



Na podlagi 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (UL RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 75. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS, št. 111/2013) direktorica Javnega zavoda Center Rog sprejemam naslednji

PRAVILNIK O UPORABI PROSTOROV JAVNEGA ZAVODA CENTER ROG ZA IZVEDBO JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV

1. člen

Ta pravilnik določa pravila uporabe infrastrukture v upravljanju javnega zavoda Center Rog (v nadaljevanju javni zavod) v primeru oddaje te infrastrukture ali njenega dela javnemu zavodu, javnemu skladu ali javni agenciji s področja kulture ali drugemu izvajalcu s področja kulture za izvajanje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov (v nadaljevanju tudi: uporabniki).

2. člen

Javni kulturni program po tem pravilniku je kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso javni zavodi, pa jo država oziroma lokalna skupnost zagotavlja/financira na primerljiv način kot javne zavode.

Kulturni projekt po tem pravilniku je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev (izdaja knjige, obnova kulturnega spomenika, gledališka predstava, koncert, štipendija ipd.), ki jo financira država oziroma lokalna skupnost.

Izvajalci kulturnih dogodkov, ki ne ustrezajo definicijama iz prejšnjih dveh odstavkov, v primeru uporabe infrastrukture javnega zavoda niso upravičeni do plačila samo dejansko nastalih dodatnih stroškov, ki ga ureja ta pravilnik.

Javni zavod lahko od uporabnika infrastrukture zahteva ustrezna dokazila, ki bodo potrdila, da gre pri kulturnem dogodku, ki bo predmet oddaje infrastrukture, za javni kulturni program ali kulturni projekt po tem pravilniku.

3. člen

Izvajalci iz prvega člena tega pravilnika lahko najamejo infrastrukturo javnega zavoda le v primerih, ko je javni zavod ne potrebuje za izvajanje dejavnosti svoje javne službe.

Javni zavod se samostojno odloča, komu in v katerih terminih bo oddal infrastrukturo v prostih terminih brez izvajanja dejavnosti javne službe. Prednostno lahko po tem pravilniku v prostorih javnega zavoda izvajajo tisti izvajalci, katerih dejavnosti so skladne s ciljnim programskimi usmeritvami javnega zavoda, navedenimi v strateškem načrtu javnega zavoda.

4. člen

Javni zavod lahko od uporabnikov infrastrukture iz 1. člena tega pravilnika, ki jim javni zavod odda infrastrukturo za namene izvajanja javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, zahteva le nadomestilo v višini dejanskih dodatnih stroškov, ki so javnemu zavodu nastali zaradi izvedbe dogodka, za katerega so infrastrukturo oddali.

Dejanski dodatni stroški po tem pravilniku so:

- stroški dodatnega čiščenja zaradi izvedbe dogodka;



- stroški zaposlenih v javnem zavodu, in sicer dodatnih plačil v obliki povečanega obsega dela, ki so nastali zaradi izvedbe dogodka;
- celotni stroški osebja, ki ni redno zaposleno v javnem zavodu, ki jih je javni zavod najel zaradi izvedbe dogodka;
- dodatni stroški ogrevanja ali hlajenja;
- dodatni stroški električne energije;
- dodatni stroški vode in drugih komunalnih stroškov;
- posebni stroški, povzročeni zaradi nastanka škode, ki je nastala zaradi izvedbe dogodka;
- dodatni stroški varovanja oziroma varnostnih služb;
- dodatni stroški v primeru izgube elektronskega ključa za dostop do prostorov;
- drugi dodatni stroški, ki so nastali zaradi izvedbe dogodka (primeroma: stroški prodaje vstopnic in kartične provizije, stroški dodatne promocije, stroški postavitve sedežev v dvoranah, stroški hostesne službe in stroški vseh drugih storitev, ki jih javni zavod ne bi izvajal, če ne bi oddal infrastrukture izvajalcu.

Natančnejši razrez stroškov in njihova višina sta objavljena na spletni strani javnega zavoda.

Javni zavod lahko zagotovi samo strokovno in tehnično podporo, ki jo lahko nudijo zaposleni v javnem zavodu in opremo, ki jo že ima na razpolago za izvedbo dogodka. Ostale storitve in opremo je dolžan zagotoviti uporabnik na lastne stroške.

