



NOTAIRES ASSOCIÉS

SAINT-HERBLAIN
SAINT-ÉTIENNE-DE-MONTLUC



Nicolas BRETÉCHER • Mickaël BARICHE • Fanny HALGAND • NOTAIRES ASSOCIÉS

Société Civile Professionnelle

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR UNE SUCCESSION

ÉTAT CIVIL DÉVOLUTION	<ul style="list-style-type: none">- Extrait d'acte de décès- Livret de famille du défunt et des héritiers- Donation entre époux s'il y a lieu- Testament s'il y a lieu- Note de renseignements d'état civil complétée par chacun des héritiers- Copie des cartes nationales d'identité- Numéro de sécurité sociale de la personne défunte (carte Vitale)
ACTIF DE SUCCESSION	<p>Actifs immobiliers</p> <ul style="list-style-type: none">- Titres de propriété- Relevés de charges du syndic si l'immeuble est en copropriété- Baux en cours <p>Actifs mobiliers</p> <ul style="list-style-type: none">- Liste des établissements bancaires- Liste des caisses de retraite et des caisses complémentaires- Cartes grises des véhicules <p>Assurance-vie</p> <ul style="list-style-type: none">- Référence des contrats d'assurance-vie- Certificat d'acquittement ou de non-exigibilité remis par l'administration fiscale
PASSIF DE SUCCESSION	<ul style="list-style-type: none">- Facture des pompes funèbres- Feuilles d'impôt (revenu, foncier, taxe d'habitation, CSG...)- Créance du Département- Déclaration de succession du 1^{er} conjoint (s'il y a lieu)
DIVERS	<ul style="list-style-type: none">- Coordonnées de la maison de retraite où résidait le défunt- Copie du bail si le défunt était locataire de son logement- Statuts de société si le défunt était titulaire de parts sociales- Copie des donations antérieurement consenties par le défunt, ou son conjoint, le cas échéant

Bureau principal

16, boulevard du Massacre - 44800 SAINT-HERBLAIN - Tél. : 02 40 16 06 60 - Fax : 02 40 59 63 94 - sh44103@notaires.fr

Bureau annexe

11, boulevard du Général Leclerc - 44360 SAINT-ETIENNE-DE-MONTLUC - Tél. : 02 40 86 80 08 - Fax : 02 40 85 26 44 - sem44103@notaires.fr