Vsak poseg izvajalca, ki lahko vpliva na delovanje informacijskega sistema, mora biti predhodno usklajen z naročnikom.

(4) Za oddaljeni dostop do informacijskega sistema naročnika mora izvajalec pri Ministrstvu za javno upravo pridobiti pravico uporabe oddaljenega dostopa do omrežja HKOM, ki je v upravljanju Ministrstva za javno upravo.

18. člen

(1) Pogodena dela po posameznih sistemih oz. vrstah del lahko izvajajo le strokovnjaki izvajalca, ki izpolnjujejo pogoje kadrovske sposobnosti iz razpisne dokumentacije in jih je izvajalec navedel v ponudbeni dokumentaciji.

(2) Izvajalec lahko v času izvajanja pogodbe dopolni spisek strokovnjakov na način, predpisan v razpisni dokumentaciji in ga predloži naročniku v predhodno potrditev.

(3) Izvajalec je dolžan naročnika tekoče obveščati o vseh sklenitvah in prekinitvah delovnih in drugih pogodbenih razmerij s strokovnjaki, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. Naročnik ima pravico preveriti skladnost seznama strokovnjakov z dejanskim stanjem.

(4) Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti strokovnjaka, če se izkaže, da je delavec ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

(5) Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca vpogled v dokumentacijo o izpolnjevanju pogojev iz tega člena.

Jamčevanje in odprava napak

19. člen

(1) Izvajalec jamči, da bo razpoznavalnik slovenskega govora deloval brezhibno in bodo dela opravljena v skladu s pogodbo in naročnikovimi zahtevami.

(2) Izvajalec odgovarja za napake, ki se pokažejo v obdobju enega leta od prevzema opravljene storitve oziroma (obdobje garancijskega roka je 12 mesecev od končnega prevzema). V tem obdobju se izvajalec zavezuje brezplačno popraviti vse morebitne napake v delovanju razpoznavalnika in odstopanja njegovega delovanja glede na predmetne specifikacije naročnika oziroma če to ni možno, izdelati funkcionalno

nadomestno rešitev, ne more pa naročnik v tem sklopu jamčevanja brezplačno zahtevati dodatnih sprememb. Za funkcionalno nadomestno rešitev začne teči jamčevanje od začetka (od odprave napake ali namestitve nadomestne rešitve).

(3) Vsi stroški (npr. delo, potni stroški ...), ki nastanejo pri odpravi napak v garancijskem obdobju, bremenijo izvajalca.

(4) V primeru z zapisnikom ugotovljene napake po prevzemu, začne teči garancijski rok za odpravljen napako z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napak začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema novega izdelka.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

20. člen

(1) Izvajalec je dolžan najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti _____ (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice – vpiše se finančno zavarovanje iz ponudnikove izjave na obrazcu v ponudbi) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, ki mora biti veljavna 180 (sto osemdeset) dni od dneva veljavnosti pogodbe.

(2) Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izvajalec po izteku roka iz 4. člena te pogodbe v roku 30 dni od ponovnega poziva, ne dobavi, namesti in implementira blaga ali ga ne dobavi, namesti in implementira pravilno oziroma kakovostno, na pogodbeno določen način.

Varovanje in zaščita podatkov

21. člen

(1) Stranki pogodbe bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe ali nastanejo pri izvajanju pogodbe, ustrezno varovali in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje predmeta pogodbe.

(2) Skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

22. člen

(1) Naročnik je dolžan izvajalcu predati dokument Informacijska varnostna politika Državnega zbora. Izvajalec in njegovi strokovnjaki pa so se dolžni seznaniti in ravnati v skladu z določili dokumenta. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti tudi o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi določil v dokumentu.

(2) Naročnik lahko pri izvedbi del na njegovi lokaciji od strokovnjakov izvajalcev zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prejšnjega odstavka.

Veljavnost pogodbe in odpovedni roki

23. člen

(1) Pogodba začne veljati na dan podpisa obeh strank in je veljavna 24 mesecev od tehničnega prevzema blaga, ki bo najkasneje 30. 10. 2023.

(2) Naročnik in izvajalec si pridružujeta pravico do odpovedi pogodbe s pisno izjavo in upoštevanjem trideset (30) dnevne roka odpovedi od datuma izdaje obvestila v primeru, da druga stran ne spoštuje določil pogodbe oziroma jih bistveno krši.