5. člen

Stroški iz prejšnjega odstavka se izračunajo po naslednji metodologiji:

- stroški dodatnega osebja, ki ni zaposleno v javnem zavodu, se obračunajo v skladu z dejanskimi stroški, ki so na podlagi sklenitve sporazumov z zunanjimi sodelavci zaradi izvedbe dogodka nastali (pogodba o poslovnem sodelovanju, avtorska pogodba, itd.), in v celoti bremenijo uporabnika;
- dodatni stroški zaposlenih v javnem zavodu se izračunajo na podlagi sporazumov o povečanem obsegu dela zaradi dogodka, ki v celoti bremenijo uporabnika infrastrukture. Pri dodatnem delu redno zaposlenih je še posebej potrebno preveriti skladnost dodatnega dela zaposlenih delavcev z določili zakonodaje s področja delovnih razmerij glede delovnega časa, počitkov in odmorov;
- ostali dodatni stroški (elektrika, ogrevanje, varnostne službe, komunalne storitve, prodaja vstopnic, promocija, itd.) se izračunajo glede na delež, ki ga dogodek predstavlja v celotnem mesečnem programu javnega zavoda oz. delež kvadrature prostora, ki ga dogodek zaseda, na podlagi skupnih mesečnih stroškov za posamezen izdatek - sorazmerni delež ali na podlagi cenika, ki je objavljen na spletni strani javnega zavoda.

Če je mogoče izračunati točen znesek dodatnih stroškov iz tretje alineje prejšnjega odstavka še pred začetkom dogodka, se določijo stroški dodatnih storitev na ta način.

V primeru, da je katerikoli dodaten strošek nastal samo zaradi izvedbe dogodka, ta strošek v celoti bremeni uporabnika.

6. člen

Javni zavod z vsakim uporabnikom, ki mu odda infrastrukture, sklene pogodbo o najemu ali potrdi ponudbo, v kateri določi dejanske dodatne stroške in okvirno oceni stroške. Uporabnik je dolžan javnemu zavodu posredovati vse potrebne informacije in podatke za izračun dejanskih dodatnih stroškov.



7. člen

Uporabniki morajo infrastrukturo in morebitno opremo uporabljati kot dober gospodar in odgovarjajo za vso škodo, ki bi nastala na opremi, objektih in drugje.

Po končanem dogodku je uporabnik infrastrukture dolžan pospraviti opremo ki jo je uporabil za izvedbo dogodka. Hkrati se uporabnik obvezuje poravnati vso škodo, ki bi nastala zaradi nepravilne ali malomarne uporabe infrastrukture, ki je predmet tega pravilnika.

Uporabniki prostorov, ki so organizatorji prireditev v javnem zavodu, morajo sami pridobiti vsa potrebna dovoljenja in soglasja za izvedbo dogodkov. V primeru, da ne pridobijo vseh potrebnih dovoljenj in jih ne pridobijo pravočasno, so dolžni javnemu zavodu plačati že nastale dejanske dodatne stroške, čeprav prireditev zaradi tega razloga ne bo izvedena.

8. člen

Javni zavod izda uporabniku infrastrukture javnega zavoda najkasneje v osmih dneh po zaključku uporabe infrastrukture račun s specifikacijo dejanskih nastalih dodatnih stroškov, ki so nastali zaradi izvedbe dogodka.

9. člen

V delu, ki se nanaša na uporabnike po tem pravilniku, za te uporabnike velja vsakokratni Cenik najemov, uporabnin in storitev javnega zavoda Center Rog, ki je objavljen na spletni strani javnega zavoda ter v trgovini "Made in Rog", kot tudi Hišni red centra Rog ter splošni pogoji uporabe, objavljeni na spletni strani javnega zavoda.

Vsi uporabniki infrastrukture javnega zavoda po tem pravilniku so se dolžni pred začetkom uporabe infrastrukture in pred sklenitvijo dogovora o uporabi z javnim zavodom seznaniti s tem pravilnikom in dokumenti iz tega člena.

10. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo in se začne uporabljati dne 01.03.2025. Pravilnik se objavi na spletni strani javnega zavoda.

Datum: 14.02.2025

Številka: PR/40-2025

Renata Zamida, direktorica



Vložiti:

- arhiv, tu,
- oglasna deska,
- spletna stran javnega zavoda