

**Entrepôt Recherche Data Govv :
 rapport de curation**

Supprimer cet encadré avant envoi au déposant.

Nom du fichier : RapportCuration_<suffixe du DOI>

Pour les mises à jour : reprendre le modèle et l'insérer en début de la première version, dupliquer les informations « Version du jeu de données », « Curateur », « Date de curation » en début de document et pour segmenter les échanges.

Si une métadonnée soulignée n'est pas renseignée, interroger le déposant à son sujet, potentiellement avec une formule : « prière de ne pas tenir compte de ce commentaire si non applicable ».

Échanges avec le déposant : suite à la curation, envoyer le rapport par mail. Si les métadonnées sont bien renseignées, publier le jeu de données directement sans recontacter par mail le déposant. **Attention** à tout de même remplir le rapport de curation et alors à archiver une copie pdf.

Supprimer cet encadré avant envoi au déposant.

Rapport de curation

Contact du jeu de données	<courriel>
Jeu de données	<titre du jeu de données>
DOI	<DOI>
Version du jeu de données	
Curateur	<Nom, Prénom>
Date de curation	<date (AAAA-MM-JJ)>

Ci-dessous vous trouverez dans « Commentaire » les modifications effectuées ou suggérées afin d'améliorer la qualité documentaire de votre jeu de données et en faciliter la découverte et la réutilisation (voir le [guide de saisie des métadonnées](#)).

Afin de valider ou effectuer les modifications, éditer le jeu de données (Version provisoire) puis sélectionner les sections concernées (Métadonnées, Fichier ou Conditions d'utilisation). Après avoir procédé aux améliorations, sauvegarder et soumettre à nouveau pour révision ou publier directement.

Les métadonnées recommandées sont soulignées.

OK : la métadonnée est validée par le curateur (bien remplie ou non applicable)

⚠ : la métadonnée est à revoir avant publication

Citation metadata	OK	⚠
Title : Titre complet le plus informatif possible Commentaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alternative title : Présence d'un titre en anglais si le titre principal est en français Commentaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Entrepôt Recherche Data Gov :
 rapport de curation**

Link to data : Adresse URL où les données sont accessibles si aucun fichier de données n'est associé au jeu de données. Commentaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contact : Courriel conforme Commentaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Author		
<ul style="list-style-type: none"> Name : Nom, Prénom ou Nom de l'organisme Commentaire : 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Affiliation : Acronyme du laboratoire; Tutelle 1, Tutelle 2... ; Pays ou Tutelle(s) pour un organisme, si pertinent Commentaire : 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Identifiant : L'usage de l'identifiant ORCID est recommandé. Si l'identifiant est renseigné, vérifier que le type d'identifiant est également renseigné Commentaire : 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contributor		
<ul style="list-style-type: none"> Name : Nom, Prénom ou Nom de l'organisme Commentaire : 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Affiliation : Acronyme du laboratoire; Tutelle 1, Tutelle 2... ; Pays ou Tutelle(s) pour un organisme, si pertinent Commentaire : 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Identifiant : L'usage de l'identifiant ORCID est recommandé. Si l'identifiant est renseigné, vérifier que le type d'identifiant est également renseigné Commentaire : 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Producer		
<ul style="list-style-type: none"> Name : Nom de l'organisme, ou Nom, Prénom de la personne si à titre privé, portant la responsabilité administrative ou financière Commentaire : 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Affiliation : si pertinent, tutelle(s) Commentaire : 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distributor		
<ul style="list-style-type: none"> Name : Recherche Data Gov sauf si les données sont entreposées et diffusées par un autre entrepôt Commentaire : 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Description		
<ul style="list-style-type: none"> Text : Résumé décrivant l'objet, la nature et la portée du dataset Commentaire : 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Language : A préciser si plusieurs descriptions de langues différentes Commentaire : 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Entrepôt Recherche Data Govv :
 rapport de curation**

Language : Langue(s) des données Commentaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Keyword : 4 ou 5 mots-clés si possible. Vérifier que tous les mots-clés sont renseignés individuellement, vérifier les vocabulaires et leurs liens si renseignés. Si aucun mot-clé, conseiller si possible un vocabulaire dans la discipline concernée, par ex. AgroVoc, ANAEE, GEMET, MeSH, PACTOL, Thésaurus INRAE, etc. Commentaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kind of Data : pertinence du ou des choix Commentaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data Origin : pertinence du ou des choix Commentaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data Sources : données en entrée qui ont servi de source pour la collecte des données. Différent de Related Material ou Related Dataset. Commentaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software : la version doit être précisée. Les logiciels ne doivent pas être décrits au niveau de Related Material. Commentaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Related Publication : si pas renseigné, vérifier avec le déposant si une ou des publications sont associées. Présence au minimum de l'identifiant pérenne de la publication. Commentaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Related Dataset : si pas renseigné, vérifier avec le déposant si un ou des jeux de données sont associés. Présence au minimum de l'identifiant pérenne du jeu de données Commentaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Other Reference : Commentaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grant Information		
<ul style="list-style-type: none"> Grant Agency : si pas renseigné, vérifier avec le déposant si une ou des agences de financement soutiennent le déposant. Commentaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Grant Number : si pas renseigné, vérifier avec le déposant le numéro de convention liant avec une agence de financement. Commentaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Project Information : si pas renseigné, vérifier avec le déposant si les données sont produites dans le cadre d'un projet, réutiliser les informations disponibles. Commentaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Time Period Covered : si pas renseigné, vérifier avec le déposant si cette information peut être ajoutée. Commentaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Date of Collection : si pas renseigné, vérifier avec le déposant si cette information peut être ajoutée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Entrepôt Recherche Data Govv :
 rapport de curation**

Commentaire :		
---------------	--	--

FICHIERS	OK	⚠
<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier que les noms de fichiers respectent les bonnes pratiques mentionnées dans le guide de saisie. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier si une convention de nommage des fichiers est documentée, par exemple dans un README, et si elle est respectée. Si non, le suggérer au déposant. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier que les formats de fichiers sont ouverts ou largement utilisés. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la bonne ingestion des fichiers tabulés (pas de format csv avec points-virgules, erreurs repérables lors de la prévisualisation du fichier, cohérence du nombre de variables et d'observations). 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la présence d'un dictionnaire de données décrivant les variables mesurées (par exemple dans un README) si nécessaire. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la présence d'une documentation (par exemple dans un README). 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Indiquer ci-dessous les fichiers pour lesquels des corrections sont à apporter. <ul style="list-style-type: none"> ○ Nom de fichier : ○ Commentaire : 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONDITIONS	OK	⚠
<p>Licence : L'usage de la Licence Ouverte Etalab 2.0 est recommandée par défaut, se reporter à la rubrique du guide. Préciser les Conditions d'utilisation du jeu de données. Cependant, si des données sont réutilisées, vérifier si cette licence est compatible avec les licences de réutilisation attribuées aux données sources. Voir les recommandations DoRANum.</p> <p>Commentaire :</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Si le jeu de données comprend à la fois des fichiers de données et du code, une licence doit être attribuée au code, décrite dans un fichier, Licence.md par exemple, déposé dans le même répertoire que le code.</p> <p>Commentaire :</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>