(3) Pogodba se lahko po volji strank spremeni in dopolni le s pisnim dodatkom (aneksom).

Skrbniki pogodbe naročnika in izvajalca

24. člen

(1) Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____.

(2) Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____.

Posebne in končne določbe

25. člen

(1) V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

(2) Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

(3) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

(4) V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

26. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno. V nasprotnem primeru je za reševanje morebitnih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

27. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko.

Klasifikacijska št.: 416-04/23-9

Priloge pogodbe:

PRILOGA 1 – Specifikacija del zagotavljanja operativnega delovanja razpoznavalnika slovenskega govora

PRILOGA 2 – Predračun

PRILOGA 3 – Pooblašcene osebe naročnika

PRILOGA 1 – SPECIFIKACIJA DEL ZAGOTAVLJANJA OPERATIVNEGA DELOVANJA RAZPOZNAVALNIKA SLOVENSKEGA GOVORA

a) REDNA MESEČNA DELA IZVAJALCA

V okviru rednih mesečnih del za bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- izvajanje rednih mesečnih preventivnih pregledov (testiranje in diagnosticiranje) systemske in aplikativne programske opreme s ciljem odpravljanja potencialnih težav pri uporabi sistema ter izdelava poročila o ugotovitvah in morebitnimi priporočili za spremembe,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse,
- analiza sistemskih in aplikativnih dnevnikov,
- spremljanje sistemskih parametrov na nivoju operacijskega sistema posameznih enot sistema (CPU, Memory, Disk,...),
- odprava napak v primeru nepravilnega delovanja,
- optimiranje delovanja glede na systemske in aplikativne spremembe, ,
- pomoč pri administraciji sistema in svetovanje (največ 2 uri mesečno),
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- namestitve novih različic oziroma sprememb in dopolnitev, ki so posledica rednih vzdrževalnih del,
- redne izboljšave modelov razpoznavne na osnovi povratnih informacij naročnika,
- spremljanje ugotovljenih napak in težav ter predlaganje ukrepov za nemoteno delovanje sistema,
- statistično spremljanje kritičnih dogodkov in njihovo podrobno analiziranje,
- svetovanje pri povezovanju razpoznavalnika z drugimi sistemi,
- dokumentiranje izvedenih del v preteklem mesecu.

b) MESEČNA RAZPOLOŽLJIVOST IZVAJALCA

V okviru mesečne razpoložljivosti bo izvajalec zagotavljal:

- razpoložljivost enega strokovnjaka za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje razpoznavalnika,
- čas začetka reševanja kritičnega dogodka 2 uri ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00),
- čas odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistema 6 ur ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00),
- odpravo kritičnega dogodka z namestitvijo systemskega ali varnostnega popravka, prilagajanjem delovanja sistema ali primerljivim dejanjem,
- podajanje obvestil administratorjem o reševanju kritičnega dogodka,
- eskalacijo rešitve kritičnega dogodka na višje nivoje podpore v kolikor je delovanje sistema zagotovljeno z nujno potrebnim, a neoptimalnim posegom in čimprejšnjo implementacijo optimalne rešitve in
- statistično spremljanje kritičnih dogodkov in njihovo podrobno analiziranje.

c) IZREDNA DELA IZVAJALCA

V okviru izrednih del lahko naročnik naroči in izvajalec izvede dela:

- razvoj in implementacija dodatnih funkcionalnosti razpoznavalnika,
- izboljšave modelov razpoznavne s pomočjo korpusov besedil in posnetkov govorov s pripadajočimi prepisi, ki jih zagotovi naročnik,
-
- prilagajanje delovanja razpoznavalnika zaradi sprememb funkcionalnosti drugih sistemov,
- spreminjanje in prilaganje razpoznavalnika zaradi sprememb strojne opreme,
- priprava izrednih poročil in priporočil za razpoznavalnik,
- priprava nasvetov in priporočil na podlagi vodenega strokovnega dialoga, ki jih bo naročnik lahko uporabil pri pripravi potrebnih izhodišč, specifikacij in ostale dokumentacije za izvedbo potrebnih naročil, ki vplivajo na razpoznavalnik ali so od njega odvisni in
- dokumentiranje izvedenih izrednih del.

20. PRILOGE

20.1 PREDRAČUN

Obrazec »Predračun« je priložen razpisni dokumentaciji v obliki Microsoft Excel datoteke